**УТВЪРЖДАВАМ:**

Д-р Светла Ангелова /П/

Директор на РЗИ-Добрич

**ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ РЗИ - ДОБРИЧ И ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ**

 (Утвърдени със Заповед № РД-01-227/23.10.2024 г. на Директора на РЗИ-Добрич)

**ПРОМЯНА ВЪВ ВПИСАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА НА обектИТЕ за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води**

(3413 - уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите)

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

чл. 26, ал. 14 и ал. 15 от Закона за храните (ДВ бр.52/2020 г., изм. ДВ бр. 85/2024 г.)

**ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ**

Директор на Регионална здравна инспекция-Добрич

**ЦЕНТЪР ЗА Административно обслужване (ЦАО), ПРИЕМАЩ ДОКУМЕНТИТЕ И ПРЕДОСТАВЯЩ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА**

Дирекция административно-правно финансово и стопанско обслужване

Главен специалист/заместващ служител

Адрес: гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57, етаж 1, стая 111

е-mail: rzi-dobrich@mh.government.bg

Телефон: 058/655511

Работно време: всеки ден от 8.30-17.00 без прекъсване

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Предмет:

Промяна във вписани обстоятелства по чл. 28, т. 1, т. 4 и т. 6 от Закона за храните на регистрирани обекти за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води. Когато настъпи изменение, за да могат да извършват дейността си, бизнес операторите уведомяват за промяна в: име или наименование, адрес на управление, единен идентификационен код; групи храни, вкл. и подгрупи храни, които ще се произвеждат, преработват и/или дистрибутират в обекта; брой подвижни, временни, преместваеми или открити обекти, включително автомати, използвани за целите на обработка и търговия с храни, когато е приложимо, както и адрес на съответните обекти; декларирани данни, че при производство на храни в обекта ще се влагат, съответно няма да се влагат, генетично модифицирани храни, съставки и добавки, произведени от генетично модифицирани организми (ГМО), включително компоненти на дадена съставка и вещества, които присъстват в крайния продукт, макар и в променена форма; начина на търговия с храни от разстояние, включително средствата за комуникация: електронен адрес, интернет страница, телефонен номер, пощенски адрес, електронна поща и други, които ще се използват-когато е приложимо;

Заявител:

Всяко физическо или юридическо лице, открило обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води на територията на област Добрич, подава в срок до три работни дни от настъпване на промяна уведомление до РЗИ - Добрич, като предоставя информация или прилага документи, удостоверяващи промяната.

Необходими документи:

* + - 1. Уведомление  по образец.
			2. Копие на документи, удостоверяващи променените обстоятелства.

Вътрешен ход на процедурата:

След приемане на документите, служител в Център за административно обслужване на РЗИ – Добрич прави регистрация в автоматизирана информационна система за документооборот и след резолюции на Директора на РЗИ - Добрич, на директора на дирекция ОЗ и началник отдел ДЗК, преписката се предава на служител от отдел ДЗК за проверка на документите и организация на процедурата.

При универсално правоприемство без прекъсване и промяна в дейността на обекта, декларирана и от праводателя, и от правоприемника, се извършва промяна на вписаните обстоятелства по реда на чл. 26, ал. 14 и ал. 15 от Закона за храните.

При промяна на адреса на обекта и на вида на дейността, както и при правоприемство с прекъсване на дейността в обекта, се извършва нова регистрация по реда на чл. 26, ал. 1 - ал. 15 от Закона за храните.

Лицата, регистрирали обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води са длъжни в ***7-дневен срок*** от спиране на дейността в обекта, да подадат уведомление в РЗИ - Добрич, в което посочват периода на спиране.

При промяна на периода на спиране на дейността или при възобновяване на дейността преди изтичането на периода на спиране бизнес операторът подава ново уведомление. Компетентният орган вписва промените в публичния регистър в срок ***до три работни дни*** от уведомяването.

Бизнес оператор не може да получи нова регистрация или одобрение за дейност по закона в случаите на заличаване на регистрация при:

1. груби или системни нарушения на закона и/или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. при системно възпрепятстване на дейността на контролните органи;

3. при неизпълнение на принудителна административна мярка, приложена по реда на Закона за управление на агрохранителната верига.

Срок за извършване на услугата:

В ***7-дневен срок*** от уведомяването, компетентният орган вписва промяната в публичния регистър на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ

Уведомление за вписване на промяна

****

**НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА**

1. В Център за административно обслужване в РЗИ-Добрич (гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57, стая 111, ет. 1), като същото може да се внесе устно, след попълване от длъжностното лице на протокол съгласно образец и се завежда в АИС за документооборот.

2. По електронен път по смисъла на Закона за електронното управление, на електронната поща на РЗИ-Добрич: rzi-dobrich@mh.government.bg. Към уведомлението се прилагат всички изискуеми документи.

3. Чрез лицензиран пощенски оператор/куриерска служба – на адрес: 9300 гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57 (разходите за доставка са за сметка на заявителя). Към уведомлението се прилагат всички изискуеми документи.

4. На профила на Регионална здравна инспекция-Добрич (ЕИК 176031070), регистриран в Информационната [система за сигурно електронно връчване](https://edelivery.egov.bg/) като модул на [Портала на електронното управление](https://egov.bg/wps/portal/egov/nachalo) по смисъла на Закона за електронното управление. Към уведомлението се прилагат всички изискуеми документи.

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ**

Ниво 1: Публикувана е информация в интернет за услугата, която е достъпна за гражданите и фирмите

Ниво 2: едностранна комуникация-предоставяне на информация за услугата и осигурен публичен онлайн достъп до образци на електронни формуляри на адрес: [**http://www.rzi-dobrich.org**](http://www.rzi-dobrich.org)

Ниво 5: Предоставя се възможност за **заплащане на услугата по електронен път**

**СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

Безсрочно до промяна в обстоятелствата.

**ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ**

На основание чл. 17б от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, приета с ПМС № 242/08.10.2007 г. (обн., ДВ, бр. 83 от 16.10.2007 г.).

За услугата се заплаща такса в размер на 30 лв.

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

* ***чрез*** ПОС терминално устройство - на гишето в ЦАО на инспекцията (задължително се представя лична карта на картодържателя);
* по банков път (задължително се посочва основание за плащането /АУ-№ услугата/).

**ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Министър на здравеопазването

**РЕДЪТ, ВКЛ. СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на индивидуалния административен акт

**ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА**

rzi-dobrich@mh.government.bg

**НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА**

Регистърът е публичен и се публикува на интернет страницата на Министерство на здравеопазването.

**Издаване на становище ОТНОСНО СПАЗВАНЕ НА ГРАНИЧНИТЕ СТОЙНОСТИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ШУМ**

**(3047 - уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите)**

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

чл. 16б от Закона за защита от шума в околната среда (ДВ бр.74/2005 г., изм. и доп. ДВ бр. 101/2020 г.)

Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (ДВ бр.58/2006 г., изм. и доп. ДВ бр. 24/2022 г.)

**ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА / ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ**

Директор на Регионална здравна инспекция-Добрич

**ЦЕНТЪР ЗА Административно обслужване (ЦАО), ПРИЕМАЩ ДОКУМЕНТИТЕ И ПРЕДОСТАВЯЩ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА**

Дирекция административно-правно финансово и стопанско обслужване

Главен специалист/заместващ служител

Адрес: гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57, етаж 1, стая 111

е-mail: rzi-dobrich@mh.government.bg

Телефон: 058/655511

Работно време: всеки ден от 8.30-17.00 без прекъсване

**ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА**

**Предмет:**

Регионалните здравни инспекции издават становище за спазване на граничните стойности за шум, въз основа на представени документи и проверка за съответствие на стойностите на показателите за шум, посочени в протокола от измерването на акредитирана лаборатория. Експертното становище за съответствие е част от процедурата по чл. 16б от Закон за защита от шума в околната среда при подаване на заявление пред общинската или районната администрация за работно време при откриване на обекти за производство, съхраняване и търговия и обектите в областта на услугите, разкрити и разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, както и в жилищни сгради с повече от едно жилище и сгради със смесено предназначение, както и за промяна на работното им време.

**Заявител:**

Всяко физическо или юридическо лице, което представи изискуемите по чл.16б, ал. 3 документи от ЗЗШОС.

**Необходими документи:**

1. декларация, че са изпълнени изискванията на Закона за устройство на територията - при промяна на предназначението на помещението;
2. копие на документ, удостоверяващ въвеждането на строежа в експлоатация съгласно Закона за устройство на територията;
3. копие на документ, удостоверяващ правото за ползване на обекта;
4. протокол от извършено измерване на нивото на шума, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време;
5. документ за платена държавна такса.

***Забележка:*** Измерването на нивото на шум се извършва от независими лаборатории, които са акредитирани от Изпълнителна агенция "Българска служба по акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието и в чийто обхват на акредитация попада показателят шум. Измерването се извършва при спазване изискванията на Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението и изискванията, определени в съответния стандарт.

**Вътрешен ход на процедурата:**

Заявлението по образец с приложените към него документи се подава в Центъра за административно обслужване (ЦАО) в РЗИ – Добрич, завежда се в автоматизирана информационна система за документооборот от служител на ЦАО и след резолюции от Директора на РЗИ – Добрич, Директора дирекция ОЗ, Началник отдел ДЗК преписката се предава за изпълнение на служител в отдел ДЗК. Държавен здравен инспектор извършва проверка на представените документи и проверка за съответствие на стойностите на показателите за шум, посочени в протокола с изискванията на Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението**.**

При наличие на съответствие и пълнота на документите, РЗИ – Добрич издава Становище относно спазване на граничните стойности на показателите за шум в срок ***до 10 дни*** от подаване на заявлението.

При констатирани несъответствия с изискванията на действащото законодателство и/или непълнота на представените документи, РЗИ – Добрич издава предписание и определя срок за привеждане в съответствие със здравните изисквания (Наредба № 6) и/или за отстраняване на непълнотите в документите, ***със* *срок не по-дълъг от 14 дни***. В този случай срокът за издаване на становището спира да тече.

* при установено несъответствие с Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението, в срок до 10 дни от изтичането на срока за привеждане в съответствие, РЗИ – Добрич извършва измерване на нивото на шума в съответните помещения и/или в прилежащи територии, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време и съставя протокол.

***Забележка:*** За измерването, в зависимост от източника на шум, се събира държавна такса, съгласно Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето, приета с ПМС № 242/08.10.2007 г. (Обн., ДВ, бр. 83 от 16.10.2007 г.).

* РЗИ – Добрич издава становище при изпълнено предписание в ***срок до 5 дни*** от извършване на измерването и/или от отстраняване на непълнотите в документите.
* При констатиране на неизпълнение на предписанието директорът на регионалната здравна инспекция прави **мотивиран отказ за издаване на становище** и в ***срок до 7 дни*** писмено уведомява лицето, подало заявлението. В този случай процедурата по издаване на становище се прекратява, за което писмено се уведомяват и съответните държавни и общински органи.

**СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА**

Издаване на становище относно спазване на граничните стойности на показателите за шум от директора на РЗИ се извършва в 10-дневен срок от подаване на заявлението в Център за административно обслужване.

**ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ**

Заявление за издаване на Становище относно спазване на граничните стойности на показателите за шум

 

Декларация



**НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА**

1. В Център за административно обслужване в РЗИ-Добрич (гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57, стая 111, ет. 1), като същото може да се внесе устно, след попълване от длъжностното лице на протокол съгласно образец и се завежда в АИС за документооборот.

2. По електронен път по смисъла на Закона за електронното управление, на електронната поща на РЗИ-Добрич: rzi-dobrich@mh.government.bg. Към заявлението се прилагат всички изискуеми документи.

3. Чрез лицензиран пощенски оператор/куриерска служба – на адрес: 9300 гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57 (разходите за доставка са за сметка на заявителя). Към заявлението се прилагат всички изискуеми документи.

4. На профила на Регионална здравна инспекция-Добрич (ЕИК 176031070), регистриран в Информационната [система за сигурно електронно връчване](https://edelivery.egov.bg/) като модул на [Портала на електронното управление](https://egov.bg/wps/portal/egov/nachalo) по смисъла на Закона за електронното управление. Към заявлението се прилагат всички изискуеми документи.

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ**

Ниво 1: Публикувана е информация в интернет за услугата, която е достъпна за гражданите и фирмите

Ниво 2: едностранна комуникация-предоставяне на информация за услугата и осигурен публичен онлайн достъп до образци на електронни формуляри на адрес: [**http://www.rzi-dobrich.org**](http://www.rzi-dobrich.org)

Ниво 5: Предоставя се възможност за **заплащане на услугата по електронен път**

**СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА**

* до издаване Заповед за отмяна на издадено становище относно спазване на граничните стойности на показателите за шум;
* при промяна на физическото/юридическото лице, стопанисващо обекта, за който е издадено становището;
* при промяна на обстоятелствата, при които е издадено становището.

**РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ОТМЯНА НА ИЗДАДЕНО СТАНОВИЩЕ**

При подадени жалби и сигнали за излъчване на шум над граничните стойности, определени с Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението, от конкретен обект по чл. 16б, ал. 1 на ЗЗШОС, РЗИ - Добрич в ***срок до 3 дни*** извършва измерване на нивото на шума в съответните помещения и/или в прилежащи територии, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време и съставя протокол и съставя констативен протокол.

Когато при измерването не се констатира излъчване на шум над граничните стойности, определени в Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението, РЗИ - Добрич издава заключение за съответствие в ***срок до 5 дни*** от извършване на измерването.

Когато при измерването се констатира излъчване на шум над граничните стойности, определени в Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението, РЗИ - Добрич издава предписание и определя срок за привеждане в съответствие с изискванията на наредбата, който е ***не по-дълъг от 14 дни***, като срокът за издаване на заключение спира да тече.

В ***срок до 10 дни*** от изтичането на срока за привеждане в съответствие с изискванията на Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението, РЗИ – Добрич извършва повторно измерване на нивото на шума, излъчван от обекта, предмет на проверката, и съставя констативен протокол.

РЗИ – Добрич издава заключение за съответствие при изпълнено предписание в ***срок до 5 дни*** от извършване на повторното измерване.

При констатиране на неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ – Добрич издава Заповед за отмяна на издаденото становище относно спазване на граничните стойности на показателите за шум и в ***срок до 7 дни*** писмено уведомява съответното лице по чл. 16б, ал. 1 от ЗЗШОС, както и кмета на общината и органите на Министерството на вътрешните работи за незабавно предприемане на действия по компетентност.

**ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ**

На основание чл. 28а от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, приета с ПМС № 242/08.10.2007 г. (Обн., ДВ, бр. 83 от 16.10.2007 г.) За издаване на становище относно спазване на граничните стойности на показателите за шум се събира такса в размер на **40 лв.**

На основание приложение 4 към чл. 29г от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, приета с ПМС № 242/08.10.2007 г. (Обн., ДВ, бр. 83 от 16.10.2007 г.) за извършване на измерване на еквивалентното ниво на проникващ шум при проверка на издадено предписание поради несъответствие с Наредба № 6 от 26 юни 2006 год. (ДВ бр. 58/2006 г.) в хода на процедурата по издаване на Становище се събира държавна такса в размер на **7 лв. на точка**.

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

**- *чрез ПОС терминално устройство*** - на гишето в ЦАО на инспекцията (задължително се представя лична карта на картодържателя);

**- *по банков път*** (задължително се посочва основание за плащането /АУ-№ услугата/).

**ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Министър на здравеопазването

**РЕДЪТ, ВКЛ. СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на индивидуалния административен акт

**ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА**

rzi-dobrich@mh.government.bg

**НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА**

Изходящият документ може да бъде получен:

1. В Център за административно обслужване на РЗИ-Добрич, ет. 1, стая 111 лично или чрез упълномощено лице.

2. На посочен точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор. Документът се изпраща:

* Като вътрешна пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя (получателя). Цената за пощенска услуга се заплаща от заявителя (получателя) при доставяне на пратката;
* С международна препоръчана пощенска пратка след предплащане на цената за пощенски услуги от заявителя към съответния орган. Цената за пощенски услуги се заплаща от административния/компетентния орган на лицензирания пощенски оператор при предаване на пратката.

3. На електронен адрес съгласно Закона за електронното управление.

4. На профил, регистриран в Информационната [система за сигурно електронно връчване](https://edelivery.egov.bg/) като модул на [Портала на електронното управление](https://egov.bg/wps/portal/egov/nachalo) по смисъла на Закона за електронното управление.