



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция-Добрич

ЗАПОВЕД

№ РД-15-08-5/17.04.2025 г.

На основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 6б, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и одобрена от Директора на РЗИ-Добрич докладна записка с № 75-135/15.04.2025 г. от д-р Таня Панчева, главен секретар на РЗИ-Добрич

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам длъжността „главен инспектор“ в отдел „Противоепидемичен контрол“, дирекция „Надзор на заразните болести“ при РЗИ-Добрич – 1 (една) щатна бройка, длъжностно ниво по КДА 9, наименование на длъжностното ниво – Експертно ниво 5 за заемане по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител (ЗДСл), при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;
- професионална област - здравеопазване и спорт
- професионално направление – медицина, обществено здравеопазване, здравни грижи, здравен мениджмънт;
- минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши;
- минимален професионален опит – 2 години.
- държавния служител да е назначен на пълно работно време;
- изтекъл срок на изпитване.

2. Допълнителни изисквания, посочени в длъжностната характеристика:

- компютърна грамотност.
- владеене на западен език

3. Описание на длъжността по длъжностна характеристика.

Осъществяване на ефективен епидемиологичен надзор на заразните болести, съгласно функциите, определени в Правилника за дейността и устройството на РЗИ и контролно-методична помощ във всички лечебни и здравни заведения и обекти, имащи значение за опазване на общественото здраве. Постигане на висок обхват при изпълнение на имунизационни календар на Република България.

4. Минимален размер на основната заплата: 1077.00 лв. (за първа степен).

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

II. Подборът да се проведе на два етапа:

- преглед на подадените документи за изпълнение на минималните и допълнителни изисквания за длъжността;
- събеседване с допуснатите кандидати за преценка на професионалните и деловите качества за изпълнение на обявената длъжност.

III. Необходими документи:

- писмено заявление за участие в подбора по образец;
- автобиография;
- копие от диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ от професионална област - здравеопазване и спорт;

9300 Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий № 57

тел.+35958588 614, факс: +359 58600 692

e-mail: rzi-dobrich@mh.government.bg

www.rzi-dobrich.org

професионално направление – медицина, обществено здравеопазване, здравни грижи, здравен мениджмънт;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: служебна книжка, трудова книжка, осигурителна книжка и др.;
- копие от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител и професионален опит, изтекъл едногодишен срок на изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време;
- копие от формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, за служители назначени по заместване, съгласно изискванията на чл. 81а, ал. 6 във връзка с чл. 15, ал. 3 от ЗДСл;
- копие от други документи по преценка на кандидата.

IV. Място и електронна поща за подаване на документите.

Документите за обявената длъжност се подават лично или чрез пълномощник в сградата на РЗИ-Добрич, гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57, в Центъра за административно обслужване стая 111 всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа или на електронна поща rzi-dobrich@mh.government.bg от 8:30 до 17:00 часа.

V. Срок за подаване на документите.

Срокът за подаване на документите за участие в подбора при мобилност по чл. 81а от ЗДСл е 10 дни и започва да тече на следващия ден от публикуването на обявата в Портала за работа в държавната администрация и на интернет страницата на РЗИ-Добрич. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден. Документите на кандидатите за участие в подбора се подават всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Лице за контакт Рая Събева, телефон 058655506, електронна поща rzi-dobrich@mh.government.bg

VI. Оповестяване.

Обявлението да се публикува в Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>), интернет страницата на РЗИ-Добрич и информационното табло в сградата на РЗИ-Добрич, гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57, етаж първи.

VII. При наличие на повече от един кандидат за заемане на длъжността да се извърши подбор:

- по документи – доказващи, че кандидатът отговаря на изискванията за длъжността;
- чрез събеседване за преценка на професионалните и деловите качества на кандидатите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на РЗИ-Добрич.

Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

**Д-Р СВЕТЛА АНГЕЛОВА /П/
ДИРЕКТОР НА РЗИ-ДОБРИЧ**

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ДОБРИЧ

На основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 66, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А:

Длъжността „главен инспектор“ в отдел „Противоепидемичен контрол“, дирекция „Надзор на заразните болести“ при РЗИ-Добрич – 1 (една) щатна бройка, длъжностно ниво по КДА 9, наименование на длъжностното ниво – Експертно ниво 5 за заемане по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител (ЗДСл), при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;
- професионална област - здравеопазване и спорт
- професионално направление – медицина, обществено здравеопазване, здравни грижи, здравен мениджмънт;
- минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши;
- минимален професионален опит – 2 години.
- държавния служител да е назначен на пълно работно време;
- изтекъл срок на изпитване.

2. Допълнителни изисквания, посочени в длъжностната характеристика:

- компютърна грамотност.
- владеене на западен език

3. Описание на длъжността по длъжностна характеристика.

Осъществяване на ефективен епидемиологичен надзор на заразните болести, съгласно функциите, определени в Правилника за дейността и устройството на РЗИ и контролно-методична помощ във всички лечебни и здравни заведения и обекти, имащи значение за опазване на общественото здраве. Постигане на висок обхват при изпълнение на имунизационни календар на Република България.

4. Минимален размер на основната заплата: 1077.00 лв. (за първа степен).

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

5. Подборът ще се проведе на два етапа:

- преглед на подадените документи за изпълнение на минималните и допълнителни изисквания за длъжността;
- събеседване с допуснатите кандидати за преценка на професионалните и деловите качества за изпълнение на обявената длъжност.

6. Необходими документи:

- писмено заявление за участие в подбора по образец;
- автобиография;
- копие от диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ от професионална област - здравеопазване и спорт; професионално направление –медицина, обществено здравеопазване, здравни грижи, здравен мениджмънт;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: служебна книжка, трудова книжка, осигурителна книжка и др.;
- копие от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител и професионален опит, изтекъл едногодишен срок на изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време;
- копие от формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, за служители назначени по заместване, съгласно изискванията на чл. 81а, ал. 6 във връзка с чл. 15, ал. 3 от ЗДСл;
- копие от други документи по преценка на кандидата.

7. Място и електронна поща за подаване на документите.

Документите за обявената длъжност се подават лично или чрез пълномощник в сградата на РЗИ-Добрич, гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57, в Центъра за административно обслужване стая 111 всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа или на електронна поща gzi-dobrich@mh.government.bg от 8:30 до 17:00 часа.

8. Срок за подаване на документите.

Срокът за подаване на документите за участие в подбора при мобилност по чл. 81а от ЗДСл е 10 дни и започва да тече на следващия ден от публикуването на обявата в Портала за работа в държавната администрация и на интернет страницата на РЗИ-Добрич. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден. Документите на кандидатите за участие в подбора се подават всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

9. Оповестяване.

Обявлението за подбора, списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати ще се публикуват на интернет страницата на РЗИ-Добрич и информационното табло в сградата на РЗИ-Добрич, гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57, етаж първи.

10. При наличие на повече от един кандидат за заемане на длъжността ще се извърши подбор:

- по документи – доказващи, че кандидатът отговаря на изискванията за длъжността;
- чрез събеседване за преценка на професионалните и деловите качества на кандидатите.

11. Лице за контакт: Рая Събева, тел. 058/655506, електронна поща, rzi-dobrich@mh.government.bg

Приложение:

1. заповед за обявяване на длъжността за заемане чрез мобилност;
2. критерии, по които ще се извършва подборът;
3. други документи, които имат отношение към обявата.

ДО
Д-Р СВЕТЛА АНГЕЛОВА
ДИРЕКТОР НА РЗИ-ДОБРИЧ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ, ЕГН,

(име, презиме, фамилия)

държавен служител на длъжност: В

.....

....,

(наименование на структурно звено, администрация)

електронна поща:

адрес за кореспонденция:

телефон:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си за участие в процедура по подбор при мобилност по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител, за обявената длъжност „главен инспектор“ в отдел „Противоепидемичен контрол“, дирекция „Надзор на заразните болести“ при РЗИ-Добрич

Приложение: 1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.

Забележка. В случай, че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай, че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

Декларирам, че съм съгласен/на предоставените от мен лични данни на РЗИ-Добрич, като администратор на лични данни, да се обработват и съхраняват във връзка с кандидатстването ми за работа.

С уважение,

.....

(име, фамилия и подпис)

**КРИТЕРИИ, ПО КОИТО СЕ ИЗВЪРШВА ПОДБОРЪТ ЗА ДЛЪЖНОСТТА
„ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР“ В ОТДЕЛ „ПРОТИВОЕПИДЕМИЧЕН КОНТРОЛ“,
ДИРЕКЦИЯ „НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ“ ПРИ РЗИ-ДОБРИЧ – 1 (ЕДНА)
ЩАТНА БРОЙКА**

При наличие на повече от един кандидат, отговарящ на изискванията за заемане на длъжността, подборът ще се извърши чрез събеседване, съгласно определените критерии:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

Кандидатите се оценяват съгласно посочените критерии. Всеки критерий се оценява по 5-степенна скала, като 5 е най-високата, а 1 е най-ниската оценка:

- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 1 – не отговаря на изискванията за длъжността.