



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция-Добрич

Конкурс за длъжността главен инспектор в Дирекция Медицински дейности в Регионална здравна инспекция – Добрич 1 щатна бройка

Обновено 31 март 2025 г.

КЛАСИРАНЕ

НА КАНДИДАТИТЕ ОТ КОНКУРСА ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР“ В ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ“ В РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-ДОБРИЧ

Съгласно чл. 44, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители въз основа на проведения конкурс комисията класира на първо място кандидат според окончателния резултат, който е получен при провеждането на конкурса:

1. Рег. №РД-15-08-2-1/24.02.2025 г.

Обновено 10 март 2025 г.

**СПИСЪК
ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ПРОТОКОЛ**

за допуснатите и недопуснатите кандидати
за длъжността главен инспектор - 1 щатна бройка
в дирекция „Медицински дейности“ при РЗИ-Добрич

I. Въз основа на преценката, конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Рег. №РД-15-08-2-1/24.02.2025 г.

б) Не се допускат до конкурс следните кандидати:

-

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят на тест на 21.03.2025 г. от 09:30 часа в сградата на РЗИ-Добрич, находяща се в гр. Добрич ул. Св.св. Кирил и Методий, №57, стая 102, етаж 1.

II. Система за определяне на резултатите на участниците в конкурсната процедура:

9300 Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий № 57

тел.+35958588 614, факс: +359 58600 692

e-mail: rzi-dobrich@mh.government.bg

www.rzi-dobrich.org

В съответствие с обявлението на Регионална здравна инспекция-Добрич начинът за провеждане на конкурсната процедура е:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

Първи етап – решаване на тест.

1. Конкурсната комисия изготвя три различни варианта на тест, които съдържат 20 затворени въпроса с един възможен верен отговор. Всеки въпрос носи по една точка при верен отговор. Липсата на отговор не носи точки. Минималните точки, при които тестът ще се счита за успешно издържан са 15 точки (или 15 верни отговора), което е равно на оценка **4.00**. За всеки следващ верен отговор оценката се образува, както следва:

<i>Точки</i>	<i>Оценка</i>
20	5.00
19	4.80
18	4.60
17	4.40
16	4.20
15	4.00

Максималният резултат от решаването на теста е **5.00**.

2. Времето за решаване на теста е 40 минути.

3. След обявяването на началото на провеждане на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тест и го обявява на всички участници в процедурата.

4. Кандидатите отбелязват със син химикал буквата на верния отговор като я зачертават със знака „X”. Няма право да поправят, дописват или изтриват вече избран отговор, както и да отбелязват повече от един верен отговор на всеки отделен въпрос. В тези случаи ще се счита, че на съответния въпрос е отговорено невярно.

5. Коефициент, с който ще се умножава резултатът на кандидатите, получен при решаване на теста „4”;

6. Отговорите на въпросите от теста на всеки кандидат се проверяват от членовете на комисията.

7. Кандидатите се уведомяват с писмо от председателя на конкурсната комисия за получения от тях резултат от решаването на теста, лично или на посочената в заявлението за участие в конкурса електронна поща.

Втори етап – интервю.

1. За провеждането на интервюто членовете на конкурсната комисия се запознават с длъжностната характеристика и формулират въпроси за интервюто, които се задават на кандидатите по следните компетентности:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;

- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

2. Времето за провеждане на интервюто с кандидатите е до 10 минути.

3. Всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидатите въз основа на техните отговори по 5-степенна скала за съответните критерии и попълва формуляр, съгласно приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители – за експертни длъжности.

4. Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на кандидатите като изчислява средноаритметична величина от оценките на отделните критерии.

5. Общият резултат от интервюто на кандидатите е средноаритметична величина от оценките на членовете на конкурсната комисия.

6. Минималният резултат, при който кандидатите ще се считат за успешно издържали интервюто е **4.50**.

7. Коефициент, с който ще се умножава резултатът на кандидатите при провеждане на интервюто е „5”.

IV. Окончателният резултат на кандидатите е сбор от резултатите, получени при провеждането на конкурса от теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

В случай, че кандидатите получат резултат под **4.50** на интервюто няма да имат сформирани окончателен резултат и няма да участват в крайното класиране.

Допуснатите кандидати следва да представят документ за самоличност преди провеждането на теста.

С кандидатите, издържали успешно теста, ще се проведе интервю на същата дата от 13.00 часа.

Дата на публикуване: 21 февруари 2025 г.

О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална здравна инспекция- Добрич (РЗИ-Добрич), със седалище гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий, №57, тел. 058/588 614, на основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13 и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

1. Обявявам конкурс за длъжността „главен инспектор“, дирекция „Медицински дейности“ в Регионална здравна инспекция – Добрич.

1-щатна бройка.

Място на работа-РЗИ-Добрич, специализирана администрация.

2. Кратко описание на длъжността:

Осъществяване на държавната политика в областта на здравеопазването на територията на област Добрич. Извършване на ефективен контрол върху дейността на лечебните и здравни заведения в област Добрич.

3. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

3.1. образование-висше;

3.2. образователно-квалификационна степен-бакалавър;

3.3. професионален опит-2 години или IV младши ранг;

3.4. професионално направление – медицина, обществено здравеопазване, здравни грижи, здравен мениджмънт, икономика;

3.5. професионална област- здравеопазване и спорт, стопански и правни науки.

4. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

4.1. компютърна грамотност.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите в държавната администрация.

Размер на основната заплата: от 1077 лв. до 1800 лв.

5. Начин на провеждане на конкурса:

5.1. Решаване на тест;

5.2. Провеждане на интервю.

6. Необходими документи за участие в конкурса:

6.1. заявление по образец за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);

6.2. декларация по образец - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно лице, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема длъжността-главен инспектор;

6.3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за

информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

6.4. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

6.5. други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (сертификати за проведени обучения);

6.6. подробна автобиография;

6.7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);

6.8. копие от документи за компютърни умения (ако притежават такива).

Документите, издадени в чужбина да се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

7. Срок и място за подаване на документи:

7.1. Регионална здравна инспекция-Добрич;

7.2. Адрес: гр. Добрич, ул. Св. Св Кирил и Методий, №57

7.3. Административно звено: Обща администрация Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“, ЦАО, стая 111, етаж 1.

7.4. Срок за подаване: **от 8:30 часа на 21.02.2025 г. до 17: 00 часа на 02.03.2025 г.**

кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурс на служител в Център за административно обслужване на РЗИ-Добрич, стая 111, ет.1.

8. Общодостъпно място, на което да се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: сайта на РЗИ-Добрич: <http://www.rzi-dobrich.org> и информационното табло във фойето на РЗИ-Добрич, гр. Добрич, ул. Св.св. Кирил и Методий, № 57

9. Подаването на заявлението и приложенията към него да се извършва лично или чрез пълномощник. Документите могат да се подадат и по електронен път чрез електронната поща на инспекцията на електронен адрес rzi-dobrich@mh.government.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

10. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

11. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, да се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура