#### 

**Министерство на здравеопазването**

**Регионална здравна инспекция - Добрич**

**План**

**за дейността на**

**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ДОБРИЧ**

**ЗА 2025 година**

**Утвърждавам:**

**Д-р Светла Ангелова /П/**

**Директор на РЗИ-Добрич**

**I. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Подобряване здравето на населението и повишаване качеството на живот чрез намаляване на преждевременната смъртност, злоупотреба с алкохол, нездравословен модел на хранене и ниска физическа активност и ограничаване заболеваемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез усъвършенстване и подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести чрез:

1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Добрич чрез:
2. Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива;
3. Упражняване на ефективен държавен здравен контрол;
4. Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:**

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез регионалните здравни инспекции (РЗИ) и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

**1. В областта на промоция на здравето и превенция на болестите:** Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите.

**2. В областта на надзора на заразните болести:** Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести.

**3. В областта на държавния здравен контрол:** Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

**II. ОСНОВНИ ЗДРАВНИ ПРОБЛЕМИ НА РЕГИОНАЛНО НИВО**

1. Отрицателен естествен прираст за област Добрич.
2. Висока обща заболяемост с основен дял на болестите на органите на кръвообращението.
3. Значителна част от населението е носител на множество комбинирани фактори, рискови за здравето.
4. Наличие на зони с високо нитратно замърсяване на подпочвени води, което обуславя подаването при крана на потребителя на питейна вода с качество, неотговарящо на здравните изисквания.
   1. **ОСНОВНИ ЗДРАВНИ ПРИОРИТЕТИ НА РЕГИОНАЛНО НИВО**
5. Ограничаване разпространението и профилактика на основните рискови фактори, свързани с начина на живот.
6. Ограничаване разпространението и профилактика на хроничните неинфекциозни болести.
7. Ограничаване, намаляване и ликвидиране вредното въздействие на факторите на средата върху здравето.
8. Профилактика на инфекциозните заболявания с регионално и национално значение – чревни и трансмисивни инфекции, туберкулоза, СПИН, сифилис и гонорея и прилагане на противоепидемични и изолационно-ограничителни мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.
9. Изграждане на капацитет на локално ниво за развитие на дейности, укрепващи здравето.
10. Ограничаване рисковите фактори, свързани с храненето, които могат да доведат до възникване на хранителен дефицит и ХНБ.
11. Здравно образователна дейност относно основните поведенчески рискови фактори за ХНБ сред подрастващото поколение и рискови групи от населението.
12. Търсене и осъществяване на колаборация между здравните институции, държавните институции и лечебните заведения за осигуряване на точна база данни, свързани със здравното състояние на населението.

**ІV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве;
2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания;
3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол;
4. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми;
5. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот;
6. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве;
7. Изпълнение на Имунизационния календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания; недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения;
8. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести;
9. Провеждане на граничния здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни лица сред пристигащите лица;
10. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението;
11. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 025 или БДС ISO 17 020. Разширяване обхвата на акредитация на ЛИК при регионалните здравни инспекции с междуобластни функии с всички показатели, свързани с анализа на продуктитите и стоките и факторите на жизнената среда. Повишаване капацитета на лабораторната дейност на регионалните здравни инспекции;
12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве;
13. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ;
14. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми;
15. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол, надзора на заразните болести и по профилактика на болестите и промоция на здраве.
16. Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.
17. Повишаване информираността на населението.

**V. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА**

**ДИРЕКТОР**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**ДИРЕКЦИЯ Медицински дейности**

**ДИРЕКЦИЯ Административно-правно-финансовостопанско обслужване**

**ДИРЕКЦИЯ**

**Надзор на заразните болести**

**ДИРЕКЦИЯ Обществено здраве**

**Отдел Лабораторни изследвания**

**Отдел**

**Държавен здравен контрол**

**Отдел Противоепидемичен контрол**

**Отдел Медицински изследвания**

**ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР**

**VІ. ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРСКИ СЪВЕТ за 2025 г.**

**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Приемане плана за работа на Директорския съвет за 2025 г.
2. Обсъждане указанията за планиране на дейността на инспекцията за 2025 г.
3. Социално-битови и организационни въпроси.
4. Разни.

**МЕСЕЦ МАРТ**

1. Обсъждане и приемане отчетите за дейността на инспекцията за 2024 г.
2. Приемане на плановете за дейността на инспекцията за 2025 г.
3. Социално-битови и организационни въпроси.
4. Разни.

**МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Преглед на вътрешните нормативни документи на РЗИ-Добрич, предложения за промяна, определяне на срокове за актуализиране и приемане.
2. Обсъждане дейността в инспекцията за 2025 г. – проблеми в организацията, съвместните дейности, административно обслужване на гражданите и други.
3. Социално – битови и организационни въпроси.
4. Разни.

**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Обсъждане и приемане анекси към плановете на дирекциите.
2. Финансов отчет за деветмесечието на 2025 г.
3. Доклад на комисията за приемане сигнали за корупция и сигнали, предложения и жалби във връзка с административното обслужване.
4. Социално – битови и организационни въпроси.
5. Обсъждане на полагащото се за текущата календарна година работно облекло и лични предпазни средства.
6. Разни.

**МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

* 1. Обсъждане цялостната дейност на инспекцията през 2025 г. – проблеми в организацията, съвместните дейности, актуализирани вътрешни нормативни документи на РЗИ-Добрич и други.
  2. Доклад на комисията за приемане сигнали за корупция и сигнали, предложения и жалби във връзка с административното обслужване.
  3. Разглеждане и обсъждане на щатното разписание.
  4. Социално-битови и организационни въпроси.
  5. Разни.

**VІI. ДЕЙНОСТ ПО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОБЩАТА ДЕЙНОСТ НА ИНСПЕКЦИЯТА**

1. Актуализация на годишни заповеди, свързани с дейността на инспекцията:

1.1.Създаване на директорски съвет и на експертен съвет по ЗТЕ;

1.2.По спазване на законодателството, касаещо държавната администрация;

1.3.По спазване на трудовото законодателство: преглед на издадените вътрешно-нормативни актове и актуализация при необходимост;

1.4.По спазване противопожарната безопасност на сградата;

1.5.За дейности, свързани с текущ здравен и противоепидемичен контрол – по пробонабиране питейни води; за участие на представители на РЗИ-Добрич в комисии на други ведомства;

1.6.По финансово – счетоводната дейност: относно усъвършенстване системата за финансово управление и контрол;

1.7.По Закона за администрацията – определяне работно време на инспекцията и на времето, в което се обслужват граждани; контрол на дейността на Центъра за административно обслужване в РЗИ-Добрич.

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,

Главен секретар

2.Оперативно планиране и отчитане по звена:

2.1.Всеки началник отдел разпределя и организира дейността в отдела, като предварително я съгласува с Директора на съответната дирекция, Главния секретар, Заместник директора и Директора на РЗИ-Добрич.

2.2.Eжеседмично в петък се провежда **съвещание на директорите на дирекции, началниците на отдели, главния секретар и заместник директора при Директора на РЗИ-Добрич**, на което се поставят въпроси за разглеждане.

2.3.Отчитане и планиране на дейността на всеки служител - ежедневно, ежеседмично, ежемесечно и тримесечно.

2.4.Тримесечните отчети на всеки отдел се представят и разглеждат на заседания на Директорския съвет, като задължително се обсъжда изпълнението на планираните мероприятия за изтеклото тримесечие. Началниците на отдели представят писмени отчети относно изпълнението на поставените задачи за всяко тримесечие.

2.5.Анекси към плановете на отделите се приемат на тримесечие след обсъждане на Директорски съвет.

3.Усъвършенстване на вътрешната нормативна база:

3.1.Актуализиране на вътрешната нормативна база на РЗИ-Добрич и приемането й на Директорски съвет.

Срок: постоянен. Отговорник: Директор, Заместник директор,

Главен секретар

4. Медийна политика

4.1.Цел - да се информира обществеността за работата на инспекцията, епидемичната обстановка и повишаване на здравната култура за подобряване качеството на живот на населението на област Добрич.

4.2. Задачи

4.2.1.Ежеседмично подаване на информация.

4.2.2.Организиране на пресконференции по повод на значими събития.

4.2.3.Отразяване на Световни и Международни дни.

4.2.4.Организиране на здравни предавания по електронните медии.

4.2.5.Провеждане на пресконференции

4.3.Анотация*-*подобряване на здравословното състояние на населението на Област Добрич е приоритет на РЗИ-Добрич. Средство за достигане на целевата група са масмедиите. Медиите чрез своите материали и репортажи могат и влияят на широката публика за формиране на нагласи и поведение. Това налага коректно и достъпно представяне на информация за постигане на поставената цел.

4.4.Начини за достигане на информацията до медиите:

4.4.1.Издаване на информационен бюлетин с конкретна тематична насоченост.

4.4.2.Издаване ежеседмично на оперативен бюлетин с информация относно епидемичната обстановка, резултати от регулярния държавен здравен и медицински контрол, установени нарушения, предприети мерки, дейности на функционалните кабинети, административни дейности;

4.4.3.Реализиране на радио и телевизионни предавания;

4.4.4.Провеждане на пресконференции;

4.4.5.Издаване на извънредни информационни бюлетини.

4.5.Медии на територията на Добричка област: ТВ - “Добруджа кабел"; Преса – “Нова Добруджанска трибуна”, “Добруджанска трибуна”; Радиа – “Добрич”, “Дарик”, “Добруджа”, “Атлантик”, “Варна”, “FM +”.

4.6. Правила за издаване на информационните бюлетини:

4.6.1.Информационният бюлетин на инспекцията се подготвят на специално оформена за целта бланка;

4.6.2.На бланката е посочен телефон за контакти с лицето, което е подало информацията и съответно може да отговаря на зададени от журналистите въпроси;

4.6.3.Информационният бюлетин се издава периодично за определени теми.

4.6.4.До 15,00 часа на деня, бюлетинът се разпраща до всички медии по факс или e-mail;

4.7.Правила за издаване на оперативните бюлетини:

4.7.1.Оперативният бюлетин на инспекцията се подготвя на специално оформена за целта бланка;

4.7.2.Изготвя се всяка седмица в понеделник чрез попълване на информацията за предходната седмица от всички отдели/дирекции;

4.7.3.Краен срок за представянето на ОБ на Директора на РЗИ-Добрич е понеделник до 12.00 часа;

4.7.4.До 15.00 часа на същия ден бюлетинът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Добрич.

4.7.5.Всеки бюлетин се съхранява при Директора и в дирекциите;

5. Мерки за борба с корупцията

5.1.При назначаване на нови кадри се процедира съгласно Закона за държавния служител / Кодекса на труда и Вътрешните правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на РЗИ-Добрич.

Срок: текущ

Отговорник: Директор

5.2.При извършване на предварителен и текущ държавен здравен контрол – да се избягва прекия контакт между инвеститора и специалистите; съгласуването на ПСД става само на експертен съвет по ЗТЕ, а не еднолично; спазване на сроковете, в които следва да се издават документите; извършването на ПЗК и ТЗК се извършва от различни структурни звена; ротация на подконтролните обекти по преценка на Директора; лицата, ангажирани с контролна дейност се изключват от пряко боравене с пари; поощрява се качеството на контрола, същото е основен критерий при индивидуалната оценка на кадрите; пълно и точно документиране на дейностите.

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,

Гл. секретар, Директори на дирекция ОЗ и НЗБ

началник отдел ДЗК, началник отдел ПЕК

5.3.В лабораторните звена - пълно и точно документиране на дейностите; спазване процедурата по приемане на пробите с оглед осигуряване анонимност при изследванията; спазване процедурите по акредитацията на ОКА, осигуряване на конфиденциалност на информацията.

Срок: текущ

Отговорник: началник отдел МИ

началник отдел ЛИ

5.4.При обслужване на гражданите – спазване на изискванията на АПК и наредбата за административно обслужване;

Директорът и заместник директорът имат всеки четвъртък приемно време за граждани, главният секретар, директорите на дирекции и началниците на отдели – всеки понеделник; регламентиране времето на здравните инспектори за работа с граждани; да се изнася пълна и актуална информация на информационното табло; при необходимост да се информира населението и чрез медиите; всички служители носят отличителни баджове.

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,

Главен секретар, Директори на дирекции

началници на отдели

5.5.При сигнали за корупция – всеки сигнал се проучва внимателно; при необходимост се сигнализират правораздавателните органи; при доказани случаи на корупция лицата се уволняват дисциплинарно и се предават на прокуратурата; даване гласност на доказаните случаи и информиране на обществеността за предприетите мерки; незабавно уведомяване Инспектората на МЗ.

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,

Главен секретар, Директори на дирекции

началници на отдели

5.6.Инспекцията поддържа е-mail – адрес на интернет-страницата си, кутия за сигнали и електронен регистър за получаване и регистриране на сигнали за корупция. На интернет страницата се публикуват постъпилите сигнали за корупция и проверките по тези сигнали.

Срок: текущ

Отговорник: Гл. секретар,

директор на дирекция АПФСО

5.7.При постъпили сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреба с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административния орган и длъжностни лица, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица по смисъла на на Дял ІІ, Глава VІІІ от АПК се уведомява МЗ и се процедира съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда. Справка до МЗ съгласно дадени указания.

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,

Главен секретар

5.8.При постъпили сигнали за нарушения на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс на служителите от РЗИ-Добрич се процедира съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда. Справка до Инспектората на МЗ съгласно дадени указания.

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,

Главен секретар,

**VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ “МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ”**

**1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

1.1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Добрич.

1.2. Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението-

***За постигането на целите и за опазване здравето на населението в област Добрич, Дирекция „Медицински дейности” включва в дейността си през 2025 г. следните***

**2.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

2.1.Провеждане на систематичен контрол върху ***спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти от*** лечебните заведения при регистрацията имотизпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Медицински надзор“ .

2.2.Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.

* 1. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.
  2. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

2.5. Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.

***За изпълнението на посочените задачи, през 2025 г. Дирекция „Медицински дейности” трябва да осъществи следните***

1. **ДЕЙНОСТИ:**

3.1.Извършване на проверки за спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти от лечебното заведение за издаване на удостоверение при подаване на Заявление до Изпълнителна агенция “Медицински надзор” за регистрация, пререгистрация и заличаване на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи и на лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения.

*Срок: В 10-дневен срок от постъпване на заявлението*

*Отг.: гл. инспектор П. Стоянова*

*ст. инспектор К. Димитрова*

*инспектори от дирекция МД*

3.2. Издаване на удостоверение за изпълнение изискванията на наредбата по чл.46, ал.3 от ЗЛЗ, правилника по чл.28, ал.3 от ЗЛЗ и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаване на разрешение.

3.2.1.Извършване на проверки относно спазване на изискванията на ЗЛЗ, наредбата за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи и на утвърдените медицински стандарти при подадено Заявление до Министъра на здравеопазването за издаване на разрешение за осъществяване на лечебна дейност на ЛЗ за болнична помощ, ЦПЗ, ЦКВЗ, КОЦ, диализни центрове и тъканна банка.

*Срок:**В 20-дневен срок от постъпване на заявлението*

*Отг.:* *гл. инспектор Д. Михайлова*

*гл. инспектор И. Местчиева*

*гл. инспектор И. Иванова,*

*инспектори от дирекция МД*

3.3. Извършване на проверки в изпълнение на чл.19, ал.5 от Наредба №49/2010г. за изпълнението на показателя „обем дейност” от болничните структури, който подлежи на проверка за 12-месечен период от определяне на нивото на структурата. Проверката се извършва най-късно до 15-ия месец от определяне на нивото.

*Срок: в зависимост от изтичане на срока*

*във всеки конкретен случай*

*Отг.:* *гл. инспектор Д. Михайлова*

*гл. инспектор И. Местчиева*

*гл. инспектор И. Иванова*

3.4. Провеждане на разяснителна и информационна кампания сред лечебните заведения за болнична помощ в областта за това, че формулярите за преждевременно напускане на болницата и преустановяване на хоспитализация и на осъществяваните по отношение на пациент медицински дейности се подписват тогава, когато хоспитализираното лице вземе решението да напусне лечебното заведение, а не при постъпването му в него.

*Срок: края на месец март 2025 г.*

*Отг.: гл. инспектор И.Местчиева*

*гл. инспектор Д.Михайлова*

*гл. инспектор И.Иванова*

3.5. Уведомяване на Изпълнителна агенция “Медицински надзор”за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор констатирал нарушението*

3.6. Регистрация, пререгистрация и заличаване на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществяване на контрол върху дейността им, съгласно Закона за здравето.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор П. Стоянова*

*ст. инспектор К. Димитрова*

3.7. Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина, съгласно Наредба № 5 от 2011г. за условията и реда за получаване на разрешения за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти.

*Срок: постоянен*

*Отг.:* *гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор НВ*

3.7.1. Контрол на съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина, съгласно Наредба № 5 от 2011г. За 2025 г. общо 3 лекари с разрешение от РЗИ-Добрич.

*Срок: веднъж годишно-3 бр. проверки*

*Отг.:* *гл. инспектор Д. Йорданова*

3.8. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на регионалната картотека на медицинската експертиза:

3.8.1. Издаване на Заповеди за състави на ЛКК;

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор М. Димитрова*

*гл. инспектор Кр. Кирилов*

3.8.2. Провеждане на работни/методични срещи по експертизата на временната неработоспособност с лекуващи лекари и ЛКК.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор М. Димитрова*

*гл. инспектор Кр. Кирилов*

3.8.3. Организация по експертизата на трайната неработоспособност и преосвидетелстване:

- проверка и заверяване на експертни решения;

- приемане и обработка на документи за освидетелстване, преосвидетелстване от ТЕЛК, обработка на МЕД;

- създаване/обработка на МЕД по обжалвани болнични листове;

- изпращане на експертни решения на заитересованите страни;

- архивиране на МЕД.  *Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор Кр. Кирилов*

*гл. инспектор М. Димитрова*

*мл. експерт Д. Николова*

*изпълнител Г. Василева*

3.8.4. Планови проверки на всички ЛКК, които изписват помощни средства, по спазване изискванията за предписване на помощни средства.

*Срок: двукратен контрол*

*Отг.: гл. инспектор Кр. Кирилов*

*гл. инспектор М. Димитрова*

*гл. инспектор И. Местчиева*

3.8.5.Планови проверки на ТЕЛК към „МБАЛ-Добрич“ АД и „МБАЛ- Балчик“ ЕООД.

*Срок: ежемесечно-36 бр. проверки*

*Отг.: гл. инспектор К. Кирилов*

*гл. инспектор М. Димитрова*

*гл. инспектор И. Местчиева*

*ст. инспектор К. Димитрова*

3.9. Извършване на проверки по чл. 93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участие в съвместни проверки с Изпълнителна агенция "Медицински надзор".

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова*

*гл. инспектор И. Местчиева*

*инспектори дирекция МД*

3.10. Контрол на заявяването, разпределението и разхода на лекарствени продукти, заплащани със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването за лечение на заболявания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване:

- контрол на лечението с туберкулостатици – ДПБ-Карвуна, и Туб. Кабинет към ДКБ на МБАЛ-Добрич;

*Срок: веднъж годишно-2 бр. проверки*

*Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова*

**-** контрол на лечението с метадон-ЦПЗ – Добрич.

*Срок: всяко тримесечие-4 бр. проверки*

*Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова*

3.11. Контрол по спазване на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти**.**

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова*

*инспектори дирекция МД*

3.12. Изготвяне на актове за установяване на нарушения и наказателни постановления по чл. 50, 51 и 53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и предоставяне на информация за издадените наказателни постановления на Изпълнителната агенция по лекарствата.

3.12.1.Извършване на проверки в ЛЗ-МБАЛ Добрич и ЦСМП;

*Срок: всяко тримесечие-8 бр. проверки*

*Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова*

3.12.2. Предоставяне на информация за издадените НП на ИАЛ.

*Срок: 15-то число на месеца, следващ съответното тримесечие*

*Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова*

3.13. Участие в изработването и актуализирането на областната здравна карта.

*Срок: По разпореждане от МЗ*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

*гл. инспектор П. Стоянова*

*ст. инспектор К. Димитрова*

*инспектори дирекция МД*

3.14. Участие в изработването и актуализирането на областната аптечна карта.

*Срок: По разпореждане от МЗ*

*Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор НВ*

*инспектори дирекция МД*

3.15. Проучване, съвместно с районните колегии на съсловните организации, на потребностите в областта от съответните специалисти и въз основа на информацията в регионалните регистри на членовете на съответната съсловна организация изготвяне и представяне на министъра на здравеопазването анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването, включващ следната информация по специалности: брой на придобилите и упражняващите специалност и тяхната възраст; осигуреност на населението на областта със съответен вид специалисти; потребностите на населението от специалисти; прогноза за броя на упражняващите специалност и тяхната възраст и за потребностите от специалисти през следващите пет години.

*Срок: от 1 до 15 юни 2025 г.*

*Отг.: гл. инспектор И. Местчиева*

3.16.Изпращане на информация в Министерство на здравеопазването за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили амбулатория за първична медицинска помощ в срока по § 6, ал. 1, т. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за лечебните заведения на територията на областта.

*Срок***:** *30 април 2025г.*

*Отг.: гл.инспектор И. Местчиева*

3.17. Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона:

3.17.1. Събиране и контрол на отчета „Досие” на ЛЗБП;

*Срок:* *при поискване от МЗ*

*Отг.: гл. инспектор И. Местчиева*

*ст. инспектор К. Димитрова*

3.17.2. Контрол на месечните отчети на ЛЗБП, събирани от НЦОЗА;

*Срок:* *ежемесечно*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

*гл. инспектор И. Местчиева*

*ст. инспектор К. Димитрова*

3.17.3. Събиране, обработване, контрол и предоставяне в МЗ на справка за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване;

*Срок:* *всяко тримесечие*

*Отг.: гл. инспектор И.Иванова*

3.17.4. Отчети по „Наредба №3/05.04.2019г. за медицинските дейности извън обхвата на ЗЗО, за които МЗ субсидира ЛЗ и за критериите и реда за субсидиране на ЛЗ“

*-* Приемане и проверка на постъпилите електронни отчети на лечебните заведения;

*Срок: Приемане: до 8-о число на месеца*

*следващ отчетния период*

*Проверка*: *до 13-о число на месеца*

*следващ отчетния период*

*Изпращане в МЗ: до 17-то число на месеца*

*следващ отчетния период*

*Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова*

* Извършване на ежемесечни проверки на 5 % от отчетените дейности на място в ЛЗБП - „МБАЛ-Добрич“ АД, „МБАЛ-Балчик“ ЕООД , „МБАЛ-Каварна“ ЕООД, „ЦПЗ Д-р П. Станчев“ ЕООД и изготвяне на доклад до Директора на РЗИ-Добрич и до Министъра на здравеопазването при констатирани несъответствия при проверките.

*Срок: всеки месец до 20 число –7 бр.; годишно – 84 бр.*

*ежемесечен доклад до Директора на РЗИ-Добрич;*

*доклад за МЗ до 30-то число /тримесечен/ при*

*установени несъответствия при проверките*

*Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова*

*инспектори дирекция МД*

3.17.5. Контрол за стриктното спазване на предоставянето на информация на дирекция „Консулски отношения“ при Министерството на външните работи за чуждите граждани, които са хоспитализирани за болнично лечение или са починали в лечебни заведения на област Добрич.

*Срок: всяко тримесечие*

*Отг.: гл. инспектор И. Местчиева*

*гл. инспектор И. Иванова*

*инспектори дирекция МД*

3.18. Събиране, обработване и предоставяне на медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения.

*Срок: при поискване*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

*ст. инспектор К. Димитрова*

3.18.1. Събиране, извършване на контрол и предоставяне на НСИ отчетите за дейността на Детски ясли, Детски градини с яслени групи и ЦКОДУХЗ-Добрич.

*Срок: 1 път годишно до 10.02.2025 г.*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

3*.*18.2. Събиране, извършване на контрол и предоставяне за обработка на ТСБ/НСИ/ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП / ДКЦ,МЦ,МДЦ, СМДЛ,СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините.

*Срок: 1 път годишно до 21.03.2025г.*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

3.18.3. Събиране, извършване на контрол, обработка и предоставяне на НЦОЗА на годишните статистически отчети на:

- ЛЗБП и хосписите;

*Срок: 1 път годишно до 21.02.2025г.*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

*гл. инспектор П. Стоянова*

*ст. инспектор К. Димитрова*

- ЦСМП по филиали и ЛЗИБП по групировки;

*Срок: 1 път годишно до 21.03.2025г.*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

*гл. инспектор П. Стоянова*

*ст. инспектор К. Димитрова*

- специализирани кабинети / психиатрични, КВ и пневмо-фтизиатрични/ към ЛЗИБП.

*Срок: 1 път годишно до 21.03.2025г.*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

*гл. инспектор П. Стоянова*

*ст. инспектор К. Димитрова*

3.18.4. Събиране, извършване на контрол и обработка на оперативна статистическа информация.

*Срок:* *всяко тримесечие до 25-то число*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

*ст. инспектор К. Димитрова*

3.18.5. Събиране на информация и изготвяне на информационна карта за починалите деца на територията на област Добрич.

*Срок:* *ежемесечно и изпращане**в МЗ*

*1 път годишно*

*Отг.: гл. инспектор И. Местчиева*

*ст. инспектор К. Димитрова*

3.18.6. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие.

*Срок:* *събиране на информацията ежемесечно до 5-то*

*число от ЛЗ и въвеждане в уеб базиран портал за*

*мониторинг на суицидни действия*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

3.19. Внедряване и поддържане на единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения, оказване на методична помощ и осъществяване на контрол при прилагането им.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл.инспектор И. Иванова*

3.20. Изработване, анализ и оценка на здравно-демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика.

*Срок: целогодишно*

*Отг.: гл .инспектор П. Стоянова*

*ст. инспектор К. Димитрова*

3.21. Контрол върху дейността на лечебните и здравните заведения по осъществяването на метрологичен контрол върху медицинската техника и апаратура – *изготвяне на обобщен отчет.*

*Срок: 1 път годишно*

*Отг.: гл. инспектор Р. Пилева*

3.22. Контрол на **обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти** по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (складове, аптеки, дрогерии) – *кратност на проверките 1/един/ път годишно, кратност на проверките в сезонни аптеки и дрогерии -2 пъти годишно*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Брой обекти | Срок за изпълнение | | | | | Oтговорници |
| І тр. | ІІ тр. | ІІІтр. | ІV тр. | Общ бр. проверки |
| **Контрол в обекти по ЗЛПХМ и ЗКНВП** | | | | | | | |
| 3.22.1.Систематичен здравен контрол на **лекарствените продукти** насочен към спазването на изискванията по отношение на документацията, хигиенния режим, съхранението на термолабилни лекарства, лекарствата с изтекъл срок на трайност, леснозапалимите лекарства и др. | | | | | | | |
| **\****Регулярни проверки в аптеки за спазване изискванията на Наредба №28* | 59 | 21 | 18 | 15 | 5 | 59 | *гл. инспектор НВ*  *гл. инспектор Д. Йорданова* |
| *Регулярни проверки в дрогерии за спазване изискванията на Наредба №29* | 2 |  | 2 |  |  | 2 | *гл. инспектор НВ*  *гл. инспектор Д. Йорданова* |

**\*Забележка:** Планираните регулярни проверки в аптеки и дрогерии включват:

- Контрол по Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите за аптеки притежаващи лицензия за дейности с лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;

- Контрол за спазване изискванията на чл. 56 от Закона за здравето;

- Контрол за спазване на противоепидемичен режим в аптеки и дрогерии;

- Контрол на лични здравни книжки в аптеки и дрогерии, търгуващи с храни;

- Контрол на продажни цени в аптеки и дрогерии на лекарствени продукти.

3.22.1. Изготвяне на заключения за хигиенна оценка във връзка с писма на Изпълнителна агенция по лекарствата, по повод подадени в ИАЛ заявления за откриване/промяна в обстоятелства на аптеки и обекти за търговия на едро с лекарствени продукти.

*Срок: постоянен*

*Отг.:гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор НВ*

3.22.2. Предоставяне информация на ОДБХ за регистрираните аптеки – целогодишно.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл.инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор НВ*

3.22.3. Предоставяне информация на МЗ за регистрираните дрогерии в областта – целогодишно.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор НВ*

3.22.4. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани, лекарствени продукти с изключение на съдържащите наркотични вещества.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор НВ*

3.23. Дейности, предвидени в Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му:

3.23.1. Извършване на текущи проверки, проверки по сигнали, изготвяне на предписания и актове за установени нарушения по ЗКНВП в предвидените от закона случаи - 33 обекта;

*Срок: 1 път годишно-33 бр. проверки и по сигнали*

*Отг.: гл. инспектор НВ*

*гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор Д. Михайлова*

3.23.2. Заявяване и предоставяне на аптеки на специални рецептурни бланки за предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества и специални формуляри за поръчка на наркотични вещества и лекарствени продукти съдържи наркотични вещества;

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор НВ*

*гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор Д. Михайлова*

3.23.3. Проверки на лечебни заведения, извършващи дейност с наркотични вещества - 5 лечебни заведения;

*Срок: еднократно и при подадени заявления*

*Отг.: гл. инспектор НВ*

*гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор Д. Михайлова*

3.23.4. Изготвяне на обобщен отчет за закупените, продадените и наличните лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества по чл.3, т.2 от ЗКНВП от аптеките и ЛЗ на територията на РЗИ-Добрич за МЗ – всяко тримесечие;

*Срок: до 20 число на месеца, следващ тримесечието-4 бр.*

*Отг.: гл. инспектор НВ*

*гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор Д. Михайлова*

3.23.5. Регулярен контрол на дейността на програми за лечение с агонисти и агонисти-антагонисти на лица, зависими към опиоиди, съгласно чл.17, ал.1 и ал.3 от ЗКНВП и чл.24 от Наредба №2/2012г. – всяко тримесечие;

*Срок: до 20 число на месеца, следващ тримесечието-4 бр. проверки*

*Отг.: гл. инспектор НВ*

*гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор Д. Михайлова*

3.23.6. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на разрешения за осъществяване на програми за лечение с опиеви агонисти и агонисти-антагонисти на лица, зависими от опиоиди;

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор НВ*

*гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор Д. Михайлова*

3.23.7. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на лицензии за търговия на едро, съхраняване, внос, износ, пренасяне и превозване на наркотични вещества от списъците по чл.3, ал.2, т.2 и т.3 от ЗКНВП;

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор НВ*

*гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор Д. Михайлова*

3.23.8. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване и промяна на лицензия за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор НВ*

*гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектр Д. Михайлова*

3.23.9. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани, лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор НВ*

*гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор Д. Михайлова*

3.24. Проучване на ресурсите на лечебната мрежа за медицинското осигуряване на населението.

*Срок: ежегодно и при възлагане от страна на МЗ*

*Отг.: гл. инспектор инж. Р.Пилева*

3.25. Своевременно актуализиране и поддържане на планове по медицинското осигуряване на населението при бедствия.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор инж. Р.Пилева*

3.25.1. Осъществяване на контрол на здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и инциденти.

*Срок: ежегодно при възлагане от страна на МЗ-10 бр. проверки*

*Отг.: гл.инспектор инж. Р.Пилева*

3.26.2. Участие в провежданите тренировки в ЕСС и учения на територията на областта по защита на населението при бедствия.

*Срок: при организиране от областни структури*

*Отг.: гл. инспектор инж.Р.Пилева*

3.27. Организиране и провеждане на Отбранително мобилизационна подготовка, съгласно регламентиращите документи и указанията на Министерство на здравеопазването за 2025 г.:

3.27.1. Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в областта при привеждане на страната за работа от мирно във военно време;

*Срок: при възлагане от МЗ-10 бр. проверки*

*Отг.: гл. инспектор инж. Р.Пилева*

3.27.2. Оказване на методична помощ на специалистите по Отбранително мобилизационна подготовка на лечебните заведения при изготвяне на плановете за работа във военно време;

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор инж Р.Пилева*

3.27.3. Участие в заседания на Постоянната областна комисия за бедствия, аварии и катастрофи.

*Срок:**постоянен*

*Отг.: гл. инспектор инж.Р.Пилева*

3.28. Съставяне на актове за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ-Добрич налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.

*Срок: постоянен*

*Отг.: инспектор констатирал нарушението*

3.29. Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.

*Срок: постоянен*

*Отг.: гл. инспектор Д.Михайлова*

*инспектори дирекция МД*

3.30. Изпълнение на предвидени дейности по програмата за борба с трафика на хора, консултиране и подкрепа на Местните комисии за борба с трафика относно възможните механизми за оказване на медицинска и психологическа помощ и улесняване достъпа на жертвите на трафик, вкл. при лица с прекъснати здравноосигурителни права.

*Срок:* *постоянен*

*Отг.: гл. инспектор И. Местчиева*

*гл. инспектор НВ*

3.31. Участие в изпълнението на международни и национални програми, проекти и стратегии в областта на медицинските дейности със сътрудничество на МЗ.

3.31.1. Национална програма за подобряване на майчиното и детското здраве (2021-2030) / НППМДЗ/:

-оказване на методична помощ и извършване на контрол по изпълнението на дейностите финансирани от МЗ по НППМДЗ и спазване изискванията за отчетност и водене на документацията на място в ЛЗ, сключили договор за изпълнение с МЗ.

*Срок:всяко тримесечие-12 бр. проверки*

*Приемане: от ЛЗ* *до 25-то число на месеца следващ*

*отчетния период*

*Проверка: до 8-мо число на втория месец, следващ*

*тримесечието*

*Изпраща на МЗ: до 10-то число на втория месец,*

*следващ тримесечието*

*Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова*

3.31.2. Програма „Намаляване търсенето на наркотици”:

- контрол на лицензирани обекти за търговия на дребно с лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества– 33 бр. аптеки, 5 бр. ЛЗИБП, ДПБ-Карвуна;

*Срок:* *еднократен контрол на лицензираните обекти-39 бр. проверки*

*Отг.:* *гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор НВ*

- контрол на действащата Метадонова програма в „ЦПЗ д-р П.Станчев-Добрич“ ЕООД – всяко тримесечие.

*Срок:* *до 20-то число на месеца, следващ отчетния период-4 бр. проверки*

*Отг.:* *гл. инспектор Д. Йорданова*

*гл. инспектор НВ*

3.31.3.Национален план за действие за периода 2025 г. към Националната стратегия на Р. България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030г., приета с Решение № 278/05.05.2022 г. на Министерския съвет и Областна стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите:

-организиране и провеждане на профилактични прегледи/изследвания с мобилен кабинет в област Добрич.

*Срок: съгласно заповед на Министъра на*

*здравеопазването*

*Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова*

3.32. Дейности, свързани с детското здравеопазване:

3.32.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ по електронна поща на актуална информация за състоянието на детската смъртност на национално ниво;

*Срок:* *при поискване от МЗ*

*Отг.: гл. инспектор И. Местчиева*

3.31.2. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни на територията на региона. Подаване на информация в МЗ за броя на децата в детските ясли и броя на децата ползващи детски кухни,брой здравни медиатори по зададен образец;

*Срок:* *всяко тримесечие – до 10-то число справки за МЗ.*

*Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

3.31.3. Определяне на лице от РЗИ за участие при сформиране на междуведомствени мултидисциплинарни екипи в случай на дете в риск, като алтернативно представен орган на местно ниво по Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция – изпращане на информация на МЗ;

*Срок: 1 път годишно - м. януари 2025г.*

*Отг.*: *гл.инспектор И.Местчиева*

3.31.4. Осъществяване на извънпланови тематични проверки, разпоредени от МЗ по дейността на ЦКОДУХЗ;

*Срок: постоянен*

*Отг .: гл.инспектор Д. Михайлова*

*гл. инспектор И. Местчиева*

*гл. инспектор НВ*

3.31.5. Осъществяване на разпоредени от МЗ извънпланови тематични проверки в лечебните заведения на територията на областта по сигнали за нарушени права на децата;

*Срок: при задаване от МЗ*

*Отг .: гл. инспектор Д. Михайлова*

*гл. инспектор И.Местчиева*

*гл. инспектор НВ*

3.31.6. Изискване от лечебните заведения с родилни отделения информация относно броя на новородените деца с увреждания.

*Срок: всяко шестмесечие за МЗ*

*Отг: гл. инспектор И.Местчиева*

3.32. Изготвяне на Анализ за състоянието на специалистите в системата на здравеопазването съгласно чл. 46, ал. 1 от Наредба № 1 от 2015 год. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

*Срок: до 15.06. 2025 год. за НЦОЗА*

*Отг: гл. инспектор И. Местчиева*

3.32.1 Предоставяне на обобщена информация в НЦОЗА, съгласно чл. 44, ал.7 от Наредба № 1 от 2015 год. за предложените от базите за обучение места, финансирани от държавата за специализанти два пъти годишно.

*Срок: до 30.04.2025 год. (за първо полугодие)*

*до 30.09.2025 год. (за второ полугодие)*

*Отг: гл. инспектор И. Местчиева*

3.32.2. Предоставяне на обобщена информация в МЗ, съгласно чл. 17, ал. 9 от Наредба № 1 от 2015 год. за обявените от базите за обучение свободни длъжности за специализанти два пъти годишно.

*Срок: до 15.07.2025 год.* *(за първото полугодие)*

*до 15.01.2026 год. (за второ полугодие)*

*Отг: гл. инспектор И. Местчиева*

**ІХ. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ “ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ”**

**І. ЦЕЛ:**

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Добрич чрез:

1. Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

2. Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите.

**ІІ. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда.

2. Прилагане на подхода за оценка на риска при провеждане на здравния контрол – насоченост на контрола към високорисковите обекти, продукти, стоки и дейности със значение за здравето.

3. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

4. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

5. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно действащата акредитация по БДС EN ISO/ IEC 17 020.

6. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.

7. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.

8. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.

9. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

10. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

11. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите.

12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол, по профилактика на болестите и промоция на здраве.

**ОТДЕЛ “ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ”**

**ІІІ. ДЕЙНОСТИ:**

**1. ДЕЙНОСТИ ПО ДЗК**

**1.1. КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ към 24.01.2025 г.**



ООП– **3529** (без 156 обекти, източници на нейонизиращи лъчения и 61 обекти с източници на йонизиращи лъчения)

**1.2. ГОДИШЕН БАЛАНС РАБОТНО ВРЕМЕ – ДЕЙНОСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категории длъжности | За една длъжност | | | За 2025 година | |
| работни дни  за проверки | среднодневна  натовареност | брой проверки  за 2025 г. | брой  длъжности | брой проверки  за 2025 г. |
| 1 | Главни инспектори - ТЗК | 160 | 2.11 | 338 | 9 | 3040 |
| 2 | Старши инспектор - ТЗК | 160 | 2.34 | 374 | 1 | 374 |
| 2 | Инспектори - ТЗК | 170 | 2.25 | 382 | 3 | 1145 |
|  | общо |  |  |  |  | **4559** |

**1.3. МЕРОПРИЯТИЯ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ Отговорник: инж. Я. Балканска и Екип ЗТЕ към отдел ДЗК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годишни мероприятия** | **Мярка** | **Срок на изпълнение** | | | | | |
| **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр** | **Общо** | |
| **1. Мероприятия, свързани с провеждане на предварителния ДЗК** | | | | | | | |
| 1.1. Участие в заседанията на ЕС при РЗИ. | % обхват | по заповед и по график | | | | 100 % | |
| 1.2. Разглеждане на всички постъпили проекти за устройствени схеми и планове, инвестиционни проекти за обекти с обществено предназначение и издаване на здравни заключения след съгласуване на ЕС на РЗИ. | % обхват | съгласно процедурата | | | | 100 % | |
| 1.3. Участие в ЕС по устройство на територията на Областна управа – Добрич и общини (в случаите когато се разглеждат инвестиционни проекти, касаещи ООП). | % обхват | по заповед | | | | 100 % | |
| 1.4. Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда (ОВОС) на инвестиционни предложения, в съответствие с нормативната уредба по отношение на ЕО и ОВОС. Участие в Експертните екологични съвети към РИОСВ. | % обхват | съгласно процедурите | | | | 100 % | |
| 1.5. Участие в комисията за промяна предназначението на земеделски земи към областна дирекция „Земеделие и гори”. | % обхват | по заповед | | | | 100 % | |
| 1.6. Участие в ДПК и издаване на становища за приемане на строежи от I, II и III категория и въвеждане в експлоатация на новостроящи и реконструиращи се обекти с обществено предназначение след лабораторни измервания на факторите на работна и/или жизнена среда. | % обхват | по заповед | | | | 100 % | |
| 1.7. Упражняване на ДЗК в хода на строителството, приоритетно на високорискови обекти (големи обекти, за производство на стоки със значение за здравето на човек, детски, учебни заведения, места за настаняване и пр). | % обхват | по уведомителни писма | | | | 100 % | |
| 1.8. Упражняване на държавен здравен контрол върху всички новооткрити обекти с обществено предназначение във връзка с регистрацията им по ЗЗ и ЗХ. | % обхват | съгласно процедурата | | | | 100 % | |
| 1.9. Провеждане на насочени проверки във връзка с издадени по ПЗК предписания, подлежащи на контрол през 2025 г. | бр. пров. | Текущо при съблюдаване на сроковете по ПЗК | | | | **5** | |
| 1.10. Предприемане на мерки за административна принуда при установени нарушения в хода на ПЗК. | % обхват | при установяване | | | | 100 % | |
| **2. Повишаване на ефективността, качеството и компетентността на извършвания държавен здравен контрол** | | | | | | |  |
| 2.1. Точно и качествено водене на документацията – пълнота на съхраняваната документация по ПЗК. | % обхват | Окомплектованост на документите, съгл. нормативните изисквания | | | | 100 % | |
| 2.2. Обработка и обобщаване на данните от контролната дейност, изготвяне на справки и отчети. | % обхват | Обобщаване на данните от контролната дейност (изготвяне регулярно и в срок на всички отчети, справки, информации) | | | | 100 % | |
| 2.3. Повишаване ефективността на работа чрез координирани и комплексни действия - оказване на техническа и консултативна помощ на сътрудниците от другите отдели и дирекции в РЗИ по проблемите на ЗТЕ. | | | | | | | 100 % |

**1.4. МЕРОПРИЯТИЯ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПО СИСТЕМАТИЧНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Мярка | | Срок за изпълнение | | | | | | | | | | | | | | | | отговорници |
| І тр. | | | | | ІІ тр. | | ІІІ тр. | | | | | ІV тр. | Общо | | |
| **1. Мероприятия, свързани с провеждане на ДЗК в обекти с обществено предназначение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Поддържане на публичен регистър на ООП | % обхват | | Ритмично | | | | | | | | | | | | | 100% | | | инж. Балканска и сътрудници |
| 1.2. Обхващане с контролни проверки на обектите, подлежащи на ДЗК | % обхват | | Ритмично | | | | | | | | | | | | | 100% | | | инж. Балканска и сътрудници |
| 1.3.Системност на контрола - разпределение на проверките по тримесечия, както следва: | % обхват | | Ритмично | | | | | | | | | | | | | 100% | | | сътрудници на отдела |
| ***1.3.1.******Проверки в комунални обекти (вкл. и неохраняеми плажове) и в търговските обекти за ДВУ*** | общ бр. проверки | | 386  4 | | | | | 922  3 | | 978  5 | | | | | 600  10 | 2886  22 | | | инж. Балканска и сътрудници |
| ***1.3.2.******Проверки на средствата за обществен и специализиран транспорт, както следва:*** | общ брой проверки | | 52 | | | | | 86 | | 75 | | | | | 131 | 344 | | | сътрудници на отдела |
| * *транспорт за хора* | бр. пров. | | *49* | | | | | *70* | | *68* | | | | | *95* | *282* | | |
| * *транспорт за тленни останки* | бр. пров. | | *1* | | | | | *2* | | *2* | | | | | *20* | *25* | | |
| * *транспорт на болни* | бр. пров. | | *2* | | | | | *14* | | *5* | | | | | *15* | *36* | | |
| * *транспорт на лекарства и консумативи* | бр. пров. | | *0* | | | | | *0* | | *0* | | | | | *1* | *1* | | |
| ***1.3.3. Проверки в детски и учебни заведения.*** | общ бр. пров. | | 44 | | | | | 68 | | 63 | | | | | 63 | 238 | | | инж. Балканска и сътрудници |
| ***1.3.4. Проверки в обекти по ЗЗ - оптики и обекти, в които се прилагат неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.*** | общ бр. проверки | | 8  0 | | | | | 10  3 | | 9  4 | | | | | 3  3 | 30  10 | | | гл. инсп. Димова |
| ***1.3.5.******Проверки по ЗЗВВХВС и по Регламент REACH – проверки в търговски обекти, извън ООП и проверка стоки (биоциди, детергенти, химични смеси*** | общ брой проверки в об.;  общ брой стоки | | 30  60 | | | | | 74  100 | | 55  70 | | | | | 35  70 | 300 | | | гл. инсп. Димова,  гл. инсп. Велева |
| ***1.3.6. Проверки на СТМ.*** | общ бр. пров. | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | 9 | 9 | | | инж. Балканска,  гл. инсп. Димова |
| ***1.3.7. Проверки на отговорни лица на козметични продукти.*** | общ бр. пров. | | 3 | | | | | 5 | | 4 | | | | | 4 | 16 | | | гл. инсп. Димова, гл. инсп. Велева |
| ***1.3.8. Проверки в обекти по ЗХ:***  ***-за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води и на произведените от тях бутилирани води;***  ***-проверки стоки в обектите за търговия.*** | общ бр. пров. в ПП  общ бр. пров.стоки | | 2  37 | | | | | 2  107 | | 2  93 | | | | | 2  93 | 8  330 | | | инж. Балканска,  гл. инсп. Стоянова  инж. Балканска и сътрудници |
| ***1.3.9. Проверки във връзка с контрол на дейности - хранене в организирани детски и ученически колективи.*** | общ бр. пров. | | 30 | | | | | 34 | | 22 | | | | | 34 | 120 | | | гл. инсп. Стоянова,  ст. инсп. Христова |
| ***1.3.10. Проверки в населени места, във връзка с контрол на дейности със значение за здравето.*** | общ бр. пров. | | 50 | | | | | 71 | | 44 | | | | | 49 | 214 | | | инж. Балканска и сътрудници |
| **Общ брой проверки** | Бр. проверки | | **676** | | | | | **1411** | | **1369** | | | | | **1071** | **4808** | | | инж. Балканска и сътрудници |
| **1.4. Провеждане на тематични проверки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.4.1. Оценка хигиенното състояние и водноспасителната дейност на плажовете по Северното Черноморие.*** | % обхват | |  | | | | II –III трим. | | | | | | | |  | | 100 % | | инж. Балканска и сътрудници |
| *1.4.1.1. Изготвяне на обобщен годишен доклад за качеството на водите за къпане.* |  | |  | | | | | | | | | | | | 30.10.  2025 г. | |  | | инж. Балканска и  гл. инсп. Павлова |
| ***1.4.2. Проверка в места за настаняване (хотели, мотели, почивни станции, вили, къщи за гости и др.) в община Каварна за спазване на Методично указание №3/ 25.11.2003 г. за борба с легионелозите.*** | % обхват | |  | | | | II – III трим. | | | | | | | |  | | 100% | | инж. Балканска и сътрудници |
| *1.4.2.1. Изготвяне на доклад от извършените проверки.* |  | |  | | | |  | | | | | | | | 30.10.  2025 г. | |  | | гл. инсп. О. Лучева, инсп. Сн. Борисова |
| ***1.4.3.*** ***Провеждане на контрол на дезинфекционния режим в детските заведения, находящи се на територията на община Тервел.*** | % обхват | |  | | | |  | |  | | | | | | ноември-декември | | 100% | | инж. Балканска и сътрудници |
| *1.4.3.1. Изготвяне на доклад от извършените проверки.* |  | |  | | | |  | |  | | | | | | 15.12.2025г. | |  | | инж. Балканска |
| **1.5. Контрол по спазване разпоредбите на ЗЗ за ограничаване на тютюнопушенето, употребата на алкохол, продажбата и употребата на диазотен оксид (райски газ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *1.5.1. Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 54 от ЗЗ.* | % обхват | | регулярно | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| *1.5.2. Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 55 от ЗЗ.* | % обхват | | регулярно | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| *1.5.3. Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 56 от ЗЗ.* | % обхват | | регулярно | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| * *обекти* | % обхват | | регулярно | | | | | | | | | | | | | | | 100% |
| * *транспортни средства* | % обхват | | регулярно | | | | | | | | | | | | | | | 100% |
| *1.5.4. Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл.56а, ал.1 от ЗЗ.* | % обхват | | регулярно | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| *1.5.5. Извършване на проверки за спазване на чл. 54а и чл. 56а, ал. 2 и 3 от ЗЗ.* | % обхват | | регулярно | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| ***1.6. Провеждане на насочени проверки във връзка с издадени по ДЗК предписания, подлежащи на контрол през 2025 г.*** | бр. проверки | | Текущо при упражняване на ДЗК | | | | | | | | | | | | | | | **70** | сътрудници |
| **2.** **ДЗК на продукти и стоки със значение за здравето на** **човека** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Контрол за спазване здравните изисквания към:**   * *козметични продукти* * *дрехи втора употреба* * *бутилирани води за питейни цели* * *биоцидни препарати* * *химични вещества и смеси* | %  обхват | | Регулярно при проверка в обектите с обществено предназначение; в търговската мрежа и при внос. Извършва се контрол по спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на всички етапи от пускането и/или предоставянето им на пазара.  Извършване на проверки на всички нови нотифицирани продукти в Портала за нотифициране на козметични продукти към Европейската комисия (CPNP) на операторите осъществяващи дейността си на нейна територия. | | | | | | | | | | | | | | | 100% | сътрудниците на отдела, съгласно издадените заповеди на директора на РЗИ  гл. инсп. П. Димова, гл. инсп. Д. Велева, гл. инсп. М. Гачева, гл. инсп. О. Лучева |
| **2.1.1 Насочен здравен контрол на стоки със значение за здравето:**   * *козметични продукти* * *бутилирани води за питейни цели* * *биоцидни препарати* * *химични вещества и смеси* | % обхват | | - последващ контрол при констатирано несъответствие с нормативните изисквания;  - по постъпили молби, жалби и сигнали на физически и/или юридически лица;  - при постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщавано за наличие на опасни стоки на пазара (GRAS-RAPEX, ICSMS и RASFF системата). | | | | | | | | | | | | | | | 100% | сътрудниците на отдела, съгласно издадените заповеди на директора на РЗИ |
| * 1. **Провеждане на тематични проверки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***2.2.1. Контрол на козметични продукти, предназначени за деца (продукти за грижа за кожата – ръце, крака, тяло; продукти за почистване на кожата; продукти за грижа за зъбите) - за спазване изискванията по отношение на състав (в т.ч. микробиологична чистота), етикетиране, опаковки, условия на съхранение и минимален срок на трайност.*** | бр. проверени стоки | |  | | | | май-юни | | |  | | | | |  | | след указания от МЗ | | инж. Балканска и сътрудници |
| ***2.2.2. Контрол на предявените претенции на козметични продукти, предназначени за грижа за кожата.*** | бр. проверени стоки | |  | | | |  | | | юли-август | | | | |  | | след указания от МЗ | | инж. Балканска и сътрудници |
| ***2.2.3. Проверка на пуснатите на пазара детски играчки и продукти за грижа за детето по отношение на съдържащите се в тях пластифицирани материали за съответствие с т. 51 от Приложение XVII на Регламент REACH.*** | бр. проверени стоки | | март-април | | | | | | |  | | | | |  | | след указания от МЗ | | гл. инсп. Димова, гл. инсп. Велева |
| ***2.2.4. Проверка на биоциди от Продуктов тип 19: Атрактанти и репеленти. Целта на проверката е да се установи съответствие на етикетирането и информационния лист на биоцида с издаденото разрешение.*** | бр. проверени стоки | |  | |  | | | | |  | | | | | ноември-декеври | | след указания от МЗ | | гл. инсп. Димова, гл. инсп. Велева |
| ***2.2.5. Проверка на детергенти за почистване на битови и автоклиматични системи и детергенти за съдомиални машини, включително и продукти за поддръжка и почистване на съдомиални машини по отношение на класифицирането, етикетирането и опаковането, включително задължението за предоставяне на информационния фиш за съставки на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор.*** | бр. проверени стоки | |  | |  | | | | | септември-октомври | | | | | | | след указания от МЗ | | гл. инсп. Димова, гл. инсп. Велева |
| **2.3. Обективизиране контрола със съответни лабораторни изпитвания на:** | % обхват | | Регулярно по изготвен график | | | | | | | | | | | | | 100% | | | инж. Балканска  и сътрудници |
| * **козметичните продукти - общо** | бр.проби | | **0** | | **25** | | | | | | **13** | | **12** | | | | **50** | | сътрудниците на отдела |
| 1. козм. продукти за деца (мб) | бр. проби | | 0 | | 5 | | | | | | 2 | | 3 | | | | 10 | |  |
| 2. други козм. продукти (мб) | бр. проби | | 0 | | 5 | | | | | | 3 | | 2 | | | | 10 | |
| 3. козм. продукти за водороден пероксид | бр. проби | | 0 | | 2 | | | | | | 0 | | 0 | | | | 2 | |
| 4. козм. продукти – борна к-на, борати, тетраборати | бр. проби | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | 2 | | | | 2 | |
| 5. козм. продукти – литиев хидроксид | бр. проби | | 0 | | 0 | | | | | | 1 | | 1 | | | | 2 | |
| 6. козм. продукти–сребърен нитрат | бр. проби | | 0 | | 4 | | | | | | 1 | | 1 | | | | 6 | |
| 7. козм. продукти – цинк пиритион | бр. проби | | 0 | | 2 | | | | | | 1 | | 1 | | | | 4 | |
| 8. козм. продукти –UV-филтри | бр. проби | | 0 | | 3 | | | | | | 3 | | 0 | | | | 6 | |
| 9. козм. продукти – тежки метали | бр. проби | | 0 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | | | 8 | |
| *Вземаните за тримесечие проби следва да бъдат с различни търговски марки и с различен произход: проби внос от трети страни, проби българско производство и проби с произход от ЕС.*  *Когато видът на козметичните продукти позволява, взетите проби се анализират едновременно, както по химични, така и по микробиологични показатели.*  *Когато е необходимо, изследваните категории козметични продукти и/на съответните химични показатели, могат да бъдат променяни, в зависимост от актуално представените на пазара в областта продукти.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| * **дезинфекционни средства** | | бр. проби | 18 | 14 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 40 | сътрудниците на отдела |
| * **радиационен контрол на потребителски стоки** | | бр. проби | При получаване на указания от МЗ/РЗИ | | | | | | | | | | | | | | |  | гл. инсп. Димова,  гл. инсп. Велева |
| * **радиационен контрол на храни** | | бр. проби | При получаване на указания от МЗ/РЗИ | | | | | | | | | | | | | | |  | гл. инсп. Стоянова,  ст. инсп. Христова |
| **3. Системен мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Контрол на питейно-битови води** |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | |  |  |
| 3.1.1.Изготвяне годишен анализ на резултатите от проведения мониторинг на питейно-битовите води през 2024 г. и актуализиране на графика за 2025 г. |  | | 01.03.2025г. | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | инж. Балканска,  гл. инсп. Хабилова,  гл. инсп. Павлова |
| 3.1.2. Провеждане на мониторинг на водите, използвани за питейно-битови нужди по плана за контролен мониторинг, обхващащ пунктове при крана на потребителя: | бр. проби | | Ежеседмично по изготвен график | | | | | | | | | | | | | | |  | гл. инсп. Хабилова,  сътрудници на отдел ДЗК и  отдел ЛИ |
| * *брой пунктове при крана на потребителя* | бр. пункт | | 97 | | 63 | | | | | 65 | | | | | 83 | | | 308 |
| * *брой проби по показатели от гр. А* | бр. проби | | 92 | | 44 | | | | | 55 | | | | | 69 | | | 260 |
| * *брой проби по показатели от гр. А, пробонабрани от учебни заведения (общо 7), находящи се на територията на гр. Каварна, гр. Балчик, с. Оброчище и гр. Шабла, в които има монтирани системи за обработка (филтриране) на водата* | бр. проби | | 3 | | 2 | | | | | 0 | | | | | 2 | | | 7 |
| * *брой проби по показатели от гр. Б* | бр. проби | | 5 | | 19 | | | | | 10 | | | | | 14 | | | 48 |
| * *учестен мониторинг на питейна вода от 5 зони на водоснабдяване по показател арсен* | бр. проби | | Пробите ще се планират при получаване на информация от БДЧР-Варна | | | | | | | | | | | | | | |  | гл. инсп. Хабилова и сътрудници |
| * *местни водоизточници* | бр. проби | | 1 | | 8 | | | | | 12 | | | | | 1 | | | 22 | гл. инсп. Хабилова и сътрудници |
| * провеждане на мониторинг по показателите от гр. А и гр. Б на водите, използвани за питейно-битови нужди по мониторингова програма на съответния ***ведомствен водоизточник.*** | бр. проби | | 9/- | | 12/- | | | | | 14/7 | | | | | 12/- | | | 47/7 | гл. инсп. Лучева,  гл. инсп. Гачева |
| 3.1.3. Предоставяне на обобщена информация в МЗ във връзка с разпоредбите на чл. 6г, ал. 4 и ал. 8 от Наредба №9/2001 г. за:  - извършения от страна на собствениците/ползвателите/управителите на **всички** приоритетни обекти (лечебни, учебни, детски и места за настаняване) мониторинг по показател Legionella;  - предприетите от тях действия за изготвяне на оценка на риска за вътрешната разпределителна система;  -данни за предприети мерки при установено несъответствие в резултат от мониторинга, несъответствие и резултатите от предприетите мерки, както и информация , при наличие на оказано съдействие, предоставени материали и съвети. |  | |  | |  | | | | |  | | | | | 30.10.  2025 г. | | |  | инж. Балканска,  гл. инсп. Хабилова  гл. инсп. Лучева,  гл. инсп. Гачева |
| **3.2. Поддържане регистъра на обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води.** | бр. справки | | Предоставяне на данни в МЗ при актуализиране на регистъра | | | | | | | | | | | | | | |  | гл. инсп. Стоянова |
| **3.2.1 Контрол на бутилирани води:**  3.2.1.1. Контрол на бутилирани води:  в търговската мрежа и ПХВП;  3.2.1.2. Обективизиране на контрола на БВ. | бр. пров.  бр. проби | | 37  5 | | 107  5 | | | | | 93  5 | | | | | 93  5 | | | 330  20 | гл. инсп. Стоянова  и сътрудници |
| **3.2.2. Оценка ефективността от въведената СУБХ в ПХВП за БВ.** | бр. одити | | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | 1 | | | 1 | гл. инсп. Стоянова |
| **3.2.3. Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води.** |  | | 15.02.  2026 г. | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | гл. инсп. Стоянова |
| **3.3. Оценка качествата на водите, използвани за къпане, включително и анализ на получените резултати и предприемане съответни мерки за подобряване на тяхното качество:** | % обхват | | Ритмично по изготвен график | | | | | | | | | | | | | | | 100% | гл. инсп. Павлова  и сътрудници |
| * *плувни басейни* | бр. проби | | 4 | | 6 | | | | | 246 | | | | | 10 | | | 266 |  |
| бр. обекти | |  | | | | | | | | | | | | | | | 246 |  |
| * *открити водни площи* | бр. проби | | 0 | | 56 | | | | | 92 | | | | | 0 | | | 148 |  |
| бр. пункт | | регулярно | | | | | | | | | | | | | | | 20 |  |
| 3.3.1. Изготвяне на обобщен годишен доклад за качеството на водите за къпане. |  | |  | | |  | | | | | |  | | 30.10.  2025 г. | | | |  | инж. Балканска  гл. инсп. Павлова |
| **3.4. Контрол на курортни ресурси** | % обхват | | Ритмично по изготвен график | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| * *минерални водоизточници* | бр. проби | | 0 | | 12 | | | | | 16 | | | | | 1 | | | 29 |  |
| * *лечебна кал* | бр. проби | | 0 | | 1 | | | | | 1 | | | | | 0 | | | 2 |
| **3.5. Контрол на шума в жилищни, обществени сгради и урбанизирани територии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | инж. Балканска, сътрудници |
| - комунално-битов и транспортен | % обхват на определените пунктове | |  | |  | | | | | м. IX – м. Х | | | | | | | | 100% | инж. Балканска,  гл. инсп. Павлова,  сътрудници на отдел ДЗК и отдел ЛИ |
| - контрол на шумови нива от Локални източници на шум (ЛИШ) | бр. планирани пунктове в началото на годината | |  | |  | | | | | 2 | | | | |  | | | 2 | инж. Балканска,  гл. инсп. Павлова, инсп. Борисова и  сътрудници на отдел ДЗК и отдел ЛИ |
| **3.6. Контрол на факторите на средата в детски и учебни заведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Общ брой обхванати учебни заведения* |  | | **-** | | **-** | | | | | **-** | | | | | 5 | | | 5 | сътрудници на отдела съвместно с отдел ЛИ |  |
| *Общ брой обхванати детски заведения* |  | | **-** | | **-** | | | | | **-** | | | | | 7 | | | 7 |  |
| * *микроклимат и осветеност* | Бр. обекти | | **-** | | **-** | | | | | **-** | | | | | 12 | | | 12 |  |
| Бр. пункт. | | По преценка | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| * *шум* | Бр. обекти | | **-** | | **-** | | | | | **-** | | | | | 5 | | | 5 |  |
| Бр. пункт | | По преценка | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **3.7. Контрол на източници на електромагнитни полета:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| - мониторинг на ЕМП около базови станции за мобилна комуникация в райони на детски и учебни заведения за установяване съответствието със здравните изисквания | Бр. базови станции | | Графикът следва да бъде съгласуван с РЗИ-Варна | | | | | | | | | | | | | | | 15 | гл. инсп. Павлова,  и сътрудници на отдела, съвместно с РЗИ - Варна |  |
| - мониторинг на ЕМП около 10% от вписаните в регистъра базови станции за мобилна комуникация, разположени на територия с голяма концентрация на население и жилищни сгради. | Бр. базови станции | | Графикът следва да бъде съгласуван с РЗИ-Варна | | | | | | | | | | | | | | | 17 |  |
| - измерване на ЕМП по постъпили сигнали. |  | | Текущо при постъпили сигнали | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **4.** **Контрол на дейностите със значение за здравето** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1**.** Контрол върху извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация | % обхват | | Регулярно при провеждане на ДЗК в обектите с обществено предназначение | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| 4.2. Контрол върху поддържане чистотата на населените места | % обхват | | Регулярно при провеждане на ДЗК в населените места | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| 4.3. Контрол за спазване на съгласуваните с РЗИ седмични разписания в УЗ | % обхват | | Регулярно при провеждане на ДЗК в учебните заведения | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| 4.4. Контрол на дейността на СТМ | % обхват | | Текущо (минимум един път годишно) и при постъпили сигнали | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска,  гл. инсп. Димова |
| **5. Повишаване ефективността, качеството и компетентността на извършения държавен здравен контрол** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Взискателност на контрола - предприемане на необходимите административнонаказателни мерки спрямо установявани нарушения на здравните изисквания. | % обхват | | Текущо при установяване на нарушения | | | | | | | | | | | | | | | 100% | сътрудниците на отдела |
| 5.2. Своевременни и ефективни проверки по сигнали на граждани. | % обхват | | Текущо при постъпване на такива | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| 5.3. Точно и качествено водене на документацията от всеки сътрудник, изготвяне в срок на всички отчети, справки, информации, доклади, отговори на писма. | % обхват | | Регулярно и при конкретно поставени срокове. | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| 5.4. Своевременна и точна компютърна обработка на данните за извършената контролна дейност. |  | | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | | |  | сътрудници на отдела |
| **5.5. Повишаване ефективността на работа чрез координирани и комплексни действия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5.1. Взаимодействие с останалите структури в РЗИ |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 5.5.1.1. С отдел ЛИ - при провеждане лабораторен контрол в хода на ДЗК, както и по повод постъпили сигнали | % обхват | | Регулярно по изготвени графици и при сигнали | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| 5.5.1.2. С Дирекция НЗБ:   * при решаване на проблеми от хигиенен и противоепидемичен характер; * съвместни проверки в детски и социални заведения, училища и други ООП. | % обхват | | По епидемични показания и при съвместни проверки | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска и сътрудници |
| **5.5.2. Предприемане на съгласувани действия за решаване на възникнали проблеми съвместно с представители на други контролни органи, ведомства, фирми, местна администрация.** |  | | Регулярно | | | | | | | | | | | | | | |  | инж. Балканска и сътрудници |
| 5.5.2.1. С полиция - проверки по сигнали, в проблемни и конфликтни обекти и за спазване изискванията на чл. 54, чл. 54а, чл. 56 и чл.56а от ЗЗ. |  | | При необходимост | | | | | | | | | | | | | | |  | инж. Балканска и сътрудници |
| 5.5.2.2. С „ВиК Добрич” АД  при изпълнение на мониторинга за оценка качеството на водата, предназначена за питейно-битови нужди | % обхват | | Регулярно по изготвен график | | | | | | | | | | | | | | | 100% | инж. Балканска  и сътрудници |
| 5.5.2.3. С общинските администрации:   * в курортната зона; * проверки за самосрутващи се сгради. | % обхват | | По заповед на кмета на съответната община | | | | | | | | | | | | | | | 100% | сътрудници  гл. инсп. Василев,  гл. инсп. Хабилова |
| **5.5.3. Взаимодействие със средствата за масово осведомяване, даване гласност по актуални хигиенни проблеми, както и своевременно информиране обществеността за наличието на пазара на опасни за здравето стоки или други рискови фактори.** |  | | При необходимост | | | | | | | | | | | | | | |  | инж. Балканска |
| **6. Повишаване квалификацията на кадрите** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Участие в организирани курсове за СДО към НЦОЗА. | бр. участия | | При планирани участия в курсове | | | | | | | | | | | | | | |  | инж. Балканска и сътрудници |
| 6.2. Участие в семинари, работни срещи и обучения |  | | Регулярно | | | | | | | | | | | | | | |  | инж. Балканска и сътрудници |
| 6.3. Провеждане на колегиуми по актуални хигиенни, здравни проблеми и теми, в това число и по прилагане на нови нормативни актове в областта на ДЗК. |  | | Регулярно, след обнародване в Държавен вестник на нормативни актове или получени от МЗ указания, след участие на служител в обучение | | | | | | | | | | | | | | |  | инж. Балканска и сътрудници |
| 6.4. Оказване необходимата методична и консултативна помощ. |  | | Текущо, при необходимост | | | | | | | | | | | | | | |  | инж. Балканска и сътрудници |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ ВОДА ОТ 13 МИНЕРАЛНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ ПРЕЗ 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **общо** | **О. Л.** | **М. Г.** | **Н. П.** | **С. Т.** | **П. Х.** | **П. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |
| април | **1** |  |  |  |  |  | 1 |
| май | **2** |  |  | 2 |  |  |  |
| юни | **9** | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 |  |
| юли | **7** | 2 | 1 | 2 |  | 1 | 1 |
| август | **9** | 3 | 5 |  | 1 |  |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | **1** |  |  |  |  |  | 1 |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **29** | **6** | **10** | **6** | **2** | **2** | **3** |

МВ Р-149х - КК Албена – М. Г. - 2 проби; МВ Р-12х- КК Албена – М. Г. - 2 проби;

МВ Р-177х, местност Табията, Балчик - М. Г. - 2 проби; МВ Р-13х- КК Албена – П. Х. - 2 проби;

МВ ТК 184х, с. Рогачево - М. Г. - 2 проби; МВ Тх-15х, СБР Тузлата ЕООД – Н. П. - 3 проби;

МВ сондаж Р33а, Бялата Лагуна - М. Г. - 2 проби; МВ сондаж 29, СБР Тузлата ЕООД – Н. П. - 3 проби;

МВ ВН-39, местност Иканталъка, гр. Каварна - О. Л. - 2 проби; МВ Вн-45, Кранево – С. Т. – 2 проби.

МВ-R-54x, местност Иканталъка - О. Л. - 2 проби;

МВ Р-178х Голф игрище, Балчик - О. Л. - 2 проби;

МВ С - 8, с. Кранево – П. С. - 3 проби;

**Без пробонабиране:**

МВ-сондаж №Р-155х, „Голф комплекс”, с. Божурец - С. Т. (МВ има издадена заповед за спиране консумацията на вода за питейни нужди)-ще се проконтролира през 2025 г. относно изпълнението на заповедта;

МВ R-113, курортна зона, гр. Каварна-достъп до него има само БДЧР-Варна.

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ ВОДА ОТ 23 ВЕДОМСТВЕНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ ПРЕЗ 2025 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **О. Л.** | **М. Г.** |
| януари | - | - |
| февруари | 3/- | 2/- |
| март | 3/- | 1/- |
| април | 3/- | 1/- |
| май | 2/- | 1/- |
| юни | 1/- | 4/- |
| юли | 3/1 | 1/4 |
| август | 4/- | 6/- |
| септември | - | - |
| октомври | 4/1 | 3/1 |
| ноември | 4/- | 1/- |
| декември | - | - |
| **ОБЩО:** | **27/2** | **20/5** |

ВВ „ДЗИ”, Петлешково - 2 проби гр. А

ВВ „Савимекс” - 2 проби гр. А

ВВ „Келто” - 5 проби гр. А, 1 проба група Б

ВВ „Сердика Добрич” - 2 проби гр. А

ВВ „Тедива” ООД - 2 проби гр. А

ВВ ДПЛУИ, с. Българево - 2 проби гр. А

ВВ ПТК, с. Житница - 2 проби гр. А

ВВ Депо отпадъци, с. Стожер - 2 проби гр. А

ВВ Лонг Ман, гр. Каварна - 2 проби гр. А

ВВ Недко Недков, с. Овчарово - 1 проба гр. А/1 проба гр. Б

ВВ Яйца и птици, с. Дончево - 2 проби гр. А

ВВ Агромеда, гр. Добрич - 2 проби гр. А

ВВ Аякс, с. Козлодуйци - 2 проби гр. А

Обеззаразена вода от МВ „ВН-39”, м-ст “Иканталъка”: ОПУ - 2 проби гр. А

Обеззаразена вода от МВ „ВН-39”, м-ст “Иканталъка”: „Озон“ - 2 проби гр. А

Обеззаразена вода от МВ „Р-178х”, Голф игрище Блексирама, Балчик - 2 проби гр. А, 1 проба група Б

Обеззаразена вода от МВ „Р-177х”, Голф игрище Лайтхаус, Балчик – 2 проби гр. А

Обеззаразена вода от МВ „Р-184х“, “Акебия-АМ” АД, с. Рогачево - 2 проби гр. А, 1 проба група Б

Обеззаразена вода от МВ „Р-33а”, к-кс Бялата Лагуна - 2 проби група А

Обеззаразена вода от МВ „R-54x”, м-ст “Иканталъка”: к-с Св. Георги - 2 проби гр. А

Обеззаразена вода от МВ „R-54x”, м-ст “Иканталъка”: к-кс Голф коуст - 1 проба гр. А/1 проба гр. Б

Обеззаразена вода от МВ „Р-149х”, КК Албена - 2 проби гр. А/1 проба гр. Б

Обеззаразена вода от МВ „Р-12х”, КК Албена - 2 проби гр. А/1 проба гр. Б

Забележка: ВВ „Агропласмент-92 В“ не е планиран за 2025 г., тъй-като обектът, който водоснабдява – Гъша кланица не функционира от 2022 г.

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ВОДА ОТ 10 ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ ПРЕЗ 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **общо** | **О. Л.** | **С. Б.** | **П. С.** | **П. Х.** | **Р. С.** | **И. М.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари | **1** |  |  | 1 |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |
| април | **2** |  | 1 |  |  | 1 |  |
| май | **1 + 1 мб** | 1 |  |  | 1 мб |  |  |
| юни | **1 + 3 мб** | 1+1 мб |  | 1 мб |  | 1 мб |  |
| юли | **1+ 4 мб** | 1 мб |  | 1 мб | 1 мб | 1 мб | 1 |
| август | **4 мб** | 1 мб |  | 1 мб | 1 мб | 1 мб |  |
| септември | **3 мб** | 1 мб |  | 1 мб |  | 1 мб |  |
| октомври | **1 мб** |  |  |  | 1 мб |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **6 + 16 мб** | **6** | **1** | **5** | **4** | **5** | **1** |

МОВ, с. Прилеп, община Добричка – О. Л. – 1/- (мес.06)

МОВ №1, с. Гуслар, община Тервел – О.Л. – 1/- (мес.05)

МОВ, с. Зимница, община Крушари - П. С.– 1/- (мес.03)

МОВ, с. Кранево, община Балчик – И. М. – 1/- (мес.07)

МОВ, с. Пчелник, община Добричка- С. Б. – 1/- (мес.04)

МОВ „Каплан чешма“, с. Божан – Р. С. – 1/-(мес.04)

МОВ, „крайбрежна зона”, гр. Каварна - (минерален) – П. Х. – 4 проби МБ

МОВ до КИЦ, КК Албена (минерален) – П. С. – 4 проби МБ

МОВ до Парадайс блу, КК Албена (минерален) – Р. С. – 4 проби МБ

МОВ до Лагуна бийч, КК Албена (минерален) – О. Л. – 4 проби МБ

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ВОДА ОТ 246 ПЛУВНИ БАСЕЙНИ ПРЕЗ 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **общо** | **Д. В.** | **Инсп.** | **И. М.** | **М. Г.** | **М. Х.** | **Н. П.** | **О. Л.** | **П. С.** | **П. Х.** | **Р. С.** | **С. Б.** | **С. Т.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март | **4** |  | 2 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| април | **2** |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| май | **4** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| юни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли | **246** | 17 | 19 | 20 | 19 | 20 | 24 | 19 | 20 | 20 | 21 | 22 | 25 |
| август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | **10** |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 4 |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **266** | **17** | **23** | **22** | **19** | **20** | **26** | **19** | **22** | **22** | **21** | **22** | **33** |

**Забележка:** Във връзка с неравномерното откриване/закриване на плувните басейни през сезона и с оглед оценка готовността им за работа през сезон 2025 г., както и за осигуряване качества на водата, отговаряща на здравните изисквания, двукратно контролът е предвиден да се извърши по представените протоколи с резултати от собствено изследване на водата в плувните басейни по системата за вътрешен контрол. За целогодишно работещите обекти е предвидено трикратно пробонабиране през 2025 г.

ЗПБ към СУ Хр. Смирненски, с. Крушари не е планиран за пробовземане, поради трайно нефункциониране (от 2019 г.)

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОНАБИРАНЕ НА МОРСКА ВОДА ПРЕЗ 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зони** | **ПУНКТ ЗА ВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ** | | **Продължителност на сезона за къпане** | **Дати на пробонабиране на морска вода** | | | | |
| **V** | **VІ** | **VІІ** | **VІІІ** | **ІХ** |
| №08001 | „Дуранкулак-север 1” | | от 15.06.25 г. до 31.08.25 г. |  | 9, 23 | 7, 21 | 4, 18 |  |
| №08002 | „Дуранкулак-север 2” | | от 15.06.25 г. до 31.08.25 г. |  | 9, 23 | 7, 21 | 4, 18 |  |
| №08003 | „Крапец-север” | | от 15.06.25 г. до 31.08.25 г. |  | 9, 23 | 7, 21 | 4, 18  4 (+ Sal., НАГ) |  |
| №08004 | „Къмпинг-Добруджа”- гр. Шабла | | от 15.06.25 г. до 31.08.25 г. |  | 9, 23 | 7, 21 | 4, 18 |  |
| №08005 | КК „Русалка-Голям плаж” | | от 01.06.25 г. до 15.09.25 г. | 27 | 3, 9, 23 | 7, 21 | 4, 18 | 3 |
| №08006 | КК „Русалка-Централен плаж” | | от 01.06.25 г. до 15.09.25 г. | 27 | 3, 9, 23 | 7, 21 | 4, 18 | 3 |
| №08007 | „Болата”- с. Българево | | от 15.06.25 г. до 31.08.25 г. |  | 9, 23 | 7, 21  21 (+ Sal.,НАГ) | 4, 18 |  |
| №08008 | „Каварна-централен” | | от 15.06.25 г. до 31.08.25 г. |  | 9, 23 | 7, 21 | 4, 18  4 (+ Sal., НАГ) |  |
| №08009 | „Божурец -Топола” | | от 15.06.25 г. до 31.08.25 г. |  | 9, 23 | 7, 21 | 4, 18 |  |
| №08010 | „Иканталъка” | | от 15.06.25 г. до 31.08.25 г. |  | 9, 23 | 7, 21  21(+ Sal., НАГ) | 4, 18 |  |
| №08011 | „СБА” | | от 10.06.25 г. до 15.09.25 г. |  | 3, 10, 24 | 8, 22 | 5, 19  19 (+ Sal., НАГ) | 3 |
| №08012 | „Тузлата” | | от 10.06.25 г. до 15.09.25 г. |  | 3, 10, 24 | 8, 22 | 5, 19 | 3 |
| №08013 | „Робинзон” | | от 10.06.25 г. до 15.09.25 г. |  | 3, 10, 24 | 8, 22 | 5, 19 | 3 |
| №08014 | „Балчик-централен” | | от 10.06.25 г. до 15.09.25 г. |  | 3, 10, 24 | 8, 22 | 5, 19 | 3 |
| №08015 | „Нов плаж-гр. Балчик” | | от 10.06.25 г. до 15.09.25 г. |  | 3, 10, 24 | 8, 22 | 5, 19 | 3 |
| №08016 | „Балчик-Двореца” | | от 10.06.25 г. до 15.09.25 г. |  | 3, 10, 24 | 8, 22 | 5, 19 | 3 |
| №08018 | „Фиш-Фиш” | | от 01.06.25 г. до 15.09.25 г. | 27 | 3, 10, 24 | 8, 22 | 5, 19 | 3 |
| №08019 | „Албена” | | от 01.06.25 г. до 15.09.25 г. | 27 | 3, 10, 24 | 8, 22  8 (+ Sal., НАГ) | 5, 19  19 (+ Sal., НАГ) | 3 |
| №08020 | „Кранево-централен” | | от 10.06.25 г. до 15.09.25 г. |  | 3, 10, 24 | 8, 22  8 (+ Sal., НАГ) | 5, 19  19 (+ Sal., НАГ) | 3 |
| №08021 | „Кранево-юг” | | от 10.06.25 г. до 15.09.25 г. |  | 3, 10, 24 | 8, 22  8 (+ Sal., НАГ) | 5, 19 | 3 |
| **Общо 20 зони** | **20 пункта (148 проби)** |  | | **4** | **52** | **40** | **40** | **12** |
| 1. | Тузлата – СКК, Балчик |  | |  | 24 |  | 19 |  |
| 2. | Тузлата - Шабла | ***Забележка: не са планирани проби лечебна кал от „Тузлата“, гр. Шабла, т. к. находището не се експлоатира от 2019 г.*** | | | | | | |
| **Общо** | **2 проби лечебна кал** |  | |  | **1** |  | **1** |  |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ БУТИЛИРАНИ НАТУРАЛНИ МИНЕРАЛНИ, ИЗВОРНИ И ТРАПЕЗНИ ВОДИ ЗА 2025 г.**

**- бр. проби за изследване по химични показатели - по 2 проби за І (от производствени предприятия), II и III тримесечие и**

**по радиологични показатели – 2 проби през ІV тримесечие (от производствени предприятия)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **общо** | **П. С.** | **П. Х.** | **И. М.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |
| март | 2 | 2 |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |
| май | 2 |  | 2 |  |  |
| юни |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |
| август |  |  |  |  |  |
| септември | 2 |  |  |  | 2 |
| октомври | 2 | 2 |  |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **8** | **4** | **2** |  | **2** |

Вземат се проби от различни видове/търговски марки бутилирани води от производствени предприятия и търговската мрежа – приоритетно от произвежданите в региона (вкл. радиологични показатели), внос от трети страни и от ЕС (отделните проби да са от различни видове/търговски марки). Изследват се в акредитираната лаборатория за храни на РЗИ-Варна по химични показатели, съгласно Приложение № 3 на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (за бутилираните натурални минерални води) и по всички химични, физични и радиологични показатели на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (за бутилираните изворни и трапезни води).

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ БУТИЛИРАНИ НАТУРАЛНИ МИНЕРАЛНИ, ИЗВОРНИ И ТРАПЕЗНИ ВОДИ ЗА 2025 г.**

**- бр. проби за изследване по микробиологични показатели - по 3 проби за I (от производствени предприятия), II, III и ІV тримесечие**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. С.** | **П. Х.** | **И. М.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |
| март | 3 | 3 |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |
| май | 3 |  | 3 |  |  |
| юни |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |
| август |  |  |  |  |  |
| септември | 3 |  |  |  | 3 |
| октомври | 3 |  |  | 3 |  |
| ноември |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **12** | **3** | **3** | **3** | **3** |

Вземат се проби от различни видове/търговски марки бутилирани води от производствени предприятия и търговската мрежа – приоритетно от произвежданите в региона, внос от трети страни или с произход от ЕС и Европейското икономическо пространство (отделните проби да са от различни видове/търговски марки). Изследват се в акредитираната лаборатория за храни на РЗИ-Варна по показателите на Приложение №5 от Наредбата за бутилираните натурални минерални изворни и трапезни води.

**ПЛАН- ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ДЕЗИНФЕКЦИОННИ СРЕДСТВА (брой проби) за 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **Д. В.** | **И. М.** | **М. Г.** | **М. Х.** | **О. Л.** | **П. С.** | **П. Х.** | **Р. С.** | **С. Б.** | **С. Т.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари | 14 |  |  | 4 |  | 4 | 4 |  |  |  | 2 |
| март | 4 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| април | 10 | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 | 2 |  | 2 |
| май | 4 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |
| юни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| септември | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **40** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на *водороден пероксид* , както следва:**

**– продукти за поддържане (избелване) на кожата;**

**– продукти за поддържане (втвърдяване) на ноктите;**

**– продукти за хигиена на устната кухина.**

*Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти-1 проба внос от трети страни и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. Д.** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **С. Т.** | **М. Г.** | **П. Х.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април | **1** |  |  | 1 ТС |  |  |  |  |  |  |  |
| май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юни | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 ЕС |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **2** |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на *борна киселина, борати и тетраборати*: кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата и др.; хигиенни пудри.**

*Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти, 1 – от внос от трети страни и 1 – българско производство.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. Д.** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **С. Т.** | **М. Г.** | **П. Х.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | **2** | 1 ТС |  |  | 1 БГ |  |  |  |  |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **2** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на *литиев хидроксид* в продукти за изправяне на коса.**

*Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти - 1 проба внос от трети страни и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. Д.** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **С. Т.** | **М. Г.** | **П. Х.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август | **1** |  |  |  |  |  |  | 1 ЕС |  |  |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | **1** |  | 1 ТС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **2** |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на *сребърен нитрат* в продукти за оцветяване на мигли и вежди.**

*Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти – 3 проби внос от трети страни, 2 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. Д.** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **С. Т.** | **М. Г.** | **П. Х.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май | **3** | 1 ТС |  |  | 1 ЕС |  | 1 БГ |  |  |  |  |
| юни | **1** |  | 1 ТС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август | **1** |  |  |  |  |  |  | 1 БГ |  |  |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | **1** |  |  | 1 ТС |  |  |  |  |  |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **6** | **1** | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |  |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на *UV-филтри (титанов диоксид, цинков оксид, октилметоксицинамат)* в продукти за слънчеви бани по 3 проби за II и III тримесечие.**

*Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти - 3 проби внос от трети страни, 2 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. Д.** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **С. Т.** | **М. Г.** | **П. Х.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юни | **3** | 1 ЕС |  |  |  |  | 1 ТС |  |  | 1 БГ |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август | **3** |  | 1 ТС |  | 1 ТС |  |  |  |  |  | 1 БГ |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **6** | **1** | **1** |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** | **1** |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на *цинк пиритион* в:**

* **продукти за коса, които се отмиват, противопърхотни шампоани;**
* **продукти, които не се отмиват.**

*Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти-1 проба внос от трети страни, 2 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. Д.** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **С. Т.** | **М. Г.** | **П. Х.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май | **2** |  |  |  | 1 БГ |  |  |  |  |  | 1 ТС |
| юни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август | **1** |  |  | 1 БГ |  |  |  |  |  |  |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | **1** | 1 ЕС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **4** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  | **1** |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ДЕЦА - брой проби за *микробиологичен анализ* на детски гримове в т. ч. в комплекти за игра; кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата; почистващи продукти за кожа и коса - шампоани, продукти за вана и душ, сапунени продукти; продукти за зъбите и устната кухина - пасти за зъби, гелове, вода за уста**

*Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти за деца - 4 проби внос от трети страни, 4 проби българско производство и 2 проби, произведени от др. страни членки на ЕС.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. Д.** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **С. Т.** | **М. Г.** | **П. Х.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май | **5** |  | 1 БГ |  | 1 ЕС |  | 1 БГ | 1 ТС | 1 ТС |  |  |
| юни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август | **2** | 1 ТС |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 ТС |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | **3** |  |  | 1 БГ |  | 1 БГ |  |  |  | 1 ЕС |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за *микробиологичен анализ на други козметични продукти*:**

**– продукти за избелване на кожата; продукти за грижа за лицето, различни от маски за лице; продукти за зъбите и устната кухина.**

**– слънцезащитни козметични продукти; продукти за външна интимна хигиена; продукти за гримиране (червило, очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло, включително „карнавален грим“.**

**– продукти за грижа и почистване на косата и кожата на главата (шампоан, балсам за коса, продукти против пърхут, други продукти; продукти за преди/след бръснене.**

*Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти-6 проби внос от трети страни, 3 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. Д.** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **С. Т.** | **М. Г.** | **П. Х.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май | **5** |  |  | 1 ЕС |  | 1 ТС |  |  | 1 БГ | 1 ТС | 1 БГ |
| юни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август | **3** | 1 БГ | 1 ТС |  |  |  | 1 ТС |  |  |  |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | **2** |  |  |  | 1 ТС |  |  | 1 ТС |  |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ ЗА СЪДЪРЖАНИЕ НА ТЕЖКИ МЕТАЛИ:**

* **продукти, предназначени за гримиране, вкл. и комплекти за гримиране на деца;**
* **продукти за грижа за кожата на лицето (вкл. маски за разкрасяване), тялото, краката и ръцете.**

*Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти - 4 проби внос от трети страни, 3 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **П. Д.** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **С. Т.** | **М. Г.** | **П. Х.** | **Р. С.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май | **4** | 1 ТС |  | 1 ТС |  | 1 ТС |  |  |  |  | 1 ЕС |
| юни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август | **2** |  |  |  |  |  | 1 БГ |  |  | 1 ТС |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври | **2** |  |  |  |  |  |  | 1 БГ | 1 БГ |  |  |
| ноември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **8** | **1** |  | **1** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**Забележка:** Във връзка с необходимостта от подготовка – извършване на качествен анализ, пробонабирането трябва да се извърши до 20-то число на съответния месец.

**ПЛАН-ГРАФИК ОТНОСНО МОНИТОРИНГА НА МИКРОКЛИМАТ, ОСВЕТЛЕНИЕ И ШУМ В ДЕТСКИ И УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ ПРЕЗ 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **общо** | **С. Б.** | **Д. В.** | **И. М.** | **О. Л.** | **П. С.** | **Ст. Т.** | **М. Г.** | **Д. К.** | **П. Х.** | **Р. С.** | **Инсп.** |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| април |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| септември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октомври |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноември | **12** |  |  |  | 4 |  |  | 5 |  |  | 3 |  |
| декември |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО:** | **12** |  |  |  | **4** |  |  | **5** |  |  | **3** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **учебно/ детско заведение** | **населено място** | **здравен**  **инспектор** | **Фактори на учебна среда** | | **Фактори на детска среда** | |
| **микроклимат в класни стаи и физкултурни салони** | **осветеност и шум в компютърни кабинети** | **микроклимат и осветеност в ДГ** | **микроклимат, осветеност и шум в яслени групи** |
| Детска градина № 1 | гр. Тервел | О. Лучева |  |  | да |  |
| Детска градина № 2 | гр. Тервел | М. Гачева |  |  | да |  |
| Детска ясла | гр. Тервел | О. Лучева |  |  |  | да |
| ОУ Йордан Йовков | гр. Тервел | Р. Стефанова | да | да |  |  |
| Детска градина | с. Орляк | М. Гачева |  |  | да |  |
| ОбУ Васил Друмев | с. Орляк | М. Гачева | да | да |  |  |
| Детска градина | с. Зърнево | Р. Стефанова | да | да |  |  |
| ОУ Хр. Смирненски | с. Зърнево | Р. Стефанова |  |  | да |  |
| Детска градина | с. Каблешково | О. Лучева |  |  | да |  |
| НУ Христо Ботев | с. Каблешково | О. Лучева | да | да |  |  |
| Детска градина | с. Безмер | М. Гачева |  |  | да |  |
| ОУ П. Хилендарски | с. Безмер | М. Гачева | да | да |  |  |
| **ОБЩО** | | | **5** | **5** | **6** | **1** |

**МОНИТОРИНГ НА ЕМП ОКОЛО 15 БАЗОВИ СТАНЦИИ ЗА МОБИЛНА КОМУНИКАЦИЯ В РАЙОНИ НА ДЕТСКИ, УЧЕБНИ И ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ ПРЕЗ 2025 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Базова станция** | **Адрес** | **Мобилен оператор** | **Защитаван обект** |
| Базова станция № DOB 0031.А „Общежитие“ | гр. Добрич, ул. Калиакра № 54, сгрaда с идентификатор 72624.606.1133.1 | А1 България ЕАД | ДГ №23 „Звездица“, филиал |
| Базова станция №VN 4561 | гр. Добрич, ул. Калиакра №54 бивше Общежитие | БТК ЕАД | ДГ №23 „Звездица“, филиал |
| Базова станция № 2753 | гр. Добрич, сграда с идентификатор 72624.624.484.3 ул. Панайот Хитов № 24 | Теленор България ЕАД | Център за психично здраве |
| Базова станция № 4219 | гр. Добрич, ж.к. Хр. Ботев, бл.9, вх.Д, УПИ IV, кв.2 по плана на ж.к. Балик-Йовково-Север, сграда с идентификатор 72624.618.31.6 | Теленор България ЕАД | ОУ Йордан Йовков, гр. Добрич |
| Базова станция 4220 | гр. Добрич, жк. Добротица бл. 27 Б | Теленор България ЕАД | ДГ № 7 |
| Базова станция № 2733 | Добрич, сграда с идентификатор 72624.621.20.1 по КК на гр. Добрич, ж.к. Добротица бл. 35, вх. В | Теленор България ЕАД | ДГ № 7 |
| Базова станция Пролет 4063 | гр. Добрич, жк Дружба бл. 21 | Макс телеком ООД | ДЯ №5 |
| Базова станция № 4074 „Вардар“ | гр. Добрич, ул. Вардар №30, вх. Е, сграда с индентификатор72624.615.7660.1 | Макс Телеком ООД | ФСГ Васил Левски |
| Базова станция 4027 „Добруджа“ | гр. Добрич, ул. Д-р Иван Пенаков 15 вх. Г | Макс телеком ООД | ДКЦ 1 |
| Базова станция № 4492 | с. Победа, ул. Първа № 51,УПИ XXII-258, кв. 38 по плана на с. Победа | Теленор България ЕАД | Обединено училище Добри Войников |
| Базова станция № 4292 | гр. Каварна, ул. Васил Левски №36, МБАЛ | Теленор България ЕАД | МБАЛ и ЦСМП |
| Базова станция №4103 | с. Българево, УПИ XIII, кв.32 | Теленор България ЕАД | ДГ, с. Българево |
| Базова станция №DOB 0007 | с. Българево, НЧ Народен будител, ПИ 07257.501.701.2 и 07257.501.701.3 в УПИ VII, кв. 33 | А 1 България ЕАД | ДГ, с. Българево |
| Базова станция № VA 4237 | с. Дуранкулак, УПИ I, кв. 18, община Шабла | БТК ЕАД | ДГ и ОУ „Кл. Охридски”,  с. Дуранкулак |
| Базова станция №4428 | гр. Шабла, ул. Равно поле №35, сграда на община | Теленор България ЕАД | СУ Асен Златаров и ЦСМП |

**МОНИТОРИНГ НА ЕМП ОКОЛО 17 БАЗОВИ СТАНЦИИ ЗА МОБИЛНА КОМУНИКАЦИЯ ПРЕЗ 2025 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Базова Станция** | **Адрес** | **Мобилен оператор** |
| Базова станция № 4019 | Балчик, УПИ XV, кв.193 по плана на гр. Балчик, ул. Черно море №33, вх.Б, имот с идентификатор 02508.82.73.1 | Теленор България ЕАД |
| Базова станция № 4020 | Балчик, УПИ XIII, кв. 122 по плана на гр. Балчик, имот с идентификатор 02508.79.7.1, ж.к. Балик, бл.1, вх.Б | Цетин България ЕАД |
| Базова станция на № 4114 | Балчик, к.з. Двореца, сграда с идентификатор 02508.7.61.4 | Цетин България ЕАД |
| Базова станция № 4121 | Балчик, Бузлуджа № 11, ПИ № 02508.80.128 по КК на гр. Балчик | Теленор България ЕАД |
| Приемно-предавателна станция VA 4271\_B | Балчик, ПИ 02508.10.250 | БTK ЕАД |
| Базова станция с честотен обхват 900-2100 MHz с № DOB 0089.A001 „Ovcharovski plazh“ | Балчик, Сграда с идент.02508.5.14.2 м. Овчаровски плаж-Юг | А1 България ЕАД |
| Базова станция тип GSM/UMTS и радиорелеен възел № 4048 | Кранево, Дунав № 58А | Теленор България ЕАД |
| Приемно-предавателна станция № VA 4215 | Кранево, България №50 | БTK ЕАД |
| Базова станция тип GSM/UMTS № 4016 | Добрич, УПИ I, кв.1238 по плана на жк. Север 2, Стоил Войвода, №16, сграда с идентификатор №72624.607.709.1 | Теленор България ЕАД |
| Базова станция № DOB 001 - Капитан Андреев | Добрич, УПИ I, кв. 69 по плана на гр. Добрич, ул. Капитан Андреев № 2 | БУЛСАТКОМ ЕАД |
| Базова станция № DOB 003 "Рилски блокове" | Добрич, УПИ IV, кв.1по плана на гр. Добрич, ул. Хан Тервел № 192 | БУЛСАТКОМ ЕАД |
| Базова станция № DOB 005 "KWS" | Добрич, УПИ VIII, кв. 124 по плана на гр. Добрич, бул. 25-ти Септември № 62 | БУЛСАТКОМ ЕАД |
| Базова станция № DOB 007 "Боряна" | Добрич, УПИ II, кв. 49, ж.к. „Балик - Йовково – юг“ по плана на гр. Добрич, ул. Боряна № 48, вх. А | БУЛСАТКОМ ЕАД |
| Базова станция № 4290 | Добрич, УПИ XVII - 187, кв. 306 по плана на гр. Добрич, ул. Ангел Стоянов № 1 | Цетин България ЕАД |
| Базова станция GSM/UMTS № 4436 | Добрич, жилищна сграда с идентификатор 72624.619.221.9, Добрич, Балик, бл. 54, вх. А | Цетин България ЕАД |
| Базова GSM/UMTS станция № 4433 | Добрич, УПИ IV-3230, кв.563 по плана на Русия 1 бл.53 | Теленор България ЕАД |
| Приемно-предавателна станция № 4369 | Добрич, ж.к. Дружба, бл. 1, сграда с идентификатор 72624.619.546.1 | Цетин България ЕАД |

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОТДЕЛ ДЗК В НАПРАВЛЕНИЕ „ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО”**

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ:**

* Ограничаване разпространението и профилактика на основните рискови фактори, свързани с начина на живот;
* Ограничаване, намаляване и ликвидиране вредното въздействие на факторите на средата върху здравето;
* Ограничаване разпространението и профилактика на хроничните неинфекциозни болести;
* Профилактика на инфекциозните заболявания с регионално и национално значение – туберкулоза, СПИН, СПИ (съвместно с отдел ПЕК);
* Ограничаване рисковите фактори, свързани с храненето, които могат да доведат до възникване на хранителен дефицит и ХНБ;
* Изграждане на капацитет на локално ниво за развитие на дейности, укрепващи здравето;
* Здравно - образователна дейност относно основните поведенчески рискови фактори за ХНБ сред подрастващото поколение и рискови групи от населението;
* Здравен контрол по Закона за здравето;

**ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:**

* Подрастващи – лица на 3 – 18 год.;
* Лица в трудоспособна възраст – лица на 20 – 65 год.;
* Възрастни - лица на 65 и повече навършени години;
* Високо рискови групи по отношение на ХНБ;
* Бременни и жени във фертилна възраст;
* Етнически малцинства;
* Живеещите в бедност лица.

**ДЕЙНОСТИ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализи, оценки, проучвания и контрол** | | | | | | |
| Годишна задача /мероприятия | | Мярка | Срок на изпълнение | | Отговорник | |
| 1.1. Поддържане базата данни за:  1.2. Състояние на околната среда по компоненти:  1.2.1. Състояние на атмосферен въздух  1.2.2. Мониторинг върху качеството на питейни води  1.2.3. Мониторинг на шум  1.2.4. Мониторинг на ЕМП  1.3. Състояние на храненето на населението.  1.4. Оценка на здравословното състояние, физическото развитие и дееспособност на организирания детски и ученически контингент, на база анализа от медицинските специалисти от здравните кабинети на детските заведения и училищата в област Добрич.  1.5. Оценка на седмичните учебни разписания на задължителните и избираемите учебни часове в училищата, съгласно здравните изисквания. | * Качеството на атмосферния въздух на гр. Добрич; * Питейни води на област Добрич; * Морски води; * Акустична среда на гр. Добрич; * ЕМП на територията на област   Добрич.   * Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Добрич за 2025 г. (по данни на РИОСВ-Варна, РЗОК-Добрич и Община град Добрич); * Публикуване на доклада на интернет страницата на инспекцията и изпращане в МЗ; * Изготвяне на препоръки и предоставянето им на Община град Добрич за обсъждане и изпълнение; * Проследяване изпълнението на предложените мероприятия. * Изготвяне на обобщен годишен доклад с анализ и оценка на качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели в област Добрич за 2024 г.; * Предоставяне на доклада на „ВиК Добрич“ АД за изпълнение от тяхна страна на предложените мерки за подобряване качеството на питейната вода при крана на потребителя; * Публикуване на доклада и анализите на интернет страницата на инспекцията; * Изготвяне анализ на качеството на питейните води по общини в област Добрич за 2024 г.; * Проследяване изпълнението на предложените мероприятия; * Информиране на населението, административните органи и др. за установените отклонения в качеството на питейната вода и риска за здравето. * Създаване на досиета на обекти – локални източници на шум, срещу които е получена жалба; * Определяне на средното превишаване на допустимите нива на шума на 4 защитени зони – пробонабиране; * Изготвяне на хигиенна оценка на акустичния режим около тези зони; * Предложения за мерки за подобряване на акустичното състояние на населеното място; * Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване в гр. Добрич, с включена динамика за предходни години– с таблици, графики и карти; * Предоставяне на доклада на община град Добрич за предприемане на мерки за ограничаване на шума в населеното място; * Публикуване на доклада на интернет страницата на инспекцията; * Контрол по изпълнение на мерките от община град Добрич за намаляване на шумовата експозиция на населението; * Изпращане на обобщена информация с изпълнените от община град Добрич мерки до МЗ.      * Организиране и провеждане мониторинга на ЕМП на територията на област Добрич; * Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от проведения мониторинг и контрола на нейонизиращите лъчения като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения; * Публикуване на доклада на интернет страницата на инспекцията. * Методична помощ относно организираното хранене на деца в детски и учебни заведения, съгласно здравните изисквания; * Насочен контрол в детски и учебни заведения по сигнали и изпълнение на предписания относно изпълнение изискванията за здравословно хранене на подрастващите; * Извършване на проверки и оценка на храненето в организирани детски и учебни заведения в областта, съгласно Наредба №2/2013 г., Наредба №6/2011 г. и Наредба №37/2009 г.; * Участие в съвместен контрол на храненето на децата и учениците в изпълнение на Споразумение № Д01-337/30.12.2019 г. за изпълнението на междуинституционален механизъм за контрол на храненето; * Контрол по спазване на здравните изисквания за осигуряване на диетично хранене на нуждаещите се деца; * Методична помощ относно организирано хранене към домашен социален патронаж и ДСХ-гр. Добрич. * Издаване на предписания до общинските администрации и директорите на частни детски и учебни заведения; * Обработване на данните; * Анализиране на резултатите и представянето им в МЗ. * Съгласуване на седмичните програми на училищата в област Добрич. | | | Постоянен  01.06.2026 г.  15.06.2026 г.  30.06.2026 г.  01.03.2025 г.  20.03.2025 г.  20.03.2025 г.  30.04.2025 г.  Постоянен  Постоянен  Постоянен  Септември – октомври 2025 г.  Декември 2025 г.  Постоянен  15.12.2025 г.  20.12.2025 г.  15.01.2026 г.  31.03.2026 г.  20.04.2026 г.  Септември - Октомври 2025 г.  15.12.2025 г.  15.01.2026 г.  Постоянен  Постоянен  120 бр. проверки на обекти /виж т.1.3.9/  Постоянен  Постоянен  Текущ  м. януари 2025 г.  май-юни 2025 г.  30.06.2025 г.  Минимум веднъж на учебен срок | | главен инспектор-еколог  Н. Павлова  главен инспектор-еколог, Н. Павлова  гл. инсп. Хабилова -координатор по водите, съвместно с главен инспектор - еколог Н. Павлова, отдел ЛИ и ВиК-дружеството  гл. инсп. Хабилова, гл. инсп. Н. Павлова  гл. инсп. Хабилова, гл. инсп. Н. Павлова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  гл. инсп. Хабилова, гл. инсп. Н. Павлова  гл. инсп. Хабилова, гл. инсп. Н. Павлова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  инсп. Сн. Борисова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  инсп. Сн. Борисова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  и отдел ЛИ  гл. инсп-еколог Н. Павлова  инсп. Сн. Борисова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  инсп. Сн. Борисова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  инсп. Сн. Борисова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  инсп. Сн. Борисова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  инсп. Сн. Борисова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  инсп. Сн. Борисова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  съвместно с експерти от РЗИ-Варна  гл. инсп-еколог Н. Павлова  гл. инсп-еколог Н. Павлова  гл. инсп. П. Стоянова,  ст. инсп. П. Христова  гл. инсп. П. Стоянова,  ст. инсп. П. Христова  гл. инсп. П. Стоянова,  ст. инсп. П. Христова    гл. инсп. П. Стоянова,  ст. инсп. П. Христова    гл. инсп. П. Стоянова,  ст. инсп. П. Христова  гл. инсп. П. Стоянова,  ст. инсп. П. Христова  гл. инсп. Ив. Младенова  гл. инсп. Ив. Младенова,  гл. инсп. Ив. Младенова  гл. експ. Д. Георгиева,  гл. инсп. Н. Павлова,  гл. инсп. Ив. Младенова |
| **2. Контрол по чл.54, 54а, 55, 56 и 56а от Закона за здравето** | | | | | | |
| 2.1. Дейности по чл. 56 от ЗЗ.  2.2. Дейности по чл. 54 и чл. 54а за продажба на алкохол и диазотен оксид (райски газ) на спортни прояви и обществени мероприятия за млади хора, на територията на детските градини, училищата, общежитията за ученици, на физически лица и в закрити обществени места.  2.3. Дейности по чл. 55, свързани с пряка и непряка реклама на спиртни напитки в печатни издания, билбордове и плакати.  2.4. Дейности по чл. 56а от ЗЗ. | * Текущи проверки на административни и търговски обекти, извън ООП. * Текущи проверки при наличие на информация относно организирани спортни прояви и обществени мероприятия за млади хора. Проверки за спазване на забраната за продажба на диазотен оксид (райски газ) на територията на детските градини, училищата, общежитията за ученици, на физически лица и в закрити обществени места. * Проверки на местната преса и местата за реклама. * Проверки за спазване на забраната за тютюнопушене на открити обществени места и забраната за употреба на диазотен оксид (райски газ) на открити и в закрити обществени места. | | | Текущ  Постоянен  Постоянен  Постоянен | | гл. инсп. Ив. Младенова и сътрудници на отдела  гл. инсп. Ив. Младенова и сътрудници на отдела  гл. инсп. Ив. Младенова  сътрудници на отдела |

**3. НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ**

**На национално ниво:**

1. Дейности по околна среда и здраве;
2. Стратегия за намаляване на риска от облъчване от радон 2018-2027 г. и Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023-2027 г.;
3. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г.
4. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2021-2025 г.;
5. Национална програма за профилактика и контрол на ХИВ/СПИН и СПИ 2021-2025 г.;
6. Национална програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-2030 г.;
7. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст в Република България, 2021-2025 г.;
8. Национален план за действие за управление на устойчивите органични замърсители и Национален план за действие за устойчива употреба на пестициди в Република България;
9. Национална програма за надзор на пазара;

10. Единен многогодишен национален контролен план за храни, фуражи, здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях и защита на растенията на Република България.

**На регионална ниво:**

1. Дейности по Профилактика на наркоманиите в област Добрич.
2. Дейности за превенция на самоубийствата и др. рискове на психична основа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годишна задача /мероприятия | Мярка | Срок на изпълнение | | Координатор |
| ***НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ, ПЛАНОВЕ и СТРАТЕГИИ***  **1. Дейности по околна среда и здраве.**  1.1. Участие в разработването и реализирането на общински проекти и програми свързани с ООСЗ.  1.2. Съвместна работа с община Добрич и Областна администрация - Добрич.  1.3. Съвместна работа с останалите общини от област Добрич.  1.4. Провеждане на тематични дни и седмици.  1.5. Работа с медиите.  1.6. Провеждане на лекции и семинари, свързани с опазването на човешкото здраве от вредните въздействия на факторите на околната среда. | * Участие в разработване и актуализирането на общински програми за опазване на околната среда и здравето на населението; * Участие в Общински комисии по опазване на околната среда; * Участие в Областна комисия за безопасно движение по пътищата; * Оказване на методична и консултативна помощ. * Оказване на методична и консултативна помощ. * Световен ден на водата; * Международен ден на Земята. * Публикации в пресата – 2. * Провеждане на здравно -образователни дейности по общини. | Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен  22.03.2025 г.  22.04.2025 г.  Постоянен  Постоянен | | гл. инсп. Н. Павлова |
| **2.** **Стратегия за намаляване на риска от**  **облъчване от радон 2018-2027 г. и**  **Национален план за действие за намаляване**  **на риска от облъчване от радон 2023-2027 г.**  2.1. Мониторинг и определяне на райони с повишен радонов риск.  2.2. Изготвяне на периодични справки и отчети за дейността по програмата. | * Поддържане на база данни, обединяваща резултатите от проведени измервания на концентрацията на радон в сгради; * Провеждане на заседание на ОКС след получаване на резултатите от проучването. * Изготвяне на справки и отчети, съгласно въведените форми на отчитане на дейността в инспекцията. | Постоянен  При получаване на резултати  Постоянен | | Координатор:  гл. и. Н Павлова |
| **3. Национален план за действие 2024 – 2027 г. към Национална стратегия на Република**  **България за равенство, приобщаване и**  **участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г.**  3.1. Здравни беседи и обучения за млади хора в училище - предпазване от СПИ, нежелана или ранна бременност, опасностите които крие такава бременност за майката и бебето.  3.2. Дейности по Областна програма за интеграция на етническите малцинства:   * Подобряване информираността на ромите относно рискови за здравето им навици и практики, както и развитие на нагласи за водене на здравословен начин на живот; * Оказване на методична помощ на ромските медиатори и експерти по етнически въпроси, за формиране на готовност и способност те да се включат в дейности по промоция на здраве и здравно образование сред ромските общност, здравноосигурителни права и задължения; * Участие в работата на Областния съвет по етнически и демографски въпроси към Областния управител и дейности насочени към подпомагане работата на медиаторите.   3.3. Участие в работата на Общинския съвет по етническите и демографски въпроси към Кмета на Община град Добрич.  3.4. Провеждане на разяснителни кампании  сред ромското население на област Добрич.  3.5. Изготвяне на периодични справки и отчети за извършените дейности по програмата. | * Провеждане на беседи и обучения на теми „ХИВ/СПИН и СПИ”, СРЗ и др. * Провеждане на здравно-образователни дейности * Консултативна помощ и координиращи дейности, работни срещи с медиатори * Участие в заседанията на съвета * Участие в заседанията на съвета * Обучения и лекции/беседи за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, алкохол, нездравословно хранене и др. - **общо 30**. * Изготвяне на справки и отчети, съгласно въведените форми на отчитане на дейността в инспекцията.   Изготвяне на годишен отчет за броя на достигнатите лица и вида на предоставените им услуги чрез дейности, като се посочва точния брой дейности, броя обхванати лица, дискутираните теми и мястото на провеждане. Определя се целевата група в мероприятията по [възраст](http://bg.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%92%D1%8A%D0%B7%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82&action=edit&redlink=1), [пол](http://bg.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%BB) и по групи от населението. | Целогодишно  Целогодишно  Целогодишно  Целогодишно  Целогодишно  Целогодишно  31.12.2025 г. | | Координатор:  гл. експ. Д. Георгиева |
| **4. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2021-2025 г.**  1. Проучване по рискови за здравето фактори.  **4.1. Употреба на тютюневи и свързани с тях изделия.**  4.1.1. Провеждане на кампании за информиране на населението относно употребата на тютюневи и свързани с тях изделия, рисковете за здравето, развитие на зависимост, пасивно тютюнопушене, полза от прекратяване на употребата им.  4.1.2. Оказване подкрепа на деца и ученици, участващи в конкурси по темата.  4.1.3. Поддържане на кабинета за консултиране на пушачи, желаещи да откажат тютюнопушенето – ККОТ.  4.1.4. Здравно-образователни мероприятия | * Проучване на факторите на риска за здравето при получаване на указания от МЗ и НЦОЗА. * Организиране на мероприятия във връзка с Националната кампания за отбелязване на **Световния ден без тютюн (31 май 2025 г.)** * Информиране на МЗ относно планираните дейности; * Информиране на МЗ относно извършените дейности; * Организиране на мероприятия във връзка с Националната кампания за отбелязване на **Международния ден без тютюнопушене (16 ноември 2025 г.);** * Информиране на МЗ относно планираните дейности; * Информиране на МЗ относно извършените дейности. * Информационна и образователна подкрепа на участващи в **Национален ученически конкурс „Посланици за здравето“.** * Оказване на консултативна помощ на желаещите. Индивидуална и групова работа с пушачи; * Изготвяне на индивидуална комплексна програма за отказване от тютюнопушене; * Предоставяне на информация за никотин-заместваща терапия; * Ефективно използване на уреда Smoker lyzer; * Организиране на изнесен кабинет, вкл. по предварително изготвен график; * Изготвяне на годишен отчет; * Популяризиране на кабинета чрез местните медии. * Реализиране на дейности ***„Аз не пуша! И искам*** ***другите да знаят…”*** в учебни заведения на територията на област Добрич; * Работа със средствата за масова информация; * Лекции, обучения и масови прояви – **общо 30.** | При получаване на указания  м. май  При получаване на указания  При получаване на указания  м. ноември  При получаване на указания  При получаване на указания  При получаване на указания  Целогодишно  15.12.2025 г.  Целогодишно | | гл. експ. Д. Георгиева-ръководител на екипа  мл. експ. С. Колева  Координатор по компонент **употреба на тютюневи и свързани с тях изделия:** гл. експ. Д. Георгиева |
| **4.2. Злоупотреба с алкохол –** дейности, имащи за цел намаляване на консумацията на алкохол и вредите, свързани с употребата на алкохол. | * Организиране на образователно-информационни кампании; * Създаване и разпространение на образователни и информационни материали; * Организиране и провеждане на спортни и музикални инициативи; * Лекции, обучения и масови прояви – **общо 30**. | Целогодишно | | Координатор по компонент **злоупотреба с алкохол:**  гл. експ. Д. Георгиева |
| **4.3. Нездравословен модел на хранене.**  4.3.1. Популяризиране на препоръките за здравословно хранене чрез интернет, медии, здравно-образователни мероприятия и информационни материали.  4.3.2. Популяризиране на кърменето сред майки.  4.3.3. Повишаване нивото на знания и умения на медицинските специалисти по въпросите на здравословното хранене за различни групи от населението.  4.3.4. Провеждане на кампании за информиране на населението по въпросите на здравословното хранене, борбата със затлъстяването/ ХНБ и др.  **4.4. Ниска физическа активност**.  4.4.1.Популяризиране на позитивна нагласа сред различни групи от населението за подобряване на физическата активност.  4.4.2. Дейности насочени към ограничаване на остеопорозата в Република България.  4.5. Изготвяне на периодични справки и отчети за извършените дейности по програмата.  **5.** **Национална програма за профилактика и контрол на ХИВ/СПИН и СПИ 2021-2025 г.**  5.1. Дейности за подобряване на сексуалното и репродуктивно здраве на подрастващите, младите хора и уязвимите групи.  5.2. Изготвяне на периодични справки и отчети за извършените дейности по програмата.  5.3. Отбелязване на Световни и Международни дни  **6.** **Национална програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-2030 г.**  6.1.Повишаване информираността на населението по въпросите на репродуктивното здраве и семейното планиране.  6.2. Повишаване на информираността, знанията и уменията за здравословен начин на живот на подрастващите и младите хора и превенция на рисково поведение, свързано със здравето.  6.3.Изготвяне на периодични справки и отчети за извършените дейности по програмата.  **7. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България 2021 – 2025 г.**  7.1. Съдействие при провеждане на здравно образование с деца и ученици за придобиване на здравни знания и навици и формиране на здравословно поведение, с оглед профилактика на оралните заболявания.  **8. Национален план за действие за управление на устойчивите органични замърсители и Национален план за действие за устойчива употреба на пестициди в Република България.**  **9. Национална програма за надзор на пазара.**  **10. Единен многогодишен национален контролен план за храни, фуражи, здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях и защита на растенията на Република България.**  ***РЕГИОНАЛНИ ПРОГРАМИ***  **1.** **Дейности за превенция на самоубийствата**  **и др. рискове на психична основа.**  1.1. Дейности за превенция на самоубийствата  и др. рискове на психична основа сред рискови  групи - възрастни и самотни хора и подрастващо поколение.  **2. Дейности по профилактика на наркоманиите.**  2.1. Ограничаване въвличането на нови хора в злоупотребата с наркотични вещества. | * обучения/лекции, ОМП относно храненето на децата от 0 - 3 год.; * обучения/лекции, ОМП относно храненето на децата от 3 - 6 год.; * обучения/лекции, ОМП относно храненето на учениците от 7 - 18 г.; * Лекции и обучения – **общо 30.** * Здравно-образователни дейности. * Оказване на методична помощ в общинските центрове - 8 бр. * Европейски ден за борба със затлъстяването – 19 май; * Световен ден на прехраната – 16 октомври. * Организиране на образователни мероприятия; * Разработване и разпространение на образователни и информационни материали; * Разработване и реализиране на програми за физическа активност; * Осигуряване на консултации и подкрепа; * Активизиране на медицинските специалисти от здравните кабинети на училищата, специализираните институции и заведенията за социални услуги за провеждане на:   -здравно-образователни мероприятия относно последиците от хиподинамията;  - различни форми на физическа активност сред съответните колективи;   * Реализиране на дейности във връзка с 10 Май - Световен ден за движение – за здраве; * Лекции и обучения - **общо 30.**   + Организиране на дейности за ограничаване на рисковите фактори за възникване на остеопорозата (**нездравословно хранене, ниска двигателна активност, тютюно пушене, злоупотреба с алкохол**);   + Популяризиране на необхо димостта от ежедневна двигателна активност, чрез поне 30 минутни разходки;   + Провеждане на съвместни дейности с неправителствени организации по промоция на здраве и превенция на остеопорозата;   + Разпространение на инфор мационни материали за остео порозата чрез електронни и печатни медии;   + Реализиране на дейности във връзка с отбелязване на 20 октомври – Световен ден за борба с остеопорозата и профилактика на йоддефицитните заболявания; * Беседи и ОМП - **общо 3**.   Изготвяне на справки и отчети, съгласно въведените форми на отчитане на дейността в инспекцията.   * Провеждане на информационни кампании и разпространение на информация и здравни послания; * Провеждане на здравно-образователни мероприятия сред младите хора; * Провеждане на здравно-образователни мероприятия в институции за настаняване на деца, лишени от родителски грижи; * Изготвяне и разпространение на здравно-образователни и информационни материали; * Участие в кампании за промоция на безрисково сексуално поведение сред подрастващите и младите хора;   раздаване на презервативи;   * Лекции, обучения, масови прояви- **общо 30**. * Изготвяне на справки и отчети, съгласно въведените форми на отчитане на дейността в инспекцията. Изготвяне на справки за броя на раздадените презервативи и здравно-образователни материали. * 14-ти февруари - Ден на влюбените; * Ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН; * Световен АНТИСПИН ден. * Информационни и други дейности за насърчаване на здравословно хранене и здравословен начин на живот, насочени към бременни жени, кърмачета, деца и техните семейства; * Информационни и други дейности, свързани с повишаване на здравната култура по отношение на репродуктивното здраве и семейното планиране; * Информационни и други дейности, свързани с промоция на здраве и превенция на заболяванията, насочени към изграждане на здравословни навици при подрастващите по отношение на храненето, укрепване на здравето на децата и подрастващите чрез физическа активност, за превенция на рисково за здравето поведение при подрастващите и младите хора (тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици и др.); * Лекции/беседи, обучения, др. инициативи-**общо 20;** * Изготвяне на справки и отчети, съгласно въведените форми на отчитане на дейността в инспекцията. * Оказване на съдействие на регионалните изпълнители при организиране и провеждане на здравно образование с деца и ученици; * Разпространение на информационни и обучителни материали за оралните заболявания сред децата и учениците. * Предоставяне на данни от контролния мониторинг на питейната вода при крана на потребителя за наличие на пестициди във водите, предназначени за питейни цели. * Съблюдаване на изискванията на Регламент (ЕО) № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 година за определяне на изискванията за акредитация и надзор на пазара при осъществяване на контрол върху продуктите от трети държави.   Упражняване на официален контрол на бутилирани натурални, минерални, изворни и трапезни води и прилагане на законодателството в тази област.   * консултации на граждани в консултативния кабинет за профилактика на зависимости, стрес и психично здраве от психолог; * ОМП/ОКП във всяка община; * Лекции и обучения- **общо 10.** * Повишаване информираността на подрастващите по проблема наркомании (лекции и обучения) в областта – **общо 20**; * ОМП/ОКП в учебните заведения от областта. | Целогодишно  1-7 август 2025 г.  Целогодишно  Май 2025 г.  Октомври 2025 г.  Целогодишно  Май 2025 г.  Целогодишно  Октомври 2025 г.  Постоянен  Постоянен  Постоянен  14.02.2025 г.  18.05.2025 г.  01.12.2025 г.  Постоянен  Постоянен  Постоянен  При получаване на указания от МЗ  При предоставяне на ЗОМ  При получаване на указания от МЗ  При получаване на указания от МЗ  Постоянен  Целогодишно  Постоянен  Постоянен | | Координатор по компонент **нездравословен модел на хранене:**  мл. експ. С. Колева  Координатор по компонент **физическа активност:**  мл. експ. С. Колева  Съвместни дейности с дирекция НЗБ  мл. експ. С. Колева  гл. експ. Д. Георгиева  Екип ПБПЗ  на отдел ДЗК  Съвместни дейности с дирекция МД  гл. експ. Д. Георгиева  мл. експ. С. Колева  гл. експ. Д. Георгиева  гл. инсп. М. Хабилова  гл. инсп. Димова и сътрудници  гл. инсп. Стоянова и сътрудници  Координатор:  гл. експ. Д. Георгиева  Координатор:  гл. експ. Д. Георгиева |
| **4. Други дейности** | | | | |
| 4.1. Дейности със средствата за масова информация.  4.2. Разпространяване на здравно – образователни материали.  4.3. Отбелязване на традиционните дни на здравето  4.4 Квалификация на кадрите | * ТВ; * радиопредавания; * публикации в пресата и интернет; * кампании; * тематични дни.   При осигуряване от МЗ   * Ден на влюбените; * Световен ден на водата; * Световен ден на здравето; * Международен ден на Земята; * Световен ден за движение; * Ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН; * Европейски ден за борба със затлъстяването; * Световен ден без тютюн; * Световна седмица на кърменето; * Световен ден на прехраната; * Световен ден за борба с остеопорозата и профилактика на йоддефицитните заболявания; * Международен ден без тютюнопушене; * Световен ден за борба със СПИН. * Tематични курсове по СДО; * Индивидуално обучение; * Работни срещи, конференции, симпозиуми и др. | Постоянен  Постоянен  14.02.2025 г.  22.03.2025 г.  07.04.2025 г.  22.04.2025 г.  10.05.2025 г.  18.05.2025 г.  19.05.2025 г.  31.05.2025 г.  1-7.08.2025 г.  16.10.2025 г.  20.10.2025 г.  20.11.2025 г.  01.12.2025 г.  Постоянен | Екип ПБПЗ  на отдел ДЗК  Екип ПБПЗ  на отдел ДЗК  гл. експ. Д. Георгиева  гл. инсп. Н. Павлова | |
| **5. Оказване на организационно – методична помощ** | | | | |
| 5.1. Организационно – методична помощ в учебни заведения.  5.2. Организационно – методична помощ в детски заведения  5.3. Други | При необходимост  При необходимост  При необходимост | Постоянен  Постоянен  Постоянен | Екип ПБПЗ  на отдел ДЗК | |

**ОТДЕЛ „ЛАБОРАТОРНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ“**

**I. МОНИТОРИНГ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА**

**1. Козметични продукти:**

**1.1. Мониторинг по химични показатели:**

Мониторингът включва анализи по химични съставки, извършвани по методи, посочени в Приложение №2 на *Наредба №14 за определяне на подробни правила за представяне на информацията по чл. 19, пар. 4 на Регламент (ЕО) №1223/2009* *относно козметичните продукти, изисквания за ефикасност на слънцезащитните козметични продукти и химичните методи за проверка състава на козметичните продукти (обн., ДВ, бр. 68/2014 г.)*, както и по други методи за изпитване на козметични продукти.

Взимат се проби с различни търговски марки от съответните категории козметични продукти, посочени в ***табл. 1***, от които: 10 броя продукти внос от трети страни, 7 броя българско производство и 5 броя с произход от други страни-членки на ЕС.

Пробите се взимат през II, III и IV тримесечие, като козметичните продукти от съответните категории са по избор.

***Табл. 1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Съставка/ Категория козметични продукти** | **Брой проби** | | | | | |
| **общо** | **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | ***Водороден пероксид*** - продукти за поддържане (избелване) на кожата; за поддържане (втвърдяване) на ноктите; за хигиена на устната кухина  (1 **-** внос от трети страни и 1 **-** от други страни-членки на ЕС) | **2** | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2. | ***Борна киселина, борати и тетраборати*** - кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др.  (1 **-** внос от трети страни и 1 **-** българско производство) | **2** | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3. | ***Литиев хидроксид*** –продукти за изправяне на коса  (1 **-** внос от трети страни и 1 **-** от други страни-членки на ЕС) | **2** | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 4. | ***Сребърен нитрат*** – продукти за оцветяване на мигли и вежди  (3 **-** внос от трети страни; 2 **-** българско производство; 1 **-** от други страни-членки на ЕС) | **6** | 0 | 4 | 1 | 1 |
| 5. | ***UV - филтри (титанов диоксид, цинков оксид, октилметоксицинамат)*** - продукти за слънчеви бани  (3 **-** внос от трети страни; 2 **-** българско производство; 1 **-** от други страни-членки на ЕС) | **6** | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 6. | ***Цинк пиритион*** – продукти за коса, които се отмиват, противопърхотни шампоани; продукти, които не се отмиват  (1 **-** внос от трети страни, 2 **-** българско производство и 1 **-** от други страни-членки на ЕС) | **4** | 0 | 2 | 1 | 1 |
| **Общо** | | **22** | **0** | **11** | **6** | **5** |

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова*

**1.2. Мониторинг за съдържание на** **тежки метали** **– олово и кадмий:**

Пробонабират се общо **8** проби различни видове и търговски марки козметичните продукти от съответните категории, посочени в ***табл. 2*** през II, III и IV тримесечие (4 - внос от трети страни; 3 - българско производство; 1 - от други страни-членки на ЕС). Подготвените проби се изпращат за количествен анализ в РЗИ-Варна.

***Табл. 2***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория козметични продукти** | **Брой проби** | | | | |
| **общо** | **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| - продукти, предназначени за гримиране, вкл. и комплекти за гримиране на деца;  - продукти за грижа за кожата на лицето (в т.ч. маски за разкрасяване), тялото, краката и ръцете | **8** | **0** | **4** | **2** | **2** |

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова*

**1.3. Мониторинг по микробиологични показатели:**

Мониторингът за микробиологична чистота включва показателитеОбщ брой микроорганизми (бактерии, плесени, дрожди), Ешерихия коли, Псевдомонас аеругиноза, Стафилококус ауреус, Кандида албиканс, които се анализират съгласно изискванията на *БДС EN ISO 17516:2015 Козметични продукти. Микробиология. Микробиологични гранични стойности (ISO 17516:2014).*

Пробите се взимат през II, III и IV тримесечиеот различни видове търговски марки козметичните продукти по избор от съответните категории (10 - внос от трети страни; 6 - българско производство; 2 - от друга страна-членка на ЕС), посочени в ***табл. 3***.

***Табл. 3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория козметични продукти** | **Брой проби** | | | | | |
| **общо** | **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | ***Козметични продукти, предназначени за деца***  *-*детски гримове (в т.ч. в комплекти за игра); кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата; почистващи продукти за кожа и коса - шампоани, продукти за вана и душ, сапунени продукти; продукти за зъбите и устната кухина - пасти за зъби, гелове, вода за уста  (4 - внос от трети страни, 4 - българско производство и 2 - от др. страни-членки на ЕС) | **10** | 0 | 5 | 2 | 3 |
| **2.** | ***Други козметични продукти (различни от посочените в т. 1.)***  - продукти за избелване на кожата; продукти за грижа за лицето, различни от маски за лице; продукти за зъбите и устната кухина;  - слънцезащитни козметични продукти; продукти за външна интимна хигиена; продукти за гримиране (червило, очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло, включително „карнавален грим“);  - продукти за грижа и почистване на косата и кожата на главата (шампоан, балсам за коса, продукти против пърхут, други продукти); продукти за преди/след бръснене  (6 - внос от трети страни; 3 - българско производство; 1 - от други страни-членки на ЕС) | **10** | 0 | 5 | 3 | 2 |
| **Общо** | | **20** | **0** | **10** | **5** | **5** |

*Отг.: Гл. експерт Х. Низам*

**2.Биоциди:**

Подпомагане на систематичния здравен контрол на биоциди чрез лабораторен анализ на активни вещества на биоциди и състав на биоциди за целите на съответствието с издаденото разрешение за пускане на пазара по реда на чл. 18 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси (ЗЗВВХВС) или Регламент (ЕС) № 528 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г., ***табл. 4***.

***Табл. 4***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели за контрол** | **Брой проби** | | | | | |
| **общо** | **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | - биоциди | **20** | 9 | 7 | 2 | 2 |
| **2.** | - работни разтвори | **20** | 9 | 7 | 2 | 2 |
| **Общо** | | **40** | **18** | **14** | **4** | **4** |

*Отг.: Мл. експерт М. Никова*

**ІI. МОНИТОРИНГ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА**

**1. Мониторингови програми**

**1.1. Води за питейно-битови цели:**

Извършване на **контролен мониторинг** по ***параметрите от група А и група Б*** определени в *Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.*

***Табл. 5***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Лабораторен контрол на води за питейно-битови цели** | **Брой проби** | | | | |
| **Общо** | **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.1.1** | **- *от* *водопроводната мрежа на населено място:*** | **308** | **97** | **63** | **65** | **83** |
| **- по показатели от група А:**  Активна реакция, Електропроводимост, Вкус, Мирис, Мътност, Цвят, Нитрати, Остатъчен активен хлор,  Брой колонии(микробно число) при 220С, Колиформи, Ешерихия коли, Ентерококи | | **260** | 92 | ~~44~~ | 55 | 69 |
| **- по показатели от група Б:**  Алуминий, Амониев йон, Желязо, Манган, Нитрити, Арсен, Бор, Мед, Натрий, Перманганатна окисляемост, Сулфати, Флуориди, Фосфати, Хлориди, Хром, Цианиди, Цинк | | **48** | 5 | 19 | 10 | 14 |
| **1.1.2** | **- *от* *водопроводната мрежа на* *ведомствено водоснабдяване -* 23 водоизточника, вкл. 1 предприятие за бутилиране на трапезна вода:** | **54** | **9** | **12** | **21** | **12** |
| **- по показатели от група А:**  Активна реакция, Електропроводимост, Вкус, Мирис, Мътност, Цвят, Нитрати, Остатъчен активен хлор,  Брой колонии(микробно число) при 220С, Колиформи, Ешерихия коли, Ентерококи | | **47** | 9 | 12 | 14 | 12 |
| **- по показатели от група Б:**  Алуминий, Амониев йон, Желязо, Манган, Нитрити, Арсен, Бор, Мед, Натрий, Перманганатна окисляемост, Сулфати, Флуориди, Фосфати, Хлориди, Хром, Цианиди, Цинк | | **7** | 0 | 0 | 7 | 0 |

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Гл. експерт Х. Низам*

**1.1.3** Изследване на **7** **проби от системи за обработка (филтриране)** **на питейна вода**, монтирани в учебни заведения (І трим. – 3 (с. Оброчище – 1; гр. Балчик – 1; гр. Шабла – 1), ІІ трим. – 2 (гр. Балчик), ІV трим. – 2 (гр. Каварна) по показателите от група А на *Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.*

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Гл. експерт Х. Низам*

**1.1.4** Учестен мониторинг на питейна вода от 08. Зона Каварна, 08. Зона Смин, 08. Зона Дуранкулак, 08. Зона Крапец, 08. ВВ Лонг ман по физико-химичен показател ***арсен***.

**Забележка:** Учестеният мониторинг е във връзка с писмо на БДЧР-Варна за установено наднормено съдържание на арсен във водоносния хоризонт на ТК-1 „Дарриком-Българево“ и ШК „Дълбока-Българево“. Броят на проби ще се уточни допълнително от отдел ДЗК.

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова*

**1.2. Води за къпане и лечебна кал:**

- извършване на мониторинг на водите за къпане от определените 20 зони/ 20 пункта по микробиологични показатели, анализирани чрез прилагане на минимизираните методи, посочени в *Наредба №5 за управление качеството на водите за къпане* и Указанията, дадени от МЗ;

- извършване на микробиологичен анализ на лечебна кал от калонаходище на територията на областта - „Тузлата – СКК“, Балчик съгласно изискванията на *Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите*)*:*

***Табл. 6***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Лабораторен контрол на води за къпане и лечебна кал:** | **Брой проби** | | | | |
| **Общо** | **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | *-* ***води за къпане:***Чревни ентерококи, Ешерихия коли (10 от пробите ще се изследват и по показатели Неаглутиниращи холерни ембриони (НАГ) и Салмонела) | **148** | 0 | 56 | 92  **(от тях 10+НАГ и Салмонела)** | 0 |
| **2.** | *- лечебна кал:* Микробно число, Коли-титър, Перфрингенс титър | **2** | 0 | 1 | 1 | 0 |

*Отг.: Гл. експерт Х. Низам*

**1.3. Води от 10 обществени местни водоизточници**

**-** извършване на *микробиологичен и физикохимичен контрол* на проби вода съгласно изискванията на *Наредба №9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели –* МОВ №1, с. Гуслар, общ. Тервел; МОВ, с. Пчелник, общ. Добричка; МОВ, с. Зимница, общ. Крушари; МОВ, с. Прилеп, общ. Добричка; МОВ, с. Кранево, общ. Балчик; МОВ Каплан чешма, с. Божан, общ. Тервел;

*-* извършване на *микробиологичен контрол* на проби вода от минерален МОВ по показателите от *Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите*: МОВ, „крайбрежна зона”, гр. Каварна; МОВ, до КИЦ, КК Албена; МОВ, до Парадайс блу, КК Албена; МОВ, до Лагуна бийч, КК Албена*.*

***Табл. 7***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Лабораторен контрол на води за питейно-битови цели от:** | **Брой проби** | | | | |
| **Общо** | **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **- *6 обществено местни водоизточници по показатели от група А на Наредба №9*:** | | | | | |
| Активна реакция, Електропроводимост, Вкус, Мирис, Мътност, Цвят, Нитрати,  Брой колонии(микробно число) при 220С, Колиформи, Ешерихия коли, Ентерококи | | **6** | 1 | 4 | 1 | 0 |
| **2.** | **- *4 минерални обществено местни водоизточника по показатели на Наредба №14:*** | | | | | |
| Микробно число при 200С, Миробно число при 370С, Колиформи при 370С, Ешерихия коли при 430С, Ентерококи, Псевдомонас аеругиноза, Сулфитредуциращи клостридии | | **16** | 0 | 4 | 11 | 1 |
| **Общо** | | **22** | **1** | **8** | **12** | **1** |

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Гл. експерт Х. Низам*

**1.4. Води от плувни басейни, използвани за спорт и отдих**

**-** извършване на микробиологичен и химичен контролна вода от ***246 броя обекти плувни басейни,*** съгласно изискванията на *Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка*:

***Табл. 8***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лабораторен контрол на води от плувни басейни:** | **Брой проби** | | | | |
| **Общо** | **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| рН, амоняк, нитрити, окисляемост, желязо, манган,  Общ брой микроорганизми, Коли титър, Ешерихия коли титър, Стафилококов титър, Ентерококов титър | **266** | **4** | **6** | **246** | **10** |

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Гл. експерт Х. Низам*

**1.5. Минерални води при водоизточника, предназначени за пиене и водоналиване отобществени минерални водоизточници**

*-*пробонабирането се извършва от мястото на ползване (**МВ Р-12х** КК Албена, **МВ Р-13х** КК Албена, **МВ Р-149х** КК Албена; **МВ ВН-39**,местност Иканталъка, гр. Каварна; **МВ** **R-54х**, местност Иканталъка; **МВ Тх-15х**, СБР Тузлата ЕООД; **МВ** сондаж **29**, СБР Тузлата ЕООД; **МВ Р-177х**,местност Табията, община Балчик; **МВ** **Р-178х** Голф игрище, Балчик; **МВ** сондаж **Р33а**, Бялата Лагуна; **МВ С - 8**, с. Кранево; **МВ Вн - 45**, с. Кранево; **МВ ТК 184х**, с. Рогачево), изследват се по микробиологични показатели и с периодичност съгласно изискванията на *Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите:*

***Табл. 9***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лабораторен контрол на минерални води:** | **Брой проби** | | | | |
| **Общо** | **І тр.** | **ІІ тр.** | **ІІІ тр.** | **ІV тр.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Микробно число при 20°С, Миробно число при 37°С, Колиформи при 37°С, Ешерихия коли при 43°С, Ентерококи, Псевдомонас аеругиноза, Сулфитредуциращи клостридии | **29** | **0** | **12** | **16** | **1** |

*Отг.: Гл. експерт Х. Низам*

**2. Шум**

**2.1.** **Изпълнение на програмата за мониторинг на шум** в гр. Добрич: измерване на имисионния шум в **15 пункта на гр. Добрич** съвместно с отдел ДЗК, дирекция „Обществено здраве” съгласно изискванията на:

- *Наредба №54 на МЗ и МОСВ за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда* *(обн., ДВ, бр. 3 от 2011 г.);*

*- Методика за определяне на броя, разположението и разпределението на пунктовете за мониторинг на шума, (съгл. чл. 6, ал. 2 от горепосочената Наредба №54);*

*- Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (обн., ДВ, бр. 58 от 2006 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 24 от 2022 г.).*

*Срок: съгласно график; м. септември - м. октомври 2025 г.*

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова*

**2.2.** Измерване на шумовите нива в помещения на жилищни сгради, както и в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение по повод постъпили **сигнали и жалби**, с цел установяване съответствието им с действащите норми съгласно Наредба № 6 от 2006 г.

(*Съгласно* *Приложение №3 към чл. 6 на Наредба №6 от 2006 г., измерванията в жилищни и обществени сгради и населени места да се извършват съгласно БДС 15471-82.*)

*Срок: постоянен*

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова*

**III. ПЛАНИРАН ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ НА ФИЗИЧНИ ФАКТОРИ НА СРЕДАТА**

**Мониторинг на физични фактори на средата:** микроклимат, шум и осветление в детски и учебни заведения в област Добрич.

*Срок: ІV тримесечие, съгласно график на отдел ДЗК*

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова*

**ІV. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ**

Лабораторен контрол съобразно възможностите на отдела за подпомагане на ДЗК в провеждане на тематични проверки, след допълнителни указания от МЗ.

*Отг.: Експерти*

**V. ПОДПОМАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЛАБОРАТОРНИЯ КОНТРОЛ ПО ДОГОВОР С РЗИ-СИЛИСТРА**

**1. Води за питейно-битови цели** - извършване на контролен мониторинг по ***показатели от група А*** (*Активна реакция, Електропроводимост, Вкус, Мирис, Мътност, Цвят, Нитрати, Брой колонии**(микробно число) при 220С*), *Колиформи, Ешерихия коли, Ентерококи* съгласно изискванията на *Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели*. Броят на пробите е съгласно сключен договор.

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Гл. експерт Х. Низам*

**2. Води от плувни басейни, използвани за спорт и отдих:**

**-** извършване на микробиологичен и химичен контролна вода от ***плувни басейни*** съгласно изискванията на *Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка.* Броят на пробите е съгласно сключен договор.

*Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Гл. експерт Х. Низам*

**VІ. ПОДПОМАГАНЕ НА** **МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА НА РЗИ**

Предоставяне на своевременна и достоверна **информация на обществеността** за резултатите от провеждания лабораторен контрол:

Изготвяне на ежеседмична оперативна информация за извършените лабораторни изпитвания и измервания, във връзка с провеждане на систематичен и насочен здравен контрол, отразена в седмичния бюлетин за интернет страницата на РЗИ-Добрич.

*Срок: всеки петък*

*Отг.: Нач. отдел, Експерти*

**VIІ. ИЗВЪРШВАНЕ НА ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ, ПО ИСКАНЕ ОТ ВЪНШНИ КЛИЕНТИ**

Да се осигури готовност за качествено и в срок извършване на контрол на продукти, стоки и фактори на жизнената среда със значение за здравето на човека, заявен от външни клиенти на отдел ЛИ/ ОКА.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Нач. отдел, Експерти*

**VIIІ. ДЕЙНОСТИ ПО ПОДДЪРЖАНЕ СЕРТИФИКАТА ЗА АКРЕДИТАЦИЯ НА ОРГАНА ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИД А**

**1.** Поддържане на действащата Система за управление на ОКАв непрекъснато съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012, ILAC-P15:05/2020 Ръководството за прилагане на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020:2012 и BAS QR 2 Процедура за акредитация на ИА БСА. Спазване на документираните процедури при изпълнение на контролните дейности.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Ръководител ОКА/ ОК, ОМНО*

**2.** Подготовка на документите във връзка с предстоящата преакредитация на ОКА:

- преразглеждане и актуализиране на документите от Системата за управление;

- подаване на заявка съгласно BAS QR 2Процедура за акредитация на ИА БСА;

- организиране на дейностите по провеждане на оценката на място за преакредитация.

*Срок: до м. април 2025 г.*

*Отг.: Ръководител ОКА/ ОК, ОМНО, Експерти*

**3.** Провеждане на вътрешен одит и преглед от ръководството с цел оценяване на ефективността и ефикасността на Система за управление при прилагане на документираните процедури.

*Срок: съгласно Програмата за ВО*

*Отг.: Ръководител ОКА/ ОК*

**4.** Осигуряване провеждането на метрологичен контрол на средствата за измерване – чрез калибриране от акредитирани лаборатории за калибриране и вътрешно калибриране по методиката на ОКА. Поддържане в актуално състояние на записите относно метрологичния им статус.

*Срок: съгласно Програмата за калибриране*

*Отг.: ОМНО*

**5.** Провеждане на мониторинг на персонала за оценяване на компетентностите му съгласно Програмата за мониторинг.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Ръководител ОКА/ ОК; Експерти*

**6.** Участие вмеждулабораторни сравнителни изпитванияв съответствие с изискванията на процедурата на ОКА и процедурата за акредитация на ИА БСА.

*Отг. Ръководител ОКА/ ОК, Експерти*

**7.** Обезпечаване на звената за контрол с актуални издания на нормативни документи – закони, наредби, стандарти и др.

*Срок: постоянен*

*Отг.: ОМНО*

**8.** Разработване, валидиране и въвеждане на нови методи при необходимост.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Ръководител ОКА, Експерти*

**9.** Повишаване и поддържане професионалната компетентност и умениятана персонала, чрез участие в различни форми на обучение – курсове, семинари и работни срещи, организирани от НЦОЗА, НЦЗПБ и други организации, колегиуми и самообучения.

*Срок: съгласно Програмата за обучение за 2025 г.*

*Отг.: Ръководител ОКА*

**X. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ НЗБ**

**І. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Опазване на здравето на гражданите чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести.

2. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.

3. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдените стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

4. Изпълнение на Имунизационния календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания; недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения.

5. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.

6. Провеждане на граничния здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни лица сред пристигащите лица.

7. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания надзор и държавен здравен контрол.

8. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.

9. Осъществяване на ефективна координация с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, и надзор на заразните болести.

10. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ.

**ЕПИДЕМИОЛОГИЧЕН И ПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ - 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид обект** | **Отрасъл** | **брой обекти** | **кратност** | **брой проверки** | **І трим.** | **ІІ трим.** | **ІІІ трим.** | **ІV трим.**  **ПЕК** |
| **ЛЗ за ИБП** | **АИППМП/ АГППМП** | **136** | 1 | 136 | 10 | 60 | 60 | 6 |
| **АИПСМП/АГПСМП** | **92** | 1 | 92 | 5 | 20 | 45 | 22 |
| **АИППМПДМ/ АГППМПДМ** | **154** | 1 | 154 | 7 | 50 | 60 | 37 |
| **АИПСМПДМ** | **2** | 1 | 2 |  |  | 2 |  |
| **ДКЦ** | **2** | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 |
| **МЦ** | **11** | 1 | 11 |  | 4 | 3 | 4 |
| **ДЦ** | **х** |  |  |  |  |  |  |
| \*Спец. кабинети | **1** | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| **МДЛ** | **6** | 1 | 6 |  | 2 | 3 | 1 |
| **МТЛ** | **20** | 1 | 20 |  | 7 | 8 | 5 |
| **ЛЗ за БП** | **МБАЛ** | **6** | 1 | 6 |  | 3 | 3 |  |
| \*Рискови отделения | **24** | 1 | 24 |  | 12 | 12 |  |
| \*Нерискови отделения | **29** | 1 | 29 |  | 15 | 14 |  |
| \*Други обекти в МБАЛ | **5** | 1 | 5 |  | 3 | 2 |  |
| **Други ЛЗ** | **ЦСМП** | **6** | 1 | 6 |  | 2 | 2 | 2 |
| **ЦПЗ** | **1** | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| \*Нерискови отделения | **3** | 1 | 3 |  |  | 3 |  |
| \*Кабинети за дисп.наблюдение | **3** | 1 | 3 |  |  | 3 |  |
| \*Други обекти в ЦПЗ | **3** | 1 | 3 |  |  | 3 |  |
| **Диализен център** | **1** | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| **ЦКОДУХЗ** | **1** | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| **Здравни кабинети** | **Детски градини** | **53** | 1 | 53 | 5 | 25 | 13 | 10 |
| **ОУ, СУ, ПГ** | **58** | 1 | 58 |  | 38 |  | 20 |
| **Здравни кабинети в заведения за социални услуги за възрастни** | **6** | 1 | 6 |  | 2 | 3 | 1 |
| **Здравни кабинети в заведения за социални услуги за деца** | **4** | 1 | 4 |  | 2 | 2 |  |
|  | **Физически и юридически лица, извършващи ДДД дейности** | **7** | 1 | 7 |  | 4 |  | 3 |
|  | **Други** | **16** | 1 | 16 |  | 5 | 6 | 5 |
| **ОБЩО** |  | **650** |  | **650** | **27** | **254** | **250** | **119** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМАТИЧНИ И ДРУГИ ПЛАНИРАНИ ПРОВЕРКИ** | **Брой обекти** | **Брой проверки** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **2025 г.** |
| Надзор на остри вяли парализи: пълнота на докладване на случаите на ОВП, пробонабиране и транспортиране на фекални материали - тематична проверка | **3** | 3 |  | 3 |  |  | **3** |
| Задължителни имунизации и реимунизации при недоносени новородени: срокове на приложение, изпълнители на имунизациите, препоръки и противопоказания - тематична проверка | **35** | 35 |  | 25 | 10 |  | **35** |
| Своевременно регистриране, съобщаване и отчет на заболелите от туберкулоза - тематична проверка | **1** | 1 |  |  |  | 1 | **1** |
| Контрол на дейностите по ограничаване разпространението на заразни и паразитни болести в детските градини и домове за възрастни хора без разкрити здравни кабинети към тях в област Добрич - регионална тематична проверка | **56** | 56 | 6 | 25 |  | 25 | **56** |
| Активен епидемиологичен надзор на ОВП | **3** | 36 | 9 | 9 | 9 | 9 | **36** |
| Проверки по изпълнение на разпоредбите на Наредба № 15 за имунизациите в Република България | **105** | 210 |  | 105 |  | 105 | **210** |
| Проверки по документация и обработка на данните на отчетените извършени имунизации и реимунизации от ОПЛ и РО, получените и изразходвани биопродукти, планиране на подлежащите контингенти и необходимите биопродукти за следващата година | **105** | 420 | 105 | 105 | 105 | 105 | **420** |
| **ОБЩО ПРОВЕРКИ - 2025 г.** | **308** | **761** | **120** | **272** | **124** | **245** | **761** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГОДИШЕН БАЛАНС - РАБОТНО ВРЕМЕ - ДЕЙНОСТИ** | | | | | | |
| **№** | **Категории длъжности** | **За една длъжност** | | | **Общо годишно** | |
| **Работни дни** | **Проверки дневно** | **Проверки годишно** | **Брой длъжности** | **Брой проверки** |
| 1 | Гл. инспектори | 70 | 2 | 142 | 1 | 142 |
| 2 | Инспектори | 70 | 2 | 141 | 9 | 1270 |
|  | **ОБЩО:** |  |  |  | 10 | 1411 |

**ГОДИШНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Годишна задача/мероприятия** | **Мярка** | **Срок за изпълнение** | **Отговорник** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести.** | | | |
| 1.1. Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните и паразитни болести. | епидемиологично проучване | до 24 ч. след получаване на БИ | инспектори по райони |
| 1.2. Определяне на контактни лица на болни от заразна и паразитна болест, предписване и контрол на изпълнението на противоепидемични мерки в организирани колективи, проследяване на обхвата на контактните лица с лабораторни изследвания, когато е приложимо, оказване на съдействие при насочването на контактни лица на туберкулоза към лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза за профилактично изследване (проба Манту) и провеждане на химиопрофилактика. | епид. проучвания и изследвания  проверки в организирани колективи  проверки при ОПЛ | през годината | инспектори по райони |
| 1.3. Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ при регистриране на заразни и паразитни болести. | проверки в хода на текущия контрол и при епидемиологични проучвания | през годината | инспектори по райони |
| 1.4. Осъществяване на контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове от заразни и паразитни болести и други проблеми, свързани с противоепидемичния контрол (мерки спрямо болни, контактни, външна среда и т.н.) в обекти с обществено предназначение. | епидемиологично проучване  проверки  сигнална справка  окончателен доклад | през годината при регистриран взрив | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| 1.5. Осъществяване на контрол и оказване на методична помощ в детски и учебни заведения и други като напр. специализирани институции за предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца или за пълнолетни лица по профилактиката и надзора на заразните болести. | епидемиологично проучване  проверки | през годината | инспектори по райони  Началник отдел ПЕК |
| 1.6. Осъществяване на контрол в лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ по прилагане на изискванията на Наредба № 3 от 8 май 2013 г. за утвърждаването на медицински стандарт по превенция и контрол на вътреболничните инфекции (спазване прилагането на стандартни и допълнителни предпазни мерки, хигиена на ръцете, използване на лични предпазни средства, почистване, дезинфекция и стерилизация на оборудване, бельо и околна среда, безопасна употреба на остри предмети, намаляване на риска от професионална експозиция и др.) | проверки | през годината | инспектори по райони |
| 1.7. Провеждане на контрол на дезинфекционния и стерилизационния режим в лечебните и детските заведения. | проверки  пробонабиране | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| * Микробиологичен контрол: | 620 |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| * ръце на персонал | 50 |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| * медицински инструментариум и специална медицинска апаратура | 200 |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| * рискови повърхности | 300 |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| * дезинфекционни разтвори (Келси); хемодиализни течности | 60 |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| - въздух | 10 |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| * Контрол на дезинфекционна и стерилизационна апаратура: |  |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| * сухи стерилизатори, автоклави, АСУ- химичен контрол | 30 апарати |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| * автоматични стерилизационни уредби, автоклави (биологични тестове) | 100 проби |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| - сушилни | 200 проби |  | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| 1.8. Осъществяване на контрол по прилагане на изискванията на Наредба № 1 от 9 февруари 2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения. | проверки | през годината | инспектори по райони |
| 1.9. Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести. | проверки  епидемиологично проучване | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| 1.10. Осъществяване на надзор и контрол на местните паразитози, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози. | проверки  пробонабиране  епидемиологично проучване | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| 1.11. Извършване на паразитологичен лабораторен контрол на околната среда в следните обекти: детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на медико-социални грижи, независимо от собствеността им и др. | проверки  пробонабиране | през годината | инспектори по райони |
| 1.12. Осъществяване на надзор на зоонозите, съгласно Наредба № 4 от 23 септември 2020 г. за надзор и мониторинг на зоонозите при профилактиката, ограничаването и ликвидирането им. | епидемиологични проучвания | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| 1.13. Провеждане на микробиологични, вирусологични и паразитологични изследвания по профилактични и епидемични показания. | организация | през годината | инспектори по райони  Началник отдел МИ  младши експерти отдел МИ |
| 1.14. Изготвяне на цифрови отчети и на годишни текстуални анализи на заболяемостта от заразни и паразитни болести и ВБИ. | отчети  анализи | през годината  до края на м. февруари ежегодно | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони  главен експерт |
| 1.15. Осъществяване на контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по ДДД и провеждане на контрол върху качеството на извършваните ДДД дейности. | проверки | през годината | инспектори по райони |
| 1.16. Организиране на дейностите по граничния здравен контрол за предотвратяване внос на заразни болести, които представляват опасност за общественото здраве. |  | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 1.17. Организиране на дейностите по ранно откриване, доказване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда. |  | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 1.18. Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии, на които се разглеждат проблеми по надзора на заразните и паразитните болести. |  | през годината | началник отдел ПЕК  инспектори |
| 1.19. Изпълнение на дейности по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца в риск и от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално предавани инфекции. |  | през годината | началник ПЕК  инспектори |
| **II. Специфични дейности по надзор на заразните болести** | | | |
| **1. Дейности по ерадикацията на полиомиелит** | | | |
| 1.1. Активен ежеседмичен епидемиологичен надзор на ОВП в заведенията за болнична помощ, обслужващи деца до 15 г. възраст в определените отделения за надзор в областта. | съобщаване от МБАЛ в региона на “0” случаи на ОВП (извън съобщените)  проверки в съответните отделения | ежеседмично  ежемесечни | инспектори по райони |
| 1.2. Регистриране на случаите на ОВП в уеб-базираната система за надзор на ОВП и своевременно попълване на необходимите данни в системата. |  | през годината | инспектори по райони  главен експерт отдел МИ |
| 1.3. Епидемиологично проучване и последващо проследяване след 60-тия ден за остатъчни парализи на случаите. | епидемиологично проучване | през годината | инспектори по райони |
| 1.4. Контрол върху правилното и своевременното пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения и изпращането им в НРЛ по ентеровируси в НЦЗПБ. |  | при регистриран случай | инспектори по райони |
| **2. Дейности по елиминация на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола** | | | |
| 2.1. Провеждане на надзор на морбили и рубеола и регистриране на случаите в Информационната система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България. |  | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони  главен експерт отдел МИ |
| 2.2. Епидемиологично проучване на всеки случай на морбили и рубеола, в т. ч. и на вродена рубеола. |  | през годината | инспектори по райони |
| 2.3. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране. |  | при регистриран случай | инспектори по райони, |
| 2.4. Своевременно предприемане на профилактични и противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола на територията на областта. |  | при регистриран случай | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| **3. Осигуряване изпълнението на Имунизационния календар на Република България** | | | |
| 3.1. Постигане на 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации и реимунизации в детска възраст и на над 50% със задължителни реимунизации при възрастни. | проверки | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| 3.2. Проследяване избора на ОПЛ за новородените с цел насочване към избор на ОПЛ/организиране на своевременно имунизиране на деца без избран ОПЛ. | проверки при налични данни за ЕГН или пациентска листа | през годината | инспектор в имунизационен кабинет  Инспектори по райони |
| 3.3. Контрол на медицинските специалисти по обхвата на подлежащите лица, отчитането на извършените имунизации и реимунизации, отлагане от имунизации, спазване на схемите, дозите и техниката на приложение на ваксините, планиране, съхранение и отчитане на прилаганите ваксини за задължителни имунизации и реимунизации, спазване на хладилната верига. | проверки | през годината | инспектори по райони |
| 3.4. Проверки по изпълнение на разпоредбите на Наредба № 15 за имунизациите в Република България. | проверки два пъти годишно  тематични проверки | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори  по райони |
| 3.5. Организиране и участие в провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции. | при разпореждане от МЗ | през годината. | Началник отдел ПЕК  инспектори  по райони |
| 3.6. Провеждане в имунизационния кабинет на инспекцията на консултации по въпросите на ваксинопредотвратимите заболявания, провеждане на задължителни имунизации на лица без избран общопрактикуващ лекар, както и препоръчителни имунизации по желание; издаване на имунизационно свидетелство. |  | през годината | Началник отдел ПЕК  Инспектори |
| 3.7. Организиране и провеждане на заседания на Областната специализирана комисия за отлагане от имунизации и реимунизации по медицински противопоказания. | заседания | всяко тримесечие | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 3.8. Анализи и отчети на дейността по имунопрофилактика. | изготвяне на Приложения №№ 7, 7а, 12 към Наредба № 15 за областта | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| **III. Дейности по Национални програми** | | | |
| **1. Национална програма за контрол и лечение на ротавирусните гастроентерити в Република България, 2022 - 2025 г.** | | | |
| 1.1. Повишаване нивото на информираност на населението, с насоченост към целевата група и към изпълнителите на програмата, за значимостта на заболяването и възможностите за профилактика чрез имунизация. | информационни материали,  бюлетини,  обучения | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| **2. Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65 г., 2023 - 2026 г.** | | | |
| 2.1. Повишаване нивото на информираност на населението, с насоченост към целевата група и към изпълнителите на програмата, за значимостта на заболяването и възможностите за профилактика чрез имунизация. | информационни материали,  бюлетини,  обучения | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| **3. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021 - 2025 г.** | | | |
| 3.1. Организиране на обучения за ОПЛ и медицински специалисти от неонатологичните отделения за техниката на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза и кожен туберкулинов тест на Манту. | при текущи проверки | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 3.2. Съдействие при провеждане на кампании “Отворени врати” от лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата. | предоставяне на информация на медиите и на сайта на инспекцията | четири пъти годишно | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 3.3. Подобряване на сътрудничеството между лечебни заведения за диагностика и лечение на туберкулоза, РЗИ, заинтересовани институции, НПО и представители на рисковите групи. | работни срещи,  обучения | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 3.4. Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяванeто и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулоза. |  | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| **4. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и СПИ за периода 2021-2025 г.** | | | |
| 4.1. Запазване на дейността на Кабинета за анонимно и безплатно изследване и консултиране за СПИН (КАБКИС). |  | през годината | Началник отдел ПЕК  консултанти в КАБКИС |
| 4.2. Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с изпълнители на дейности сред рисковите групи по националната програма и други институции, в места за настаняване на деца, лишени от родителски грижи. | организация,  консултиране,  изследване | през годината | Началник отдел ПЕК  консултанти в КАБКИС |
| 4.3. Провеждане на кампанийно доброволно и анонимно консултиране и изследване с бързи тестове за ХИВ, сифилис, вирусни хепатити тип В и С, съобразно наличностите, сред деца и млади хора в риск, получаващи социални услуги, финансирани от държавния бюджет. | организация,  консултиране,  изследване | 01.04-30.11.2025г. | Началник отдел ПЕК  консултанти в КАБКИС |
| 4.4. Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от вируса на човешкия имунодефицит (HIV). | ОМП | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 4.5. Извършване на безплатна диагностика за ХИВ и СПИ на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск от лабораторията на РЗИ. | организация | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 4.6. Организиране, координиране и активно участие в национални и регионални кампании за превенция на ХИВ/СПИН и СПИ. |  | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 4.7. Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на ХИВ/СПИН и СПИ. |  | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| **5. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България за периода 2021-2025 г.** | | | |
| 5.1. Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за хепатит В, хепатит С на терен в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с изпълнители на дейности сред рисковите групи по националната програма и други институции, в места за настаняване на деца, лишени от родителски грижи. | организация,  консултиране,  изследване | през годината | Началник отдел ПЕК  консултанти в КАБКИС |
| 5.2. Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от хепатит В вирус (HBV) и хепатит С вирус (HCV). | ОМП | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 5.3.Извършване на безплатна диагностика за хепатити В и С на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск от лабораторията на РЗИ. | организация | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 5.4. Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити. | информационни материали,  бюлетини | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| 5.5. Организиране, координиране и активно участие в национални и регионални кампании за превенция на вирусни хепатити. |  | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |
| **IV. Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на:** | | | |
| 1. Имунопрофилактиката на медицинските специалисти, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации. |  | през годината | инспектори по райони |
| 2. Профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести. | при проверки,  при епидемиологични проучвания | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори по райони |
| 3. Профилактика, контрол и регистрация на вътреболничните инфекции в лечебните заведения за болнична помощ. | проверки | през годината | инспектори по райони |
| 4. Дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения. | проверки | през годината | инспектори по райони |
| 5. Прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактика и контрола на заразните и паразитните болести. |  | през годината | инспектори по райони |
| **V. Осъществяване на координация със структури в рамките на РЗИ и МЗ и извън системата на МЗ при изпълнение на дейностите по профилактика на заразните и паразитни болести и държавен здравен контрол** |  | през годината | Началник отдел ПЕК |
| **VI. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите в РЗИ за прилагане на нормативната уредба** | | | |
| 6.1. Запознаване на служителите от отдел ПЕК с новите нормативни документи и новости в областта на надзора и държавния здравен контрол. | съвещания, колегиуми, участие в обучения, семинари, симпозиуми и др. | през  годината | Началник отдел ПЕК |
| 6.2. Обучение на новопостъпили служители |  | през годината | Началник отдел ПЕК  инспектори |

**ДЕЙНОСТ ПО МИКРОБИОЛОГИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Годишна задача/мероприятия** | **Мярка** | **Срок за изпълнение** | **Отговорник** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Лабораторна диагностика по епиднадзора на заразните болести.** |  |  |  |
| **1.1. Микробиологична диагностика на болни, преболедували и контактни на инфекциозни заболявания за нуждите на надзора на заразните болести и по искане на физически и юридически лица.** | обем- 100 % от всички постъпили в лабораторията проби | Срок целогодишен | Началник отдел МИ  младши експерти |
| 1.1.1. Изследване на клинични материали - гърлени, носни, уретрални, гинекологични, раневи, пунктати, дренажи, храчки, урокултури и други. |  |  |  |
| 1.1.2. Изследвания по епидемичен показател на лица за носителство на патогенни и условно - патогенни микроорганизми. |  |  |  |
| **1.2.** **Изследвания с цел опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск**  **-** микробиологично изследване за особенно опасни бактериални инфекции: антракс, бруцелоза, туларемия, чума.  **-** за предотвратяване на опасността от внос на холера и коремен тиф, изследване на всички лица с изявен ентероколитен синдром и извършване на профилактични изследвания на всички граждани, посетили рискови в това отношение райони. |  | Срок целогодишен | Началник отдел МИ  младши експерти |
| **1.3. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика на СПИН и СПИ чрез извършване на изследвания на серумни проби, постъпили в лабораторията.** | Обем-100 % от всички постъпили в лабораторията проби | Срок целогодишен | Началник отдел МИ  младши експерти |
| 1.3.1. Извършване на безплатни диагностика за ХИВ и СПИ на:  - болни на хемодиализа;  - рискови контингенти;  - персонал от диализни структури;  - медицински персонал претърпял, рискова експозиция;  - бременни жени.  Изготвяне на информация за проведените изследвания |  | Срок целогодишен  Срок до 15 число на месеца следващ шестмесечието | Началник отдел МИ  младши експерти |
| 1.3.2. Извършване на серологична диагностика на сифилис, определяне на HIV антитела и откриване и доказване наличието на австралийски антиген и HCV по метода на ELISA. |  | Постоянен | Началник отдел МИ  младши експерти |
| 1.3.3. Изготвяне на справки за усвояването на диагностикумите за ХИВ/СПИН, хепатит В и С и СПИ. |  | Срок: до 15 число на месеца следващ шестмесечието | Началник отдел МИ  главен експерт |
| 1.3.4. Изготвяне на тримесечна информация за броя на проведените изследвания за ХИВ на пациенти насочени от лечебни заведения за диагностика и лечение на туберкулоза**.** |  | Срок до 15 число на месеца следващ тримесечието | Началник отдел МИ  главен експерт  младши експерти |
| **1.4. Навременна и качествена микробиологична и серологична диагностика на заразните заболявания. Поддържане на постоянна готовност на “Микробиологична лаборатория” за осигуряване на изследванията, необходими при:** | Обем-100 % от всички постъпили в лабораторията проби | Срок:  целогодишен | Началник отдел МИ  младши експерти |
| 1.4.1 Възникване на случаи на хранително заболяване и епидемии. |  |  | Началник отдел МИ |
| 1.4.2 Организиране на отговор в случай на възникване на заразна болест, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда. | обем-100% от постъпилите в лабораторията проби | Срок  целогодишен | Началник отдел МИ |
| ***2.* Организиране и извършване на лабораторнатадиагностика, в съответствие с изискванията на Медицински стандарт по микробиология и Медицински стандарт по вирусология.**  **-** Провеждане на вътрелабораторен контрол за своевременността и качеството на регистрацията, обработката на постъпилите проби и за качеството на извършените изследвания;  - Водене на лабораторна документация за добра лабораторна практика съгласно медицинските стандарти;  - Анализиране и даване на заключения на резултатите за целите на държавния здравен контрол. |  |  | Началник отдел МИ  младши експерти |
| **3. Участие в Националната система за външен контрол на качеството на вирусологичната диагностика чрез участие в системата за външен качествен контрол на лабораторията за диагностика на ХИВ/СПИН, хепатит В и С.** |  |  | Началник отдел МИ  младши експерти |
| **4. Участие на микробиолога в екипа за своевременно и качествено пробонабиране и изследване при епидемична ситуация на заразно заболяване, епидемичен взрив на хранително заболяване.** |  |  | Началник отдел МИ  младши експерти |
| **5. Изготвяне на отчети, отразяващи обема на извършената работа и видовете микробиологични и серологични изследвания.** |  |  | Началник отдел МИ  главен експерт  младши експерти |
| **6. Усъвършенстване и повишаване на квалификацията на кадрите чрез:**   * Участие в семинари, организирани от Българска асоциация на микробиолозите; * Провеждане на колегиуми с цел запознаване на служителите с новости и актуални тенденции; при възникналиизвънредни ситуации и по указания на МЗ. |  |  | Началник отдел МИ  главен експерт  младши експерти |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Контрол по спазване на дезинфекционен и стерилизационен режим** |  |  | | | | Началник отдел МИ  младши експерти |
| * Микробиологичен контрол: | Брой проби | І тр | ІІ тр | ІІІ тр | ІV тр |  |
| * ръце на персонал; | 70 | 0 | 35 | 10 | 25 |  |
| * медицински инструментариум, специална медицинска апаратура | 200 | 20 | 80 | 20 | 80 |  |
| * рискови повърхности; | 300 | 10 | 100 | 40 | 150 |  |
| * дез. разтвори (Келси) и хемодиализни течности | 60 | 10 | 20 | 5 | 25 |  |
| * въздух | 10 | 0 | 4 | 2 | 4 |  |
| * контрол на дезинфекционна и стерилизационна апаратура | 100 | 35 | 35 | 10 | 20 |  |

## ДЕЙНОСТ ПО МЕДИЦИНСКА ПАРАЗИТОЛОГИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Годишна задача/мероприятия** | **Мярка** | **Срок за изпълнение** | **Отговорник** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на паразитозите.** |  |  |  |
| 1.1. Подобряване качеството и осъвременяване на лабораторната диагностика на паразитозите. Извършване на диагностични изследвания по профилактични, епидемични и клинични показания. | Лабораторна  дейност | През годината | Началник отдел МИ  младши експерти |
| 1.1.1 Извършване на морфологични и имунологични изследвания на материали от хора по профилактични и диагностични критерии, съобразно действащата нормативна уредба и Наредба № 41 за утвърждаване на Медицински стандарт “Медицинска паразитология”. | Лабораторна  дейност | През годината | младши експерти |
| * 1. Контрол на хелминтозоонозите.   Епидемиологични проучвания и серологични изследвания на заболелите от трихинелоза и консумирали опаразитено месо лица. |  |  | Началник отдел МИ  младши експерти |
| 1.2.1. Контрол на околната среда с паразитологични изследвания в детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги. | Проверки,  лабораторен контрол,  лабораторна дейност |  | Инспектори отдел ПЕК  младщи експерти |
| 1.2.2. Изследвания по клинични и клинико-епидемиологични показатели за хелминти и протозои. |  |  | Началник отдел МИ  младши експерти |

## 

**Обем и вид на лабораторните изследвания на лаборатория “Медицинска паразитология” за 2025 г.**

## 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I**  **тримес.** | **II**  **тримес.** | **III тримес.** | **IV**  **тримес.** | **ОБЩО** |
| 1. Перианални натривки | 300 | 400 | 300 | 500 | **1500** |
| 2. Фекални проби за хелминти | 250 | 320 | 280 | 500 | **1350** |
| 3. Фекални проби за протозои | 250 | 320 | 280 | 500 | **1350** |
| 4. Отпечатък от повърхности | 50 | 150 | 50 | 150 | **400** |
| **ОБЩО:** | **850** | **1190** | **910** | **1650** | **4600** |

**XI. ПЛАН за дейността на ДИРЕКЦИЯ АПФСО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ** |  |  |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.1 | Административно обслужване на физически и юридически лица на принципа „едно гише” в Център за административно обслужване (ЦАО).  Предоставяне на анкета за обратна връзка в ЦАО, чрез QR код и на интернет страницата за попълване от потребителите на административни услуги. Изготвяне на годишен доклад за оценка удовлетвореността на потребителите за 2025 г. Предприемане на действия за подобряване на административното обслужване.  Планиране и включване в обучения за повишаване на професионалната квалификация на служителите в ЦАО за подобряване на административното обслужване в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от НАО. | Текущ | Директор на дирекция  Главен експерт  Старши експерт  Главен специалист |
| 1.2 | Приемане, регистриране в Автоматизираната информационна система Eventis R7, разпределение и насочване на входящата служебна кореспонденция, извеждане и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция. | Текущ | Главен експерт (технически секретар)  Главен специалист |
| 1.3 | Предприемане на действия в съответствие с АПК. | Текущ | Директор на дирекция  Юрисконсулт  Главен експерт (технически секретар) |
| 1.4 | Връчване на административнонаказателни преписки-наказателни постановления, споразумения, предупреждения предписания, заповеди и други документи, свързани с дейността по текущия здравен контрол. | Текущ | Директор на дирекция  юрисконсулт  Главен специалист  Изпълнители-шофьори |
| 1.5 | Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени от Закона за достъп до обществена информация.  Публикуване на информацията по чл.15а, 15б, 15в и 15г от ЗДОИ.  Поддържане на регистър на подадените заявления за достъп до обществена информация. | Текущ | Главен секретар  Директор на дирекция  юрисконсулт  Главен експерт/Старши експерт  Главен експерт (технически секретар) |
| 1.6 | Обработване на документите в съответствие с изискванията на Наредбата за реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви. | 30.06.2025 г. | Директор на дирекция  Главен експерт  Старши експерт  Главен специалист  Главен експерт ЧР |
| 1.7 | Систематизиране и съхраняване на документи и други материали на РЗИ-Добрич в съответствие с изискванията на Закона за държавния архивен фонд. | Текущ | Директор на дирекция  Главен експерт (технически секретар) |
| 1.8 | Поддържане на служебните и трудовите досиета на служителите на РЗИ-Добрич. Въвеждане на данни онлайн базирана единна информационна система за управление на човешките ресурси (ЕИСУЧРДА). | Текущ | Директор на дирекция  Главен експерт ЧР |
| 1.9 | Изготвяне на длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите и актуализирането им. | Текущ | Директор на дирекция  Главен експерт ЧР |
| 1.10 | Организиране и участие в актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на оценяване на служителите в РЗИ-Добрич. | Текущ | Главен секретар  Директор на дирекции  Юрисконсулт  Главен експерт ЧР |
| 1.11 | Обобщаване на резултатите от оценяването на служителите в инспекцията. | 15.02.2025 г. | Главен експерт ЧР |
| 1.12 | Изготвяне на заповедите за повишаване в ранг на служителите съгл. чл. 26 и чл. 27 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. | 11.03.2025 г. | Главен секретар  Директор на дирекция  Главен експерт ЧР |
| 1.13 | Изготвяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения. | Текущ | Директор на дирекция  Юрисконсулт  Главен експерт ЧР |
| 1.14 | Оказване на правна помощ, разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ-Добрич. | Текущ | Директор на дирекция АПФСО Юрисконсулт |
| 1.15 | Изготвяне на становища за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове, на актове по АПК, наказателни постановления по Закона за административните нарушения и наказания. | Текущ | Директор на дирекция АПФСО  Юрисконсулт |
| 1.16 | Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна. Работа с Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) за извършване, планиране и подготовка на обществени поръчки, подбор на кандидати и участници, разглеждане и оценка на оферти, както и други действия, свързани с прилагането на Закона за обществените поръчки. | Текущ | Директор на дирекция  Главен експерт  Юрисконсулт |
| 1.17 | Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт. | Текущ | Директор на дирекция АПФСО  Юрисконсулт |
| 1.18 | Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на Закона за държавния служител и на Кодекса на труда. | Текущ | Главен секретар  Директор на дирекция  Юрисконсулт  Главен експерт ЧР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Финансово обслужване на РЗИ-ДОБРИЧ** |  |  |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ** |
| 2.1 | Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на СФУК. | Tекущ | Главен секретар  Директори на дирекции  Началници на отдели  Главен счетоводител  Юрисконсулт  Главен експерт |
| 2.2 | Развитие на системата на счетоводните сметки с цел получаване на по-детайлна информация за финановото състояние на РЗИ – Добрич. | Текущ | Главен счетоводител |
| 2.3 | Своевременно отразяване на промени в счетоводната политика на РЗИ – Добрич. | Текущ | Главен счетоводител  Главен експерт |
| 2.4 | Ежемесечно изготвяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета. | До 3-то число на месеца, следващ отчетния | Главен счетоводител  Главен експерт |
| 2.5 | Подаване на годишна данъчна декларация за 2025 г. за приходите от стопанска дейност /отдаване на активи под наем/ съгласно чл. 252 от ЗКПО. | 31.03.2025 г. | Главен счетоводител |
| 2.6 | Изготвяне на годишен отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд през 2025 г., справка за данъците и таксите за 2025 г. | 31.03.2025 г. | Главен счетоводител |
| 2.7 | Упражняване на контрол за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджетни средства и изготвяне на периодичен анализ за бюджетните разходи. | Текущ | Главен счетоводител |
| 2.7.1 | Осъществяване на контрол по определените лимити на телефонните разговори. | Текущ | Главен счетоводител |
| 2.7.2 | Осъществяване на контрол по определените лимити на разходите за горива. | Текущ | Главен експерт |
| 2.7.3 | Извършване на инвентаризация на наличните материални запаси и извличане на максимална полза при тяхното разходване. | 31.12.2025 г. | Главен счетоводител |
| 2.7.4 | Изготвяне на анализ на финансовото състояние на РЗИ – Добрич за всяко отчетно тримесечие. | До 20-то число след изтичане на тримесечието | Главен счетоводител |
| 2.7.5 | Инвентаризиране на вземанията на РЗИ-Добрич съгласно изискванията на Закона за счетоводството. | 31.12.2025 г. | Главен счетоводител |
| 2.7.6 | Предприемане на мерки за отписване на трудносъбираеми и несъбираеми вземания. | 31.12.2025 г. | Главен счетоводител |
| 2.7.8 | Подобряване на опита за работа с Конто 66, ПП Скиптър и ПП Терес. Добавяне на нови справки, базирани на системата на счетоводните сметки за по-пълно обхващане на стопанските операции в РЗИ – Добрич. | Tекущ | Главен счетоводител |
| 2.8 | Изготвяне на справка всяко тримесечие за събраните суми от глоби, имуществени санкции и споразумения. | До 10-то число след изтичане на тримесечието | Главен счетоводител |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ** |  |  |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ** |
| 3.1 | Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали. | Текущ | Директор на дирекция  Главни експерти |
| 3.2 | Обобщаване и обработване на заявките за материали, консумативи и медикаменти. | До 15-то число на месеца | Директор на дирекция  Главен експерт  Старши експерт |
| 3.3 | Организиране на текущия ремонти, поддръжка и стопанисване на материалната база на инспекцията.  Изготвяне на Апликационни форми за финансиране на инвестиционни проекти с целеви средства за капиталови разходи за необходимите основен ремонт, дълготрайни материални активи и нематериални дълготрайни активи, подробни количествено-стойностни сметки, технически спецификации и пазарно проучване на цени за формираната стойност. | Текущ  При получаване на указания | Директор на дирекция  Главен експерт  Старши експерт  Главен счетоводител |
| 3.4 | Осигуряване на транспортното обслужване на РЗИ-Добрич, поддържане на автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние, представяне на моторните превозни средства пред органите на КАТ на годишни технически прегледи и пред комисия от длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военно-временни нужди. | Текущ | Старши експерт  Изпълнител-шофьори |
| 3.5 | Обобщаване на заявките за маршрути и изготвяне на предварителен план за маршрутите за следващата седмица. | Всеки петък | Главен експерт  Старши експерт |
| 3.6 | Публикуване в АИС Eventis R7 за съгласуване и одобрение на маршрутите за седмицата. | Всеки петък | Старши експерт |
| 3.7 | Организиране на правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията и за изправното състояние на противопожарната техника. | Текущ | Старши експерт |
| 3.8 | Осигуряване на безопасността на работа в инспекцията. | Текущ | Директор на дирекция  Старши експерт |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ** |  |  |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ** |
| 4.1 | Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията: |  |  |
| 4.1.1 | Събиране и обобщаване на предложенията за участие в курсовете към ИПА, НЦОЗА, НЦЗПБ за 2025 г. | 31.01.2025 г. | Главен секретар |
| 4.1.2 | Поддръжка на електронните пощи в РЗИ-Добрич и достъпа до Интернет. | Текущ | Главен експерт  Старши експерт |
| 4.2 | Създаване и поддържане на публични регистри и база данни. |  |  |
| 4.2.1 | Вписване и утвърждаване на данни в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА). | 28.02.2025 г. | Главен секретар  Директор на дирекция  Главен експерт  Главен експерт ЧР |
| 4.2.2 | Поддържане на служебен регистър на личните здравни книжки, съгл. чл. 4, ал. 3 от Наредба 15 от 27.06.2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детски заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони. | Текущ | Главни експерти  Старши експерт  Главен специалист |
| 4.2.3 | Поддържане на списъци на ЛЗ за болнична помощ в област Добрич. | Текущ | Главен експерт |
| 4.2.4 | Поддържане на списък на контролираните аптеки в област Добрич. | Текущ | Главен експерт |
| 4.2.5 | Поддържане на регистър на издадените удостоверения за регистрация на дрогерии в област Добрич. | Текущ | Главен експерт |
| 4.2.6 | Поддържане на регистър на лицата, които упражняват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве. | Текущ | Главен експерт |
| 4.2.7 | Поддържане на регистър на лекари и лекари по дентална медицина, имащи право да изписват ЛП, съдържащи НВ. | Текущ | Главен експерт |
| 4.2.8 | Поддържане на регистър на декларациите по чл.49 от ЗПК. | Текущ | Главен експерт |
| 4.3 | Организиране, техническо поддържане и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхраняването и отчитането на оперативната и годишната информация от звената в РЗИ. |  |  |
| 4.3.1 | Организиране и провеждане на годишната отчетна кампания за 2024 г.:   * събиране и обработка на отчетите от дирекции: МД, ОЗ, НЗБ; * компютърна обработка; * изпращане на годишният текстови отчет и отчетите по дирекции за 2024 г. в МЗ. | м. февруари 2025 | Главен секретар  Директор на дирекция |
| 4.4 | Техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника, разработване и внедряване на нови програмни продукти, свързани с дейността на РЗИ-Добрич. |  |  |
| 4.4.1 | Осъществяване дейностите по техническото и програмното осигуряване, поддръжката и подновяването на издадените на всички служители в РЗИ-Добрич електронни подписи. | Текущ | Главен експерт  Старши експерт |
| 4.4.2 | Извършване на профилактика на компютърната техника на РЗИ-Добрич. | Текущ | Главен експерт  Старши експерт |
| 4.4.3 | Организиране работата по своевременното отстраняване на възникнали проблеми с компютърната техника и програмни продукти – разучаване на причините за проблема и възможността той да бъде решен. | До 3 дни след възникване на проблема | Главен експерт  Старши експерт |
| 4.5 | Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програми. Консултации на служителите на РЗИ – Добрич за работа с WINDOWS и OFFICE, работа с Автоматизираната информационна система Eventis R7 и др. програми и приложения. | Текущ | Главен експерт  Старши експерт |
| 4.6 | Поддръжка на Интернет страницата на РЗИ – Добрич. Финализиране на процедурата и стартиране на новата интернет страница на РЗИ-Добрич. | След одобрение на Министерство на електронното управление | Главен експерт  Старши експерт |

**XII. КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ**

XII.I. Вътрешни форми на квалификация-по дирекции и отдели – провеждане на колегиуми след завършване на съответния курс, при промяна на нормативна уредба.

XII.II. Външни форми на квалификация-обучения в ИПА, НЦЗПБ, НЦОЗА, съгласно утвърден от Директора на инспекцията план за обучение на служителите и обучения, организирани от МЗ при получаване на указания.

Изготвил:

Д-р Таня Панчева

*Главен секретар на РЗИ-Добрич*