



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ДОБРИЧ

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ДОБРИЧ
ЗА 2015 ГОДИНА

Утвърждавам:
Директор на РЗИ-Добрич
Д-р Светла Ангелова

МАЙ 2015 ГОД.

I. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Добрич чрез:

1. Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива;
2. Упражняване на ефективен държавен здравен контрол
3. Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението

II. ОСНОВНИ ЗДРАВНИ ПРОБЛЕМИ НА РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Отрицателен естествен прираст за област Добрич.
2. Висока обща заболяемост с основен дял на болестите на органите на кръвообращението.
3. Значителна част от населението е носител на множество комбинирани фактори, рискови за здравето.
4. Наличие на зони с високо нитратно замърсяване на подпочвени води, което обуславя подаването на нестандартна питейна вода за населението в 7 населени места.
5. Заболяемостта от чревни и трансмисивните инфекции поддържа едно сравнително високо ниво за областта на фона на средната заболяемост за страната.

III. ОСНОВНИ ЗДРАВНИ ПРИОРИТЕТИ НА РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Ограничаване разпространението и профилактика на основните рискови фактори, свързани с начина на живот.
2. Ограничаване разпространението и профилактика на хроничните неинфекциозни болести.
3. Ограничаване, намаляване и ликвидиране вредното въздействие на факторите на средата върху здравето.
4. Профилактика на инфекциозните заболявания с регионално и национално значение – чревни и трансмисивни инфекции, туберкулоза, СПИН, сифилис и гонорея.
5. Изграждане на капацитет на локално ниво за развитие на дейности, укрепващи здравето.
6. Ограничаване рисковите фактори, свързани с храненето, които могат да доведат до възникване на хранителен дефицит и ХНБ.
7. Здравно образователна дейност относно основните поведенчески рискови фактори за ХНБ сред подрастващото поколение и рискови групи от населението.
8. Търсене и осъществяване на колаборация между здравните институции, държавните институции и лечебните заведения за осигуряване на точна база данни, свързани със здравното състояние на населението.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

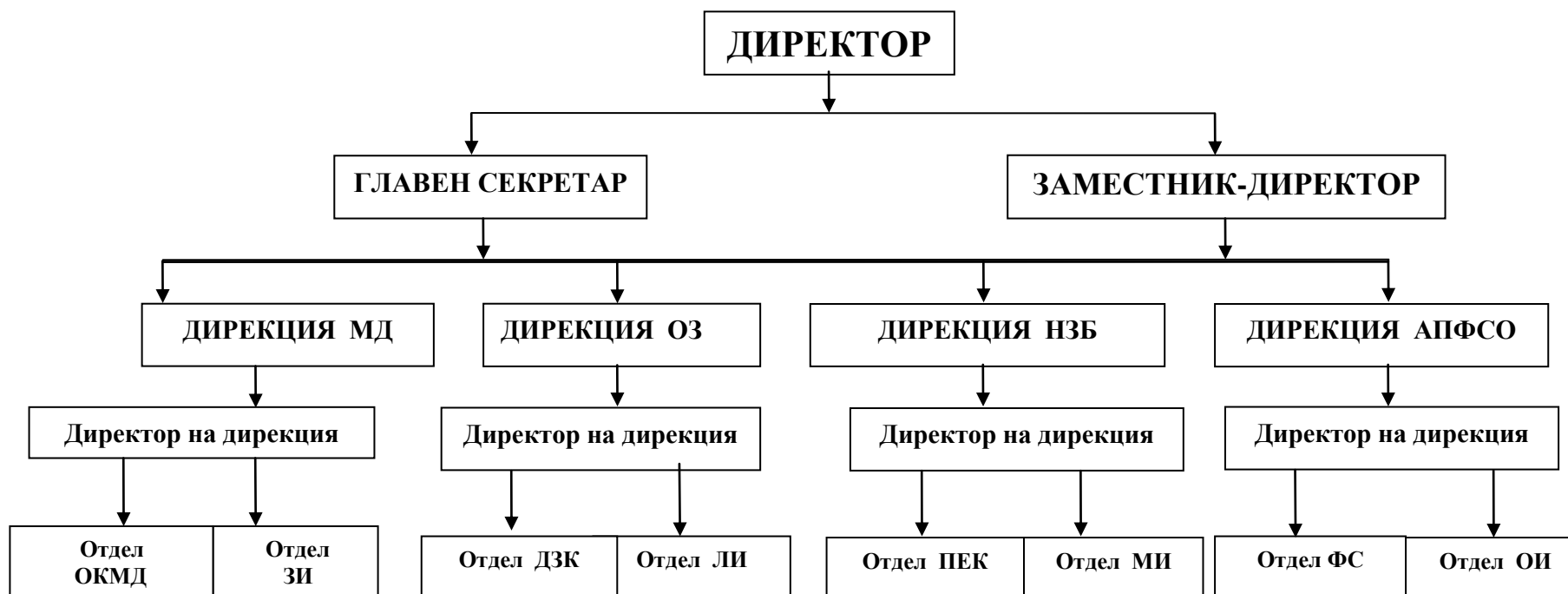
1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.
3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.
4. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 025 или БДС ISO 17 020.
5. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.
6. Провеждане на систематичен контрол върху регистрацията на лечебните заведения.
7. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.
8. Продължаване на дейностите по приети национални програми и политики за ограничаване на заболяемостта и смъртността от социално значими заболявания, свързани с поведенческите фактори на риска (тютюнопушене, нездравословно хранене, злоупотреба с алкохол, ниска двигателна активност и др.) и факторите на риска в околната среда.
9. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.
10. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.
11. Изпълнение на дейности по национални програми и проекти за ограничаване влиянието върху здравето на поведенческите рискови фактори и факторите на жизнената среда.
12. Провеждане на активен епидемиологичен надзор над заразните заболявания, ефективен контрол на протиепидемичния режим в лечебните заведения и контрол върху качеството и ефективността на дейностите по дезинфекция и стерилизация. Провеждане на активен епидемиологичен надзор над СПИН, туберкулозата и сексуално предавани инфекции (СПИ). Активно участие в съществуващите специализирани информационни мрежи за заразните заболявания в Европейския съюз и СЗО.
13. Осъществяване на ефективна система за опазване на страната от внос на заразни болести, укрепване капацитета на звената за граничен здравен контрол и изпълнение на изискванията, залегнали в Международните здравни правила.
14. Постигане на висок обхват при изпълнение на Имунизационния календар на Република България, засилване на възискателността от страна на РЗИ по отношение на планирането и отчитането на извършените имунизации, реда и начините на тяхното провеждане. Осигуряване на надеждно функционираща „хладилна верига“.
15. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с местните и регионални здравни структури, националните центрове по обществено здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по превенция и контрол на СПИН, туберкулоза и СПИ.
16. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ.
17. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.
18. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол, надзора на заразните болести и по профилактика на болестите и промоция на здраве.

19. Анализират на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.

20. Повишаване информираността на населението.

V. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



VI. ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРСКИ СЪВЕТ ЗА 2015 г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Обсъждане и приемане плана за работа на Директорския съвет при РЗИ-Добрич за 2015 г
2. Насоки за работа на инспекцията за 2015 г.
3. Обсъждане дейността в инспекцията за 2015 год. – проблеми в организацията, съвместните дейности, административно обслужване на гражданите и други.
4. Обсъждане на полагащото се за текущата календарна година работно облекло и лични предпазни средства.
5. Социално-битови и организационни въпроси.
6. Разни.

МЕСЕЦ МАРТ

1. Обсъждане и приемане отчета за дейността на инспекцията за 2014 г.
2. Обсъждане и приемане плана за работа на РЗИ-Добрич за 2015 г.
3. Социално – битови и организационни въпроси.
4. Разни

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Обсъждане и приемане анекси към плановете на дирекциите.
2. Финансов отчет за първо шестмесечие на 2015 г.
3. Доклад на комисията за приемане сигнали за корупция;
4. Преглед на вътрешните нормативни документи на РЗИ-Добрич и приемане.
5. Социално – битови и организационни въпроси.
6. Разни.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Обсъждане цялостната дейност на инспекцията през 2015 год. – проблеми в организацията, съвместните дейности и други.
2. Доклад на комисията за приемане сигнали за корупция.
3. Разглеждане и обсъждане на щатното разписание.
4. Социално-битови и организационни въпроси.
5. Разни.

VII. ДЕЙНОСТ ПО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОБЩАТА ДЕЙНОСТ НА ИНСПЕКЦИЯТА

1. Актуализация на годишни заповеди, свързани с дейността на инспекцията:

1.1. Създаване на директорски съвет и на експертен съвет по ЗТЕ;

1.2. По спазване на законодателството, касаещо държавната администрация;

1.3. По спазване на трудовото законодателство : преглед на издадените вътрешно-нормативни актове и актуализация при необходимост;

1.4. По спазване противопожарната безопасност на сградата;

1.5. За дейности, свързани с текущ здравен и протиепидемичен контрол – по пробонабиране питейни води; за участие на представители на РЗИ-Добрич в комисии на други ведомства;

1.6. По финансово – счетоводната дейност: относно усъвършенстване системата за финансово управление и контрол;

1.7. По Закона за администрацията – определяне работно време на инспекцията и на времето, в което се обслужват граждани; контрол на дейността на приемното гише на РЗИ-Добрич;

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар

2. Оперативно планиране и отчитане по звена:

2.1. Всеки началник отдел разпределя и организира дейността в отдела, като предварително я съгласува с Директора на съответната дирекция, Главния секретар, Заместник директора и Директора на РЗИ-Добрич.

2.2. Ежеседмично в петък се провежда **съвещание на директорите на дирекции, главния секретар и заместник директора при Директора на РЗИ-Добрич**, на което се поставят въпроси за разглеждане.

2.3. Отчитане и планиране на дейността на всеки служител - ежедневно, ежеседмично, ежемесечно и тримесечно.

2.4. Тримесечните отчети на всеки отдел се представят и разглеждат на заседания на Директорския съвет, като задължително се обсъжда изпълнението на планираните мероприятия за изтеклото тримесечие. Началниците на отдели представят писмени отчети относно изпълнението на поставените задачи за всяко тримесечие.

2.5. Анекси към плановете на отделите се приемат на тримесечие след обсъждане на Директорски съвет.

3. Усъвършенстване на вътрешната нормативна база:

3.1. Актуализиране на вътрешната нормативна база на РЗИ-Добрич и приемането ѝ на Директорски съвет

Срок: постоянен.

Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар

4. Медийна политика

4.1. Цел - да се информира обществеността за работата на инспекцията, епидемичната обстановка и повишаване на здравната култура за подобряване качеството на живот на населението на област Добрич.

4.2. Задачи

4.2.1.Ежеседмично подаване на информация.

4.2.2.Организиране на пресконференции по повод на значими събития.

4.2.3.Отразяване на Световни и Международни дни.

4.2.4.Организиране на здравни предавания по електронните медии.

4.2.5.Провеждане на пресконференции

4.3.Анотация-подобряване на здравословното състояние на населението на Област Добрич е приоритет на РЗИ-Добрич. Средство за достигане на целевата група са масмедииите. Медиите чрез своите материали и репортажи могат и влияят на широката публика за формиране на нагласи и поведение. Това налага коректно и достъпно представяне на информация за постигане на поставената цел.

4.4.Начини за достигане на информацията до медиите:

4.4.1.Издаване на информационен бюлетин с конкретна тематична насоченост по график, утвърден от Директора;

4.4.2.Издаване ежеседмично на оперативен бюлетин с информация относно епидемичната обстановка, резултати от регулярния държавен здравен и медицински контрол, установени нарушения, предприети мерки, дейности на функционалните кабинети, административни дейности;

4.4.3.Реализиране на радио и телевизионни предавания;

4.4.4.Провеждане на пресконференции;

4.4.5.Издаване на извънредни информационни бюлетини.

4.5.Медии на територията на Добричка област: ТВ - “Добруджа кабел”; Преса – “Нова Добруджанска трибуна”, “Добруджанска трибуна”; Радиа – “Добрич”, “Дарик”, “Добруджа”, “Атлантик”, “Варна”, “FM +”.

4.6. Правила за издаване на информационните бюлетини:

4.6.1.Информационният бюлетин на инспекцията се подготвят на специално оформена за целта бланка;

4.6.2.На бланката е посочен телефон за контакти с лицето, което е подало информацията и съответно може да отговаря на зададени от журналистите въпроси;

4.6.3.Графикът включва последователността на дирекциите за подготвяне на материала за медиите и се изготвя от главния секретар в началото на календарната година; При необходимост се издават извънредни бюлетини;

4.6.4.До 15,00 часа на същия ден бюлетинът се разпраща до всички медии по факс или e-mail;

4.7.Правила за издаване на оперативните бюлетини:

4.7.1.Оперативният бюлетин на инспекцията се подготвя на специално оформена за целта бланка;

4.7.2.Изготвя се всяка седмица в петък чрез попълване на информацията от всички отдели/дирекции;

4.7.3.Краен срок за представянето на ОБ на Директора на РЗИ-Добрич е понеделник до 12.00 часа;

4.7.4.До 15.00 часа на същия ден бюлетинът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Добрич.

4.7.5.Всеки бюлетин се съхранява при Директора и в дирекциите;

5. Мерки за борба с корупцията

5.1. При назначаване на нови кадри се процедира съгласно Закона за държавния служител / Кодекса на труда и Вътрешните правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на РЗИ-Добрич.

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар, главен юрисконсулт

5.2. При извършване на предварителен и текущ държавен здравен контрол – да се избягва прекия контакт между инвеститора и специалистите; съгласуването на ПСД става само на експертен съвет по ЗТЕ, а не еднолично; спазване на сроковете, в които следва да се издават документите; извършването на ПЗК и ТЗК се извършва от различни структурни звена; ротация на подконтролните обекти на 2-3 години; лицата, ангажирани с контролна дейност се изключват от пряко боравене с пари; поощрява се качеството на контрола, същото е основен критерий при индивидуалната оценка на кадрите; пълно и точно документирание на дейностите.

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Гл. секретар, Директори на дирекция “ОЗ” и „НЗБ”

5.3. В лабораторните звена - пълно и точно документирание на дейностите; спазване процедурата по приемане на пробите с оглед осигуряване анонимност при изследванията; спазване процедурите по акредитацията на ОКА, осигуряване на конфиденциалност на информацията.

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Гл. секретар, Директори на дирекция “ОЗ” и „НЗБ”

5.4. При обслужване на гражданите – да продължи работата на приемната за граждани и РКМЕ; Директорът и заместник директорът имат всеки четвъртък приемно време за граждани, главният секретар и директорите на дирекции – всеки понеделник; регламентиране времето на здравните инспектори за работа с граждани; да се изнася пълна и актуална информация на информационното табло; при необходимост да се информира населението и чрез медиите; всички служители носят отличителни баджове.

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,

Главен секретар, Директори на дирекции

5.5. При сигнали за корупция – всеки сигнал се проучва внимателно; при необходимост се сигнализират правораздавателните органи; при доказани случаи на корупция лицата се уволняват дисциплинарно и се предават на прокуратурата; даване гласност на доказаните случаи и информирание на обществеността за предприетите мерки; незабавно уведомяване Инспектората на МЗ.

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар, Директори на дирекции

5.6. Инспекцията поддържа e-mail – адрес на интернет-страницата си, кутия за сигнали и електронен регистър за получаване и регистриране на сигнали за корупция. На интернет страницата се публикуват постъпилите сигнали за корупция и проверките по тези сигнали.

Срок: текущ
Отговорник: Гл. секретар,
директор на дирекция „АПФСО“

5.7. При постъпили сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреба с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административния орган и длъжностни лица, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица по смисъла на Дял II, Глава VIII от АПК се уведомява МЗ и се процедира съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда. Справка до МЗ съгласно дадени указания.

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар

5.8. При постъпили сигнали за нарушения на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс на служителите от РЗИ-Добрич се процедира съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда. Справка до Инспектората на МЗ съгласно дадени указания

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар,

VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ” ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Добрич.

2. Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението

За постигането на целите и за опазване здравето на населението в област Добрич, Дирекция „Медицински дейности” включва в дейността си през 2015 г. следните мерки:

1. Провеждане на систематичен контрол върху регистрацията на лечебните заведения.
2. Анализирание на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.
3. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.
4. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.
5. Анализирание на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.

За изпълнението на посочените мерки, през 2015 г. Дирекция „Медицински дейности” трябва да осъществи следните дейности:

1. Извършване на регистрация, пререгистрация и заличаване на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи и на лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор, отдел ОКМД П.Атанасова

гл. инспектор, отдел ЗИ И.Иванова

1а. Актуализиране списъка на лечебните заведения за извънболнична помощ, които извършват дейност по физикална и рехабилитационна медицина, в съответствие с изискванията на Наредба № 30/19.07.2004 г. и съгласно Наредба за водене на регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор, отдел ОКМД П.Атанасова

гл. инспектор, отдел ЗИ И.Иванова

2. Извършване **на проверки** в изпълнение на чл.19, ал.5 от Наредба №49/2010г. за изпълнението на показателя „обем дейност” от болничните структури, които подлежи на проверка за 12-месечен период от определяне на нивото на структурата, и проверката се извършва най-късно до 15-ия месец от определяне на нивото.

*Срок: в зависимост от изтичане на срока
във всеки конкретен случай*

Отг.: нач.отдел ОКМД Д.Михайлова

гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова

3. Провеждане на **разяснителна и информационна кампания** сред лечебните заведения за болнична помощ в областта за това, че формулярите за преждевременно напускане на болницата и преустановяване на хоспитализация и на осъществяваните по отношение на пациент медицински дейности се подписват тогава, когато хоспитализираното лице вземе решението да напусне лечебното заведение, а не при постъпването му в него.

Срок: края на месец март 2015г.

Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева

гл. инспектор отдел ЗИ И.Иванова

4. Издаване на **удостоверения** за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, правилника по чл. 28а, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти **във връзка с издаването на разрешения** за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центрoвете за психично здраве, центрoвете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрoве, домовете за медико-социални грижи и диализните центрoве.

След окомплектоване и проверка на цялата документацията, съгласно изискванията на чл. 47 от ЗЛЗ, се изпраща по служебен път в МЗ

Срок: постоянен

Отг.: нач.отдел ОКМД Д.Михайлова

гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова

5. Уведомява Изпълнителна агенция "Медицински одит" за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор констатирал нарушението

6. Регистрация, пререгистрация и заличаване на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществяване на контрол върху дейността им, съгласно Закон за здравето.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова

гл. инспектор отдел ЗИ И.Иванова

7. Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина, съгласно Наредба № 5 от 2011г. за условията и реда за получаване на разрешения за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти.

Срок: постоянен

Отг.: нач.отдел ОКМД Д.Михайлова

гл. инспектор, отдел ОКМД д-р А.Минкова

8. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на регионалната картотека на медицинската експертиза:

8.1. Издаване на Заповеди за състав на ЛКК;

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД М.Огнева

8.2. Извършване от Регионалния съвет към РЗИ-Добрич на анализ и контрол на дейностите по експертиза на временната неработоспособност, осъществявани от лекуващите лекари, ЛКК и ТЕЛК на територията на област Добрич;

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор, отдел ОКМД М. Огнева

ст.инспектор отдел ЗИ Р.Мирчева

8.3. Извършване от Регионалния съвет към РЗИ-Добрич на служебни проверки на не по-малко от 2 на сто от издадените на територията на област Добрич решения за временна неработоспособност и експертни решения по чл. 103, ал. 3 на ЗЗ, избрани по случаен признак;

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор, отдел ОКМД М. Огнева

ст.инспектор отдел ЗИ Р.Мирчева

8.4. Провеждане на работни/методични срещи по експертизата на временната неработоспособност с лекуващи лекари и ЛКК;

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор, отдел ОКМД М. Огнева

ст.инспектор отдел ЗИ Р.Мирчева

8.5. Организация по експертизата на трайната неработоспособност и преосвидетелстване:

- проверка и заверяване на експертни решения;
- приемане и обработка на документи за освидетелстване, преосвидетелстване и служебно преосвидетелстване за ТЕЛК, обработка на МЕД;
- създаване/обработка на МЕД по обжалвани болнични листи;
- изпращане на експертни решения на заинтересованите страни;
- архивиране на МЕД.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор, отдел ОКМД М. Огнева

гл. инспектор отдел ЗИ И. Иванова

ст.инспектор отдел ЗИ Р.Мирчева

мл. експерт отдел ЗИ Д.Николова

9. Извършване на проверки по чл. 93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участие в съвместни проверки с Изпълнителна агенция "Медицински одит".

Срок: постоянен
Отг.: нач.отдел ОКМД Д.Михайлова
нач.отдел ЗИ
инспектори дирекция „МД”

10. Събиране и анализиране на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на територията на областта, и осъществяване на контрол по спазването на методиката за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването

Срок: до 25 число на месеца ежесмесечни и
тримесечни отчети.
Отг.: нач.отдел ОКМД Д.Михайлова
гл. инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

10.1. Приемане и проверка на постъпилите отчети на лечебните заведения

Срок: Приемане: -месечни до 8-мо число на месеца
- тримесечни до 16-то число на месеца,
следващ отчетното тримесечие
Изпращане в НЦОЗА до 16-то число на месечните
отчети и до 20-то число на тримесечните отчети
Отг.: нач. отдел ОКМД Д.Михайлова

10.2.Извършване проверки на 5 % от случаите в ЛЗБП-ежесмесечно и на тримесечие и изготвяне на доклад до министъра на здравеопазването.

Срок: проверки всеки месец и тримесечие
до 20 число;
доклад за МЗ до 25-то число /тримесечен/
Отг.: нач. отдел ОКМД Д.Михайлова
инспектори дирекция „МД”

11. Контрол на заявяването, разпределението и разхода на лекарствени продукти, заплащани със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването за лечение на заболявания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване;
- контрол на лечението с еритропоетин

Срок: всеки месец
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

- контрол на лечението с метадон

Срок: всеки месец и на тримесечие
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

12. Контрол по спазване на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти.

Срок: постоянен
Отг.: нач.отдел ОКМД Д.Михайлова
инспектори дирекция „МД”

13. Изготвяне на актове за установяване на нарушения и наказателни постановления по чл. 50, 51 и 53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и предоставяне на информация за издадените наказателни постановления на Изпълнителната агенция по лекарствата.

13.1.Извършване на проверки в ЛЗ

Срок: всяко тримесечие
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

13.2. Предоставяне на информация за издадените НП на ИАЛ.

Срок: 15-то число на месеца следващ тримесечие
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

14. Участие в изработването и актуализирането на областната здравна карта.

Срок: По разпореждане от МЗ
Отг.: нач.отдел ОКМД
гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова

15. Проучване, съвместно с районните колегии на съсловните организации, на потребностите в областта от съответните специалисти и въз основа на информацията в регионалните регистри на членовете на съответната съсловна организация изготвяне и представяне на на министъра на здравеопазването анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването, включващ следната информация по специалности: брой на придобилите и упражняващите специалност и тяхната възраст; осигуреност на населението на областта със съответен вид специалисти; потребностите на населението от специалисти; прогноза за броя на упражняващите специалност и тяхната възраст и за потребностите от специалисти през следващите пет години.

Срок: от 1 до 31 май 2015г.
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева

16. Проучване и предоставяне в МЗ на информация кои лечебни заведения на територията на областта имат потребност и са съгласни да назначат на трудов договор съответен специалист, обучаван на място, финансирано от държавата за срок равен на продължителността на обучението му.

*Срок: 2 пъти годишно: до 5 юли 2015г. (за майска сесия) и до 5 януари 2015г. (за декемврийска сесия)
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева*

17. Контрол по изпълнението на задължението на специалистите, обучавани на места, финансирани от държавата по чл. 11а от Наредба № 34/2006г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването на територията на област Добрич.

*Срок: целогодишно
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева*

18. Изпращане на информация в Министерство на здравеопазването за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили амбулатория за първична медицинска помощ в срока по § 6, ал. 1, т. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за Лечебните заведения на територията на областта.

*Срок: 30 април 2015г.
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева*

19. Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона:

19.1. Събиране, обработване и контрол на отчетите по разделно отчитане на разходите в лечебните заведения за болнична помощ (ЛЗБП).

*Срок: веднъж годишно -15.04.2015г.
Отг.: нач. отдел ОКМД Д.Михайлова*

19.2. Събиране и контрол на отчета „Досие” на ЛЗБП

*Срок: при поискване от МЗ
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова*

19.3. Контрол на месечните отчети на ЛЗБП, събирани от НЦОЗА

*Срок: ежемесечно
Отг.: нач.отдел ОКМД Д. Михайлова
гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова
гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева
гл. инспектор отдел ЗИ И.Иванова
гл.специалист отдел ЗИ В.Пенева*

19.4. Събиране, обработване, контрол и предоставяне в МЗ на справка за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване

Срок: всяко шестмесечие

Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова

20. Събиране, обработване и предоставяне на медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения.

Срок: при поискване

Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова

гл. инспектор отдел ЗИ И.Иванова

гл. специалист отдел ЗИ В.Пенева

20.1. Събиране, извършване на контрол и предоставяне на НСИ отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения и ДМСГД-

Срок: 1 път годишно до 14.02.2015г.

Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова

20.2. Събиране, извършване на контрол и предоставяне за обработка на ТСБ/НСИ/ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП / ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините.

Срок: 1 път годишно до 12.03.2015г.

Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова

гл. инспектор отдел ЗИ И.Иванова

гл. специалист отдел ЗИ В.Пенева

20.3. Събиране, извършване на контрол, обработка и предоставяне на НЦОЗА на годишните статистически отчети на:

- ЛЗБП и хосписите;

Срок: 1 път годишно до 28.02.2015г.

Отг.: гл. инспектор отдел ЗИ П.Атанасова

- ЦСМП по филиали и ЛЗИБП по групировки;

Срок: 1 път годишно до 31.03.2015г.

Отг.: гл. инспектор отдел ЗИ П.Атанасова

гл. инспектор отдел ОКМД И.Иванова

гл. специалист отдел ЗИ В.Пенева

- специализирани кабинети / психиатрични, КВ и пневмо-фтизиатрични/ към ЛЗИБП;

Срок: 1 път годишно до 31.03.2015г.

*Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова
гл.инспектор отдел ЗИ И.Иванова
гл.специалист отдел ЗИ В.Пенева*

20.4. Събиране, извършване на контрол и обработка на оперативна статистическа информация.

*Срок: всяко тримесечие до 15-то число
Отг.: гл.инспектор отдел ЗИ И.Иванова
гл.специалист отдел ЗИ, В.Пенева*

20.5. Събиране на информация ежемесечно и изготвяне на информационна карта за починалите деца на територията на област Добрич.

*Срок: събиране на информацията ежемесечно и
изпращане в МЗ при поискване
Отг.: гл.инспектор отдел ЗИ И.Иванова*

20.6. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие.

*Срок: събиране на информацията ежемесечно до 5-то
число
изпращане в НЦОЗА до 10-то число на
месеца следващ отчетното тримесечие
Отг.: гл.специалист отдел ЗИ В.Пенева*

21. Внедряване и поддържане на единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения, оказване на методична помощ и осъществяване на контрол при прилагането им.

*Срок: постоянен
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова*

22. Изработване, анализ и оценка на здравно-демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика.

*Срок: целогодишно
Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова*

23. Контрол върху дейността на лечебните и здравните заведения по осъществяването на метрологичен контрол върху медицинската техника и апаратура – *изготвяне на обобщен отчет*

*Срок: 1 път годишно
Отг.: гл. специалист, отдел ЗИ В.Пенева*

24. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (складове, аптеки, дрогерии) – *кратност на проверките минимум 2 пъти годишно.*

Мероприятия	Брой обекти	Срок за изпълнение					Отговорници
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Контрол в обекти по ЗЛПХМ							
24.1. Систематичен здравен контрол на лекарствените продукти насочен към спазването на изискванията по отношение на документацията, хигиенния режим, съхранението на термолабилни лекарства, лекарствата с изтекъл срок на трайност, леснозапалимите лекарства и др.							
<i>А) Проверки в складове</i>	1		1		1	2	<i>нач. отдел ОКМД Д.Михайлова гл.инспектор отдел ОКМД- д-р А. Минкова</i>
<i>Б) Проверки в аптеки</i>	56	27	32	22	31	112	<i>нач. отдел ОКМД Д.Михайлова гл.инспектор отдел ОКМД- д-р А. Минкова</i>
<i>В) Проверки в дрогерии</i>	14	6	8	7	7	28	<i>нач. отдел ОКМД Д.Михайлова гл.инспектор отдел ОКМД- д-р А. Минкова</i>

24.2. Изготвяне на заключения за хигиенна оценка за откриване на аптеки и обекти за търговия на едро с лекарствени продукти.

Срок: постоянен

Отг.: гл.инспектор, дирекция „ОЗ” М. Гачева

24.3. Предоставяне информация на ОДБХ за регистрираните аптеки – **целогодишно.**

Срок: постоянен

Отг.: гл.инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

нач. отдел ОКМД Д.Михайлова

25. Дейности, **предвидени в** Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му;

25.1. Проверки на обекти извършващи дейности с наркотични вещества- 31 обекти;

Срок: периодично /двукратно/ и по подадени заявления

Отг.: гл.инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

нач. отдел ОКМД Д.Михайлова

25.2. Заявяване и предоставяне на специални рецептурни бланки за предписване лекарствени на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества и специални формуляри за поръчка на наркотични вещества и лекарствени на лекарствени продукти съдържащи наркотични вещества

Срок: постоянен отдел ОКМД
Отг.: гл.инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова
нач. отдел ОКМД Д.Михайлова

25.3. Изготвяне на обобщен отчет за движението на НВ – всяко **тримесечие**;

Срок: до 20 число на месеца, следващ тримесечието
Отг.: нач. отдел ОКМД Д.Михайлова

25.4. Регулярен контрол на дейността на програми за лечение с агонисти и агонисти-антагонисти на лица, зависими към опиоиди, съгласно чл.17, ал.1 и ал.3 от ЗКНВП и чл.24 от Наредба №2/2012г. – **всяко тримесечие**;

Срок: до 20 число на месеца, следващ тримесечието
Отг.: гл.инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова
нач. отдел ОКМД Д.Михайлова

26. Водене на регистър на лекарите и лекарите по дентална медицина, които предписват лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от списъците към чл. 3, ал. 2, т. 2 и 3 на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

Срок: постоянен
Отг.: гл.инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова
нач. отдел ОКМД Д.Михайлова

27. Проучване на потенциалните рискове за здравето на населението при бедствия, аварии и инциденти от невоенен характер, потребностите от медицинска помощ, ресурсите на лечебната мрежа и разработване планове за медицинското осигуряване на населението.

Срок: ежегодно и при възлагане от страна на МЗ
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева

27.1. Своевременно актуализиране и поддържане на планове по медицинското осигуряване на населението при бедствия.

Срок: постоянен
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева

27.2. Осъществяване на контрол на здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и инциденти

Срок: ежегодно и при възлагане от страна на МЗ
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева

27.3. Осъществяване на контрол на **превантивните дейности** провеждани от здравните и лечебни заведения по намаляване на риска за живота и здравето на населението при бедствия, аварии и инциденти.

*Срок: ежегодно и при възлагане от страна на МЗ
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева*

27.4. Извършване на проверки на организацията на медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и инциденти в мирно и военно време в структурата на здравната мрежа на територията на областта.

*Срок: ежегодно и при възлагане от страна на МЗ
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева*

27.5. Поддържане на база данни за лекари – чужденци, които вече работят на територията на съответното РЗИ, особено от арабски произход и които могат да бъдат привлечени в работата с бежанци .

*Срок: постоянен.
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева*

27.6. Провеждане на тренировки за усвояване и поддържане на плана за медицинско осигуряване на населението при бедствия.

*Срок: ежегодно и при възлагане от страна на МЗ
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева*

27.7. Участие в провежданите тренировки и учения на територията на областта по защита на населението при бедствия.

*Срок: при организиране от областни структури
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева*

28. Организиране и провеждане на Отбранително мобилизационна подготовка, съгласно регламентиращите документи и указанията на Министерство на здравеопазването за 2015 г.

28.1. Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в областта при провеждане на страната за работа от мирно във военно време.

*Срок: при възлагане от страна на МЗ
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева*

28.2. Оказване на методична помощ на специалистите по Отбранително мобилизационна подготовка на лечебните заведения при изготвяне на плановете за работа във военно време.

*Срок: постоянен
Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева*

28.3. Участие в заседания на Постоянната областна комисия за бедствия, аварии и катастрофи .

Срок: постоянен

Отг.: нач.отдел ЗИ инж.Р.Пилева

29. Съставяне на актове за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ-Добрич налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.

Срок: постоянен

Отг.: инспектор констатира нарушенията

30. Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности

Срок: постоянен

*Отг.: нач.отдел ОКМД Д.Михайлова
инспектори дирекция „МД”*

31. Изпълнение на предвидени дейности по програмата за борба с трафика на хора, консултиране и подкрепа на Местните комисии за борба с трафика относно възможните механизми за оказване на медицинска и психологическа помощ и улесняване достъпа на жертвите на трафик, вкл. при лица с прекъснати здравноосигурителни права.

Срок: постоянен

*Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова
гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева*

32. Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности със сътрудничество на МЗ

Срок: постоянен

*Отг.: нач.отдел ОКМД Д.Михайлова
гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева
гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова*

33. Дейности свързани с **детското здравеопазване:**

33.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ по електронна поща на актуална информация за състоянието на детската смъртност на национално ниво.

Срок: при поискване

Отг.: гл. инспектор отдел ЗИ И.Иванова

33.2. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни на територията на региона. Подаване на информация в МЗ за броя на децата в детските ясли и броя на децата ползващи детски кухни, по зададен образец

Срок: два пъти годишно - януари и юли 2015г.

Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД П.Атанасова

33.3. Определяне на лице от РЗИ за участие при сформирани на междуведомствени мултидисциплинарни екипи в случай на дете в риск, като алтернативно представен орган на местно ниво по Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция – изпращане на информация на МЗ

Срок: 1 път годишно - м.януари 2015г.

Отг.: гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева

33.4. Осъществяване на извънпланови тематични проверки зададени от МЗ по дейността на ДМСГД

Срок: постоянен

Отг. : нач.отдел ОКМД Д.Михайлова

гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева

гл. инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

33.5. Осъществяване на зададени от МЗ извънпланови тематични проверки в лечебните заведения на територията на областта по сигнали за нарушени права на децата.

Срок: при задаване от МЗ

Отг. : нач.отдел ОКМД Д.Михайлова

гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева

гл. инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

33.6. Извършване на контрол по осигуряване на специален хранителен режим и наблюдение на здравословното състояние на децата с увреждания, отглеждани в ДДМУИ и ДМСГД.

Срок: постоянен

Отг. : нач.отдел ОКМД Д.Михайлова

гл. инспектор отдел ОКМД И.Местчиева

гл. инспектор отдел ОКМД д-р А.Минкова

33.7. Изисква от лечебните заведения с родилни отделения информация относно:

- информация за броя на родените деца с увреждания

Срок: 1 път годишно м. януари 2015г. за МЗ
Отг: гл. инспектор отдел ОКМД И. Местчиева

IX. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ “ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ”

IX.I ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ”

Основни задачи

1. Провеждане на ефективен здравен контрол, с цел защита здравето на населението и интересите на потребителите, по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и фактори на жизнената среда.

2. Прилагане на подхода за оценка на риска при провеждане на здравния контрол – насоченост на контрола към високо-рисковите обекти, продукти, стоки и дейности със значение за здравето.

3. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

4. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

5. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

6. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

7. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от РЗИ.

8. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол.

Контролирани обекти към 01.01.2015 г.

подлежащи на:	Комунални обекти и проверки на стоки (ДВУ) в търгов. мрежа	Обекти по ЗХ и проверки на стоки (БВ) в търг. мрежа	Обекти по ЗЗ –оптики и обекти неконвенционални методи	Транспортни средства	ХДЮВ	СТМ	Обекти и проверки по ЗЗВВХВС и REACH	Населени места	Общо

	брой обекти	план пров. об./стоки	брой обекти	план пров. об./стоки	брой обекти	план пров.	брой обекти	план пров.	брой обекти	план пров.	брой СТМ	план пров.	брой обекти	план пров.	план пров. ТЪГ.об.	план пров.	план пров.
4 кр.контр.			2	8													8
3 кр.контр.									135	405							405
2 кр.контр.	1161	2322* + 78 стоки							772	1544							3944*
1 кр.контр.	1208	1208	-	300 стоки	24	24	290	290	-	-	10	10	24	24	376	214	2452
					6	6											
общо	2369	3608	2	308	30	30	290	290	907	1949	10	10	24	24	376	214	6809

Обекти – 3622, като 6 са обектите в които се прилагат неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве; нас. места 214.

* **Забележка:** Интернет зали към хотели (34), както и самостоятелни стаи, малки семейни хотели, вили и пр. (196), сезонни обществени перални (8), предвидени за двукратен контрол, но работещи за кратко време през сезона, са предвидени за еднократна проверка.

III. Годишен баланс работно време - дейност

№	Категории длъжности	За една длъжност			За 2015 година	
		работни дни за проверки	среднодневна натовареност	брой проверки за 2015 г.	брой длъжности	брой проверки за 2015 г.
1	Главни инспектори-ТЗК	160	2.81	450	4	1799
2	Старши инспектори-ТЗК	170	3.59	611	2	1222
3	Инспектори –ТЗК	170	3.71	631	6	3788
	общо					6809

МЕРОПРИЯТИЯ , СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ: Отговорник: д-р Панчева и Екип “ЗТЕ”

Годишни мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение
---------------------	-------	--------------------

		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо
1. Мероприятия, свързани с провеждане на ДЗК в обекти с обществено предназначение						
1.1. Участие в заседанията на ЕС при РЗИ	% обхват	по заповед и по график				100 %
1.2. Разглеждане на всички постъпили проекти за устройствени схеми и планове, инвестиционни проекти за обекти с обществено предназначение и издаване на здравни заключения след съгласуване на ЕС на РЗИ	% обхват	съгласно процедурата				100 %
1.3. Участие в ЕС по устройство на територията на Областна управа – Добрич и общини.	% обхват	по заповед				100 %
1.4. Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда (ОВОС) на инвестиционни предложения, в съответствие с нормативната уредба по отношение на ЕО и ОВОС. Участие в Експертните екологични съвети към РИОСВ.	% обхват	съгласно процедурите				100 %
1.5. Участие в комисията за промяна предназначението на земеделски земи към областна дирекция „Земеделие“.	% обхват	по заповед				100 %
1.6. Участие в ДПК за строежи от I, II и III категория и въвеждане в експлоатация на новостроящи и реконструирани се обекти след лабораторни измервания на факторите на работна и/или околна среда.	% обхват	по заповед				100 %
1.7. Упражняване на ДЗК в хода на строителството, вкл. и на големи производствени обекти, които ще произвеждат стоки, имащи значение за здравето на човек.	% обхват	по уведомителни писма				100 %
1.8. Упражняване на държавен здравен контрол върху всички новооткрити обекти с обществено предназначение във връзка с регистрацията им по ЗЗ и ЗХ.	% обхват	съгласно процедурата				100 %
1.9. Упражняване на държавен здравен контрол в обекти по ЗЛПХМ във връзка с издаване на заключения за хигиенна оценка.	% обхват	съгласно процедурата				100 %

1.10. Предприемане на административно – наказателни мерки при установени нарушения в хода на ПЗК.	% обхват	при установяване	100 %
2. Повишаване на ефективността, качеството и компетентността на извършвания държавен здравен контрол			
2.1. Точно и качествено водене на документацията – пълнота на съхраняваната документация по ПЗК.	% обхват	Окомплектованост на документите, съгл. нормативните изисквания	100 %
2.2. Обработка и обобщаване на данните от контролната дейност, изготвяне на справки и отчети.	% обхват	Обобщаване на данните от контролната дейност (изготвяне регулярно и в срок на всички отчети, справки, информации)	100 %
2.3. Повишаване ефективността на работа чрез координирани и комплексни действия - оказване на техническа и консултативна помощ на сътрудниците от другите отдели и дирекции в РЗИ по проблемите на ЗТЕ.			100 %

Мероприятия, свързани с осъществяване на основните задачи по систематичния държавен здравен контрол.

Мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение					отговорници
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
1. Мероприятия, свързани с провеждане на ДЗК в обекти с обществено предназначение							
1.1 Поддържане на публичен регистър на ООП	% обхват	Ритмично				100	Д-р Панчева и сътрудници
1.2. Обхващане с контролни проверки на обектите, подлежащи на ДЗК	% обхват	Ритмично				100	Д-р Панчева и сътрудници
1.3. Системност на контрола-разпределение на проверките по тримесечия, както следва:	% обхват	Ритмично				100	сътрудници на отдела
1.3.1. Проверки в комунални обекти	общ бр. проверки	652	1008	1170	700	3530	Д-р Панчева и сътрудници
и в търговските обекти за ДВУ		17	20	11	30	78	
1.3.2. Проверки на средствата за обществен и специализиран транспорт, както следва:	общ брой проверки	37	108	30	115	290	сътрудници на отдела
• транспорт за хора	бр. пров.	30	103	16	82	231	
• транспорт за тленни останки	бр. пров.	3	4	3	5	15	
• транспорт на болни	бр. пров.	4	1	11	26	42	

• транспорт на лекарства и консумативи	бр. пров.	0	0	0	2	2	з. и. Цанкова
1.3.3. Проверки в детски и учебни заведения	бр. пров.	631	385	549	384	1949	Д-р Панчева и сътрудници
1.3.4. Проверки в обекти по ЗЗ-оптики и обекти в които се прилагат неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве	бр. проверки	8	11	5	0	24	гл. инсп. Димова
		0	2	2	2	6	
1.3.5. Проверки по ЗЗВХВС и по Регламент REACH	общ брой проверки	77	194	69	60	400	гл. инсп. Димова, з.и. Велева
1.3.6. Проверки на СТМ	бр. пров.	0	5	5	0	10	Д-р Панчева, гл. инсп. Димова
1.3.7. Проверки в обекти по ЗХ -за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води и на произведените от тях бутилирани води. -проверки стоки в обектите за търговия	бр. пров. в производств а	2	2	2	2	8	Д-р Панчева и инж. Балканска
	бр.пров. стоки	25	80	88	107	300	Д-р Панчева и сътрудници
1.3.8.Проверки в населени места, във връзка с контрол на дейности със значение за здравето	Бр. пров.	105	81	18	10	214	Д-р Панчева и сътрудници
Общ брой проверки	Бр. проверки	1554	1896	1949	1410	6809	Д-р Панчева и сътрудници
1.4.Провеждане на тематични проверки:							
1.4.1. Проверка по спазване на здравните изисквания в целодневните и полудневните подготвителни групи по предучилищна подготовка, разкрити към учебните заведения	%обхват обхват						Д-р Гандева и сътрудници
				след получаване на	100%	100%	Д-р Гандева и сътрудници
				анализа	от МЗ		

<i>1.4.2. Проверка по спазване на забраната за тютюнопушене в транспортните средства от общественя превоз (автобуси, трамваи, тролейбуси и микробуси на маршрутни таксиметрови линии от градския транспорт.)</i>	% обхват	след получаване на указания от МЗ				100 %	Д-р Панчева и сътрудници
<i>1.4.3. Оценка хигиенното състояние и водноспасителната дейност на плажовете по Северното Черноморие.</i>	% обхват		II – III трим.		100 %	Д-р Панчева и сътрудници	
<i>- Изпращане на резултатите от проверката в МЗ</i>				до 15.10.15 г.		Д-р Панчева, инж. Балканска	
1.5 Контрол по спазване разпоредбите на ЗЗ за ограничаване на тютюнопушенето и употребата на алкохол							
<i>1.5.1. Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 54 от ЗЗ.</i>	бр. обекти	регулярно				283	Д-р Панчева и сътрудници
<i>1.5.2. Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 55 от ЗЗ.</i>	% обхват	регулярно				100%	Д-р Панчева и сътрудници
<i>1.5.3. Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 56 от ЗЗ.</i>	% обхват	регулярно				100%	Д-р Панчева и сътрудници
• обекти	бр. обекти	регулярно				1582	
• транспортни средства	% обхват	регулярно				100%	
<i>1.5.4. Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 56 а от ЗЗ.</i>	% обхват	регулярно				100%	
<i>1.5.4. Изготвяне ежемесечна и тримесечна</i>	бр. справки	13	13	13	13	52	Д-р Панчева

<i>справка за МЗ относно резултатите от извършените проверки по чл. 54, чл.55 и чл.56 от ЗЗ.</i>							
1.6.Провеждане на насочени проверки във връзка с издадени предписания, подлежащи на контрол през 2015 г.: - по текущия ДЗК	бр. пров.	Текущо при упражняване на ДЗК				97 бр.	сътрудници
2. Мероприятия, свързани с провеждане на ДЗК на продукти и стоки със значение за здравето на човека							
2.1. Контрол за спазване здравните изисквания към: <ul style="list-style-type: none"> • <i>козметични продукти</i> • <i>дрехи втора употреба</i> • <i>бутилирани води за питейни цели</i> • <i>биоцидни препарати</i> • <i>химични вещества, смеси и изделия</i> 	% обхват	Регулярно при проверка в обектите с обществено предназначение; в търговската мрежа и при внос				100%	сътрудниците на отдела, съгласно издадените заповеди на директора на РЗИ и на МЗ
2.2. Обективизиране контрола със съответни лабораторни изпитвания на:	% обхват	Регулярно по изготвен график				100	Д-р Панчева и сътрудници
• козметичните продукти -общо	бр.проби	0	47	31	42	120	
1. козм. продукти за деца (мб)	бр. проби	0	3	3	3	9	
2. други козм. продукти (мб)	бр. проби	0	9	9	6	24	
3. козм. продукти за водороден пероксид	бр. проби	0	3	3	3	9	
4. козм. продукти – за амоняк	бр. проби	0	2	2	2	6	
5. козм. продукти – борна к-на, борати, тетраборати	бр. проби	0	4	2	4	10	
6. козм. продукти–формалдеhid и параформалдеhid	бр. проби	0	2	2	2	6	
7. козм. продукти – тиогликолова к-на	бр. проби	0	4	0	4	8	
8. козм. продукти – литиев хидроксид	бр. проби	0	2	0	2	4	
9. козм. продукти–калциев хидроксид	бр. проби	0	2	0	2	4	

10. козм. продукти – сребърен нитрат	бр. проби	0	2	2	2	6	
11. козм. продукти – оксалова к-на	бр. проби	0	2	0	2	4	
12. козм. продукти – цинк пиритион	бр. проби	0	4	0	4	8	
13. козм. продукти – UV-филтри	бр. проби	0	2	2	0	4	
14. козм. продукти – тежки метали	бр. проби	0	6	6	6	18	
<i>Необходимите проби се вземат от козметични продукти, произведени в България, с произход от ЕС и внос от трети страни, като се спазва следното съотношение: 50% - от продукти внос от трети страни, 40% - от продукти българско производство и 10% - от продукти с произход от ЕС.</i>							
• дезинфекционни средства	бр. проби	0	26	12	12	50	
2.3. Провеждане на тематични проверки:							
<i>2.3.1. Проверка за спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1223/2009, респ. Закона за здравето и Регламент (ЕС) № 655/2013 г. от 10 юли 2013 г. за установяване на общи критерии за обосноваване използването на претенции, отнасящи се до козметични продукти (ОВ, L190, 11.07.2013 г.) за козметични продукти, представяни като „Медицинска козметика“.</i>	бр. пров. продукти	след получаване на указания от МЗ					Д-р Панчева и сътрудници
<i>2.3.2. Проверка за спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2009 г. относно козметичните продукти (ОВ, L 342, 22.11.2009 г.) и Закона за здравето (обн. ДВ бр. 70/2004 г.) по отношение козметичните продукти, предназначени за приложение върху кожата на лицето – за избелване и козметични продукти, които са предназначени за приложение върху зъбите – за избелване.</i>	бр. пров. продукти		до 20.05.15 г.			100	Д-р Панчева и сътрудници

- Изпращане на резултатите от проверката в МЗ			до 30.05.15г				Д-р Панчева и гл. и. Йорданова
2.3.3. Проверка на съответствието на приспособленията за затваряне, недостъпни за деца, във връзка с предложен от Секретариата на Стратегическия подход за международно управление на химикали (SAICM) пилотен проект през 2015 – 2016 г. относно контрол на съответствието с изискванията за приспособленията за затваряне, недостъпни за деца. Съвместно участие на МЗ, РЗИ и МОСВ.	бр. пров. стоки	след получаване на указания от МЗ					Д-р Панчева инж. П. Димова, з.и. Д. Велева
2.3.4. Проверка за спазването на забраната и ограниченията съгласно т. б1 на приложение XVII на Регламент (ЕО) № 1907/2006 за употреба на диметилфумарат в кожени изделия – обувки и аксесоари.	бр. пров. стоки бр. проби	след получаване на указания от МЗ					Д-р Панчева инж. П. Димова, з.и. Д. Велева
3. Системен мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда							
3.1 Контрол на питейно-битови води							
3.1.1. Изготвяне годишен анализ на резултатите от проведения мониторинг на питейно-битовите води през 2014 г. и актуализиране на графика за 2015 г.			I трим.				инж. Балканска
3.1.2. Провеждане на постоянен и периодичен мониторинг на водите, използвани за питейно-битови нужди по мониторингова програма, обхващаща пунктове при крана на консуматора:	бр. проби	Ежеседмично по изготвен график					инж. Балканска, отдел „ЛИ”

• брой пунктове при крана на консуматора	бр. пункт	71	90	83	53	297	
• брой проби по постоянен мониторинг	бр. проби	59	71	75	54	259	
• брой проби по периодичен мониторинг	бр. проби	13	24	13	0	50	
3.1.3.Провеждане на радиологичен контрол на водите, използвани за питейно-битови нужди от 7 централни водоизточника	бр. проби	0	2	3	2	7	инж. Балканска и сътрудници
3.1.4.Оценка състоянието и обхващане с лабораторен контрол на:	% обхват	Ритмично по изготвен график				100%	инж. Балканска и сътрудници
• централни водоизточници	бр. проби	0	2	3	2	7	
• местни водоизточници	бр. проби	0	6	3	0	9	
• провеждане на постоянен и периодичен мониторинг на водите, използвани за питейно-битови нужди по мониторингова програма на съответния ведомствен водоизточник.	бр. проби	7/-	11/1	9/2	7/-	34/3	
3.1.5. Изготвяне периодична справка от провеждания мониторинг на водите, използвани за питейно-битови нужди.	бр. справки	3	3	3	3	12	инж.Балканска гл.и. Йорданова ст.и. Лучева
3.2. Провеждане на тематични проверки:							
3.2.1. Проверка за установяване Зоните на водоснабдяване и пунктовете за обеззаразяване, в които не са въведени все още автоматизирани системи за обеззаразяване на водата.	бр. проверки	след получаване на указания от МЗ				100%	Д-р Панчева, инж. Балканска, сътрудници на отдела

3.3. Поддържане регистъра на обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води и предоставяне данни на МЗ.	бр. справки	1	1	1	1	4	инж. Балканска
3.3.1 Контрол на бутилирани води: 3.3.1.1. Контрол на бутилирани води: в търговската мрежа и ПХВП; 3.3.1.2. Обективизиране на контрола на БВ.	бр. пров. бр. проби	27 5	82 8	90 8	109 8	308 29	инж. Балканска и сътрудници
3.3.2. Провеждане на тематични проверки:							
3.3.2.1. Проверка за спазване изискванията на чл. 31 от Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели относно изискванията към извършвания производствен и технологичен контрол, провеждан от оператора, в хода на технологичния процес.	бр. пров.				м.октомвр и-м. ноември		
- Изпращане на резултатите от проверката в МЗ					До 15.12.15 г.		Д-р Панчева и инж. Балканска
3.3.3. Оценка ефективността от въведената СУБХ в ПХВП за БВ.	бр. одити	0	0	0	1	1	инж. Балканска и сътрудници
3.3.4. Обективизиране на контрола в детски млечни кухни с лабораторен изпитвания (отривки).	бр. обекти	0	4	0	1	5	инж. Балканска
3.4. Оценка качествата на водите, използвани за къпане, включително и анализ на получените резултати и предприемане съответни мерки за подобряване на тяхното качество:	% обхват	Ритмично по изготвен график				100%	инж. Балканска и сътрудници

• <i>плувни басейни</i>	бр.проби	0	7	165	4	176	
	бр.обекти	регулярно				162	
• <i>открити водни площи</i>	бр. проби	0	56	92	0	148	
	бр. пункт	регулярно				20	
3.5. Контрол на курортни ресурси	% обхват	Ритмично по изготвен график				100%	инж. Балканска и сътрудници
• <i>минерални водоизточници</i>	бр. проби	1	9	11	1	22	
• <i>лечебна кал</i>	бр. проби	0	1	3	0	4	
3.6. Контрол на шума в жилищни, обществени сгради и урбанизирани територии							Д-р Панчева, сътрудници
- комунално-битов и транспортен	% обхват на определените пунктове			м. X		100%	Д-р Панчева, гл. инспектор Павлова, съвместно с отдел "ЛИ"
- контрол на шумови нива от Локални източници на шум (ЛИШ)	Бр. планирани пунктове в началото на годината	2	1	6	2	11	Сътрудници на отдела съвместно с отдел "ЛИ"
3.7. Контрол на факторите на средата в учебни заведения							
<i>Общ брой обхванати учебни заведения</i>		-	-	-	10	10	Сътрудници на отдела съвместно с отдел "ЛИ"
• <i>осветеност и микроклимат</i>	Бр. обекти	-	-	-	10	10	
	Бр. пункт.	По преценка					
• <i>шум</i>	Бр. обекти	-	-	-	10	10	
	Бр. пункт	По преценка					

3.8. Контрол на източници на електромагнитни полета:							
-мониторинг на ЕМП около базови станции за мобилна комуникация в райони на детски, учебни и лечебни заведения за установяване съответствието със здравните изисквания;	Бр. базови станции	0	0	0	9	9	гл. и. Павлова и сътрудници на отдела, съвместно с РЗИ — Варна
-мониторинг на ЕМП около 10% от вписаните в регистъра базови станции за мобилна комуникация, разположени на територия с голяма концентрация на население и жилищни сгради	Бр. базови станции	0	0	0	10	10	
- измерване на ЕМП по постъпили сигнали.		Текущо при постъпили сигнали					
4. Контрол на дейностите със значение за здравето							
4.1. Контрол върху извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.	% обхват	Регулярно при провеждане на ДЗК в обектите с обществено предназначение.			100%	Д-р Панчева и сътрудници	
4.2. Контрол върху поддържане чистотата на населените места.	% обхват	Регулярно при провеждане на ДЗК в населените места.			100%	Д-р Панчева и сътрудници	
4.3. Контрол за спазване на съгласуваните с РЗИ седмични разписания в УЗ.	% обхват	Регулярно при провеждане на ДЗК в учебните заведения.			100%	Д-р Панчева и сътрудници	
4.4. Контрол на СТМ	% Обхват	Текущо и при постъпили сигнали			100%	Д-р Панчева, инж. Димова	
<i>4.4.1. Тематична проверка относно изпълнението на изискванията на чл. 11, ал. 8 от Наредба № 3 от 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина за спазване на минималните</i>	% обхват	II-III тримесечие			100%	Д-р Панчева, инж. Димова	

изисквания към съдържанието на обобщения анализ на здравното състояние на работещите				
- Изпращане на резултатите в МЗ		До 15.10.2015 г.		Д-р Панчева и инж. Димова
5.Повишаване ефективността, качеството и компетентността на извършения държавен здравен контрол				
5.1. Вискателност на контрола - предприемане на необходимите административно-наказателни мерки спрямо установявани нарушения на здравните изисквания.	% обхват	Текущо при установяване на нарушения.	100%	сътрудниците на отдела
5.2. Своевременни и ефективни проверки по сигнали на граждани.	% обхват	Текущо при постъпване на такива	100%	Д-р Панчева и сътрудници
5.3. Точно и качествено водене на документацията от всеки сътрудник, изготвяне в срок на всички отчети, справки, информации, доклади, отговори на писма.	% обхват	Регулярно и при конкретно поставени срокове.	100%	Д-р Панчева и сътрудници
5.4. Своевременна и точна компютърна обработка на данните за извършената контролна дейност.		Ежедневно		Сътрудници на отдела
5.5.Повишаване ефективността на работа чрез координирани и комплексни действия				
5.5.1. Взаимодействие с останалите структури в РЗИ				
5.5.1.1. С отдел "ЛИ" - при провеждане лабораторен контрол в хода на ДЗК и по повод постъпили сигнали	% обхват	Регулярно по изготвени графици и при сигнали	100%	Д-р Панчева и сътрудници
5.5.1.2. С Дирекция "НЗБ": <ul style="list-style-type: none"> • при решаване на проблеми от хигиенен и протиепидемичен характер; • съвместни проверки в детски и социални заведения, училища и 	% обхват	По епидемични показания и при съвместни проверки	100%	Д-р Панчева и сътрудници

други ООП.							
5.5.2. Предприемане на съгласувани действия за решаване на възникнали проблеми съвместно с представители на други контролни органи, ведомства, фирми, местна администрация.				Регулярно		Д-р Чалъкова Д-р Панчева и сътрудници	
5.5.2.1. С полиция - проверки по сигнали, в проблемни и конфликтни обекти и за спазване чл. 54, чл. 56 и чл. 56а от ЗЗ.				При необходимост		Д-р Чалъкова Д-р Панчева и сътрудници	
5.5.2.2. Отделите по образование към Общините в региона за готовността на УВЗ за новата учебна 2015-2016 г.	% обхват			м. IX		100%	Д-р Панчева и сътрудници
5.5.2.3. С "В и К" ЕООД-Добрич при изпълнение на съвместната мониторингова програма за оценка качеството на водата, предназначена за питейно-битови нужди.	% обхват			Регулярно по изготвен график		100%	Д-р Панчева, инж. Балканска и сътрудници
5.5.2.4. С община Добрич проверки за самосрутваци се сгради.	% обхват			По заповед на кмета на гр. Добрич		100%	Д-р Панчева
5.5.3. Взаимодействие със средствата за масово осведомяване, даване гласност по актуални хигиенни проблеми, както и своевременно информирание обществеността за наличието на пазара на опасни за здравето стоки или други рискови фактори.				При необходимост			Д-р Чалъкова Д-р Панчева
6. Повишаване квалификацията на кадрите							
6.1 Участие в организирани курсове за СДО към НЦОЗА	бр. участия			При планирани участия в курсове			Д-р Панчева и сътрудници
6.2. Участие в семинари, работни срещи и обучения				Регулярно			Д-р Панчева и сътрудници
6.3. Провеждане на колегиуми по актуални хигиенни, здравни проблеми и теми, в това число и по прилагане на нови нормативни				Регулярно, след обнародване в Държавен вестник на нормативни актове или получени от МЗ указания			Д-р Панчева и сътрудници

актове в областта на ДЗК.			
6.4. Оказване на необходимата методична и консултативна помощ.		Текущо, при необходимост	Д-р Панчева и сътрудници

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОТДЕЛ «ДЗК» В НАПРАВЛЕНИЕ “ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО”

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ:

- Ограничаване разпространението и профилактика на основните рискови фактори, свързани с начина на живот;
- Ограничаване, намаляване и ликвидиране вредното въздействие на факторите на средата върху здравето;
- Ограничаване разпространението и профилактика на хроничните неинфекциозни болести;
- Профилактика на инфекциозните заболявания с регионално и национално значение – туберкулоза, СПИН, СПИ (съвместно с отдел “ПЕК”);
- Ограничаване рисковите фактори, свързани с храненето, които могат да доведат до възникване на хранителен дефицит и ХНБ;
- Изграждане на капацитет на локално ниво за развитие на дейности, укрепващи здравето;
- Здравно - образователна дейност относно основните поведенчески рискови фактори за ХНБ сред подрастващото поколение и рискови групи от населението;
- Здравен контрол по Закона за здравето;

ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Подрастващи – лица на 3 – 18 год.;
- Лица в трудоспособна възраст – лица на 20 – 65 год.;
- Възрастни - лица на 65 и повече навършени години;
- Високо рискови групи по отношение на ХНБ;
- Бременни и жени във фертилна възраст;
- Етнически малцинства;
- Живеещите в бедност лица.

ДЕЙНОСТИ:

1. Анализи, оценки, проучвания и контрол			
Годишна задача /мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
1.1. Поддържане базата данни за:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Качеството на атмосферния въздух на гр. Добрич; ➤ Питейни води на област Добрич; ➤ Морски води; 	Постоянен	главен инспектор-еколог Н. Павлова

<p>1.2. Състояние на околната среда по компоненти :</p> <p>1.2.1. Състояние на атмосферен въздух;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Акустична среда на гр. Добрич; ➤ ЕМП на територията на област Добрич. 		
<p>1.2.2. Мониторинг върху качествата на питейни води;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Добрич за 2014 г. (по данни на РИОСВ-Варна и община Добрич); ➤ Изготвяне на препоръки и предоставянето им на община гр. Добрич за обсъждане и изпълнение; ➤ Проследяване изпълнението на предложените мероприятия; 	<p>30.06.15 г.</p>	<p>главен инспектор-еколог, Н. Павлова</p>
<p>1.2.3. Мониторинг на шум.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на годишна характеристика на качеството на питейните води по общини в област Добрич. ➤ Информирание на населението, административните органи и др. за установените отклонения в качеството на питейната вода и риска за здравето; 	<p>31.12.15 г.</p> <p>Постоянен</p>	<p>главен инспектор-еколог, Н. Павлова съвместно с главен инспектор-координатор по водите и отдел ЛИ главен инспектор-еколог Н. Павлова</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Създаване на досиета на обекти – локални източници на шум, срещу които е получена жалба; ➤ Определяне на средното превишаване на допустимите 	<p>Постоянен</p> <p>Септември-октомври 2015 г.</p>	<p>главен инспектор-еколог Н. Павлова</p> <p>главен инспектор-еколог Н. Павлова</p>

	<p>нива на шума на 4 защитени зони – пробонабиране;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на хигиенна оценка на акустичния режим около тези зони; ➤ Предложения за мерки за подобряване на акустичното състояние на населеното място; ➤ Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на акустичната среда в гр. Добрич – с таблици, графики и карти; ➤ Контрол по изпълнение на мерките от община Добрич за намаляване на шумовата експозиция на населението. 	<p>Декември 2015 г.</p> <p>Постоянен</p> <p>15.12.2015 г.</p> <p>31.12.2015 г.</p>	<p>главен инспектор-еколог Н. Павлова и отдел ЛИ</p> <p>Главен инспектор-еколог Н. Павлова</p> <p>главен инспектор-еколог Н. Павлова</p> <p>главен инспектор-еколог Н. Павлова</p>
<p>1.2.4. Мониторинг на ЕМП</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организиране и провеждане мониторинга на ЕМП на територията на област Добрич; ➤ Изготвяне на годишен доклад с резултатите от проведения мониторинг и контрола на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения. 	<p>IV-то тримесечие</p> <p>15.12.2015 г.</p>	<p>главен инспектор-еколог Н. Павлова съвместно с експерти от РЗИ-Варна</p> <p>главен инспектор-еколог Н. Павлова</p>
<p>1.3. Състояние на храненето на населението</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Методична помощ относно организираното хранене на деца в детски и учебни 	<p>Постоянен</p>	<p>главен инспектор Д-р Н. Тодорова и инсп. Р. Балканска</p>

1.4. Оценка на здравословното състояние, физическото развитие и дееспособност на организирания детски и ученически	<p>заведения, съгласно здравните изисквания;</p> <p>➤ Насочен контрол в детски и учебни заведения на издадените през 2014 г. предписания (общо 8 предписания) относно изпълнение изискванията за здравословно хранене на подрастващите;</p>	Постоянен	главен инспектор Д-р Н. Тодорова и инсп. Р. Балканска
	<p>➤ Извършване на проверки и оценка на храненето в ученически столове, бюфети и автомати за закуски и напитки в 1/3 от всички обекти (25 броя) в областта, съгласно Наредба №37/2009 г.;</p>	Постоянен	главен инспектор Д-р Н. Тодорова и инсп. Р. Балканска
	<p>➤ Изпращане на обобщена информация за резултатите в МЗ;</p>	15 декември 2015 г.	инсп. Р. Балканска
	<p>➤ Контрол по спазване изискванията за здравословно хранене на учениците относно предлаганите храни и напитки в бюфети и павилиони на територията на учебните заведения в област Добрич;</p>	Постоянен	инсп. Р. Балканска
	<p>➤ Методична помощ относно организирано хранене към домашен социален патронаж и ДСХ-гр. Добрич</p>	Текущ	инсп. Р. Балканска
	<p>➤ Издаване на предписания до отделите по “Образование и</p>	30.03.2015 г.	главен инспектор Д-р Н. Тодорова

<p>контингент, на база анализа от медицинските специалисти от здравните кабинети на детските заведения и училищата в област Добрич.</p> <p>1.5. Хигиенна оценка на седмичните разписания, оптимизирането им и привеждане в съответствие с хигиенно – физиологичните норми и здравните изисквания.</p>	<p>младежки дейности”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обработване на данните; ➤ Анализирание на резултатите и представянето им в МЗ; ➤ Информирание на Областна администрация и общини. <p>➤ Съгласуване на седмичните програми на училищата в област Добрич.</p>	<p>м. април-май 30.05.2015 г.</p> <p>м. февруари и м. септември 2015 г.</p>	<p>главен инспектор Д-р Н. Тодорова</p> <p>екип ПБПЗ, при необходимост и екип ЗТЕ на отдел „ДЗК”</p>
<p>2. Контрол по чл.54 -56а от Закона за здравето</p>			

<p>2.1. Дейности по чл. 56 - 56а от 33</p>	<p>➤ Текущи проверки на подлежащите на контрол обекти по изготвения списък (извън ООП);</p>	<p>Текущ</p>	<p>инсп. Р. Балканска</p>
<p>2.2. Дейности по чл. 54 за продажба на алкохол на спортни прояви и обществени мероприятия за млади хора.</p>	<p>➤ Изготвяне предписание до всички общини; ➤ 10 проверки;</p>	<p>Февруари 2015 г. Постоянен</p>	<p>инсп. Р. Балканска</p>
<p>2.3. Дейности по чл. 55, свързани с пряка и непряка реклама на спиртни напитки в печатни издания, билбордове и плакати.</p>	<p>➤ Проверки на местната преса и местата за реклама</p>	<p>Постоянен</p>	<p>инсп. Р. Балканска</p>
<p>2.4. Изготвяне на текущите справки за дейността на екипа по чл. 54, 55, 56 и 56а</p>	<p>➤ Ежеседмично</p>	<p>Постоянен</p>	<p>инсп. Р. Балканска</p>

НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО

1. Дейности по околна среда и здраве (очаква се утвърждаване на проект на нова Национална програма околна среда и здраве);
2. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в Република България 2015 – 2020 г.;
3. Здравна стратегия за лица в неравностойно положение, принадлежащи към етническите малцинства;
4. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2014- 2020 г.;
5. Национална програма за профилактика и контрол на ХИВ/СПИН и СПИ 2008-2015 г.;
6. Национална програма за превенция на самоубийствата в Република България 2013-2018 г.
7. Националната програма за намаляване въздействието на радон в сгради върху здравето на българското население 2013-2017 г.

РЕГИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ДЕЙНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО

1. Интервенционна програма за профилактика на хроничните неинфекциозни болести “СИНДИ”;
2. Дейности по Профилактика на наркоманиите в област Добрич.

Годишна задача /мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ и ПРОЕКТИ			
1. Дейности по околна среда и здраве.			
1.1. Участие в разработването и реализирането на общински проекти и програми свързани с ООСЗ.	➤ Участие в актуализирането на Общинска програма за ООС.	Декември 2015 г.	гл. инсп. Н. Павлова
1.2. Съвместна работа с община Добрич.	➤ Участие в разработване на Общинска програма за намаляване на емисиите от замърсители и достигане на нормите за вредни вещества в атмосферния въздух;	Декември 2015 г.	
1.3. Съвместна работа с останалите общини от област Добрич	➤ Участие в Общински комисии по опазване на околната среда;	Постоянен	
	➤ Оказване на методична и консултативна помощ;	Постоянен	
1.4. Провеждане на тематични дни и седмици	➤ Оказване на методична и консултативна помощ - 8	Постоянен	
	➤ Ден на водата;	22.03.2015 г.	
	➤ Ден на Земята;	22.04.2015 г.	
	➤ Световен ден без автомобилен транспорт;	22.09.2015 г.	

<p>1.5. Работа с медиите</p> <p>1.6. Провеждане на лекции и семинари, свързани с опазването на човешкото здраве от вредните въздействия на факторите на околната среда</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Публикации в пресата - 3; ➤ Лекции и обучения – общо 20 	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	
<p>2. Програма “Здравна стратегия за лица в неравностойно положение, принадлежащи към етническите малцинства”.</p> <p>2.1. Здравни беседи за млади хора в училище - предпазване от СПИ, нежелана или ранна бременност, опасностите които крие такава бременност за майката и бебето.</p> <p>2.2. Дейности по Областна програма за интеграция на етническите малцинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подобряване информираността на ромите относно рискови за здравето им навици и практики, както и развитие на нагласи за водене на здравословен начин на живот; ➤ Системна работа с ромските медиатори и експерти по етнически въпроси, за формиране на готовност и способност те 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ По една беседа във всяка община (общо 8) ➤ Провеждане на 5 обучения общини Добрич, Балчик, Каварна, Шабла и Ген. Тошево на теми туберкулоза, “ХИВ/СПИН и СПИ”, ССЗ и др. ➤ Консултативна помощ и координиращи дейности, работни срещи с медиатори 	<p>Целогодишно</p> <p>Целогодишно</p> <p>Целогодишно</p>	<p>Координатор на програмата: гл. инсп. д-р Н. Тодорова</p>

<p>да се включат в дейности по промоция на здраве и здравно образование сред ромските общност, здравноосигурителни права и задължения;</p> <p>➤ Участие в работата на Областния съвет по етнически и демографски въпроси към Областния управител и дейности насочени към подпомагане работата на медиаторите.</p>	<p>➤ Участие в заседанията на съвета</p>	<p>Целогодишно</p>	
<p>2.3. Участие в работата на Общинския съвет по етническите и демографски въпроси към Кмета на Община Добрич.</p>	<p>➤ Участие в заседанията на съвета</p>	<p>Целогодишно</p>	
<p>2.4. Провеждане на разяснителни кампании сред ромското население на област Дорич.</p>	<p>➤ Беседи за значението на имунизациите, съгласно НИК – 5;</p> <p>➤ Беседи за значението на профилактичните прегледи – 5;</p> <p>➤ Беседи за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, алкохол, нездравословно хранене и др. – 5</p> <p>➤ Лекции, обучения, беседи - общо 60.</p>	<p>Целогодишно</p>	
<p>2.5. Изготвяне на периодични справки относно извършените дейности по програмата “Здравна стратегия за лица в</p>	<p>➤ Изготвяне на тримесечни справки за броя на достигнатите лица и вида на предоставените</p>	<p>до 10-ти число на месеца, следващ тримесечието</p>	

<p>неравностойно положение, принадлежащи към етническите малцинства”.</p>	<p>им услуги чрез дейности, като се посочва точния брой дейности, броя обхванати лица, дискутираните теми и мястото на провеждане. Определя се целевата група в мероприятията по възраст, пол и по групи от населението.</p>		
---	--	--	--

<p>3.1.4. Поддържане на кабинета за консултиране на пушачи, желаещи да откажат тютюнопушенето – ККОТ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организиране на мероприятия във връзка с Националната кампания за отбелязване на Световния ден без тютюн (31 май 2015 г. ➤ Информирание на МЗ относно планираните дейности; ➤ Информирание на МЗ относно извършените дейности; 	<p>10.05.2015 г.</p> <p>15.06.2015 г.</p> <p>Ноември</p>	<p>Координатор на програмата: гл. експ. Д. Георгиева</p> <p>Координатор на програмата по компонент тютюнопушене: гл. ек. Д. Георгиева</p>
<p>3.1.5. Здравно-образователни мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организиране на мероприятия във връзка с Националната кампания за отбелязване на Международния ден без тютюнопушене (26 ноември 2015 г.); ➤ Информирание на МЗ относно планираните дейности; ➤ Информирание на МЗ относно извършените дейности; 	<p>10.11.2015 г.</p> <p>10.12.2015 г.</p> <p>Май 2015 г.</p>	
<p>3.2. Злоупотреба с алкохол – дейности, имащи за цел намаляване на консумацията на алкохол и вредите, свързани с употребата на алкохол.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Провеждане на организирано от МЗ и НЦОЗА проучване по международен проект „Глобално проучване на тютюнопушенето сред младите хора“; 		
<p>3.3. Хранене. 3.3.1. Популяризиране на препоръките за здравословно хранене чрез интернет, медии, здравно-образователни мероприятия и информационни материали.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информирание на деца и техните родители относно Международния конкурс за детска рисунка „Не на цигарите!“; ➤ Информационна и образователна подкрепа на участващи в Националния ученически конкурс „Проектът на нашия 	<p>При получаване на информация</p> <p>Септември</p>	

4. Други дейности			
4.1. Дейности със средствата за масова информация.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ТВ; ➤ радиопредавания; ➤ публикации в пресата и интернет; ➤ кампании; ➤ тематични дни; 	Постоянен	Екип ПБПЗ на отдел „ДЗК”
4.3. Разпространяване на здравно – образователни материали.	При осигуряване от МЗ	Постоянен	Екип ПБПЗ на отдел „ДЗК”
4.4. Отбелязване на традиционните дни на здравето	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ден на влюбените; ➤ Световен ден на водата; ➤ Световен ден на здравето; ➤ Международен ден на Земята; ➤ Световен ден за движение ➤ Европейски ден за борба със затлъстяването; ➤ Световен ден за жертвите от СПИН; ➤ Световен ден без тютюн; ➤ Международен ден срещу злоупотребата с наркотици; ➤ Световна седмица на кърменето; ➤ Световен ден на храната; ➤ Световен ден за борба с остеопорозата и профилактика на йоддефицитните заболявания; ➤ Европейски ден за здравословното готвене; ➤ Международен ден без тютюнопушене; ➤ Световен ден за борба със СПИН. 	14.02.15 г. 22.03.15 г. 07.04.15 г. 22.04.15 г. 10.05.15 г. 19.05.15 г. 20.05.15 г. 31.05.15 г. 26.06.15 г. 1-7.08.15 г. 16.10.15 г. 20.10.15 г. Ноември 2015 г. 26.11.15 г. 01.12.15 г.	Екип ПБПЗ на отдел „ДЗК” Екип ПБПЗ на отдел „ДЗК”

4.5 Квалификация на кадрите	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тематични курсове по СДО; ➤ Индивидуално обучение; ➤ Работни срещи, конференции, симпозиуми и др. 	Постоянен	
5. Оказване на организационно – методична помощ			
5.1. Организационно – методична помощ в учебни заведения. 5.2. Организационно – методична помощ в детски заведения 5.3. Други	При необходимост При необходимост При необходимост	Постоянен Постоянен Постоянен	Екип ПБПЗ на отдел „ДЗК”

IX.II. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОТДЕЛ „ЛАБОРАТОРНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ”

I. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА

1. Шум

1.1. Изпълнение на програмите за **мониторинг на шума** в урбанизираните територии: измерване на имисионния шум в **15 пункта на гр. Добрич** съвместно с отдел ДЗК, дирекция “Обществено здраве” съгласно изискванията на:

- *Наредба №54 на МЗ и МОСВ за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда (обн., ДВ, бр. 3 от 2011 г.);*

- *Методика за определяне на броя, разположението и разпределението на пунктовете за мониторинг на шума, (съгл. чл. 6, ал. 2 от горепосочената Наредба №54);*

- *Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (обн., ДВ, бр. 58 от 2006 г.).*

Срок: съгласно график; до 30.10.2015 г.

*Отг.: гл. експерт инж. С. Георгиева,
ст. експерт Хр. Кондова*

1.2. Измерване на шумовите нива в помещения на жилищни сгради, както и в жилищни зони и територии по повод постъпили **сигнали и жалби**, с цел установяване съответствието им с действащите норми съгласно Наредба № 6 от 2006 г.

(Съгласно Приложение №3 към чл. 6 на Наредба №6 от 2006 г., измерванията в жилищни и обществени сгради и населени места да се извършват съгласно БДС 15471-82.)

Срок: постоянен

Отг.: ст. експерт Хр. Кондова

2. Води:

2.1. Контрол на води за питейно-битови цели:

– извършване на **постоянен и периодичен мониторинг** съгласно изискванията на *Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели* и в съответствие със съвместната мониторингова програма с ВиК, гр. Добрич, който включва минимум следните показатели по:

- *постоянния мониторинг: цвят, мирис, вкус, мътност, рН, амониев йон, нитрити, нитрати, електропроводимост, остатъчен свободен хлор, манган, Колиформи, Ешерихия коли;*

- периодичния мониторинг: *цвет, мирис, вкус, мътност, рН, амониев йон, нитрити, нитрати, електропроводимост, манган, остатъчен свободен хлор, хлориди, фосфати, желязо, флуориди, цианиди, мед, натрий, цинк, обща твърдост, калций, магнезий, Микробно число при 22⁰С, Колиформи, Ешерихия коли, Ентерококи, Клостридиум перфрингенс.*

За показателите от периодичния мониторинг, за които отделът няма съответното лабораторно оборудване и възможност за извършване на анализите по методите, отговарящи на изискванията на Наредбата, пробите се консервират съгласно изискванията и се насочват към дирекция ЛИ при РЗИ - Варна.

Табл. 1

№	Контрол на води за питейно-битови цели от:	Брой проби				
		Общо	I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.
1	2	3	4	5	6	7
2.1.1	- водопроводната мрежа на населено място:	309	72	95	88	54
- постоянен мониторинг:						
ФХ/ 11	- <i>цвет, мирис, вкус, мътност, рН, амониев йон, нитрити, нитрати, електропроводимост, манган, остатъчен свободен хлор</i>	259	59	71	75	54
СМБ/ 2	- <i>Колиформи, Ешерихия коли</i>					
- периодичен мониторинг:						
ФХ/ 22+1	- <i>цвет, мирис, вкус, мътност, рН, амониев йон, нитрити, нитрати, електропроводимост, манган, остатъчен свободен хлор, хлориди, фосфати, желязо, флуориди, цианиди, мед, натрий, цинк, обща твърдост, калций, магнезий;</i> - <i>ТОС – за голямата зона за водоснабдяване</i>	50	13	24	13	0
СМБ/ 5	- <i>МЧ при 22⁰С, Колиформи, Ешерихия коли, Ентерококи, Клостридиум перфрингенс</i>					
2.1.2	- 7 централни водоизточници:	7	0	2	3	2
- периодичен мониторинг						
ФХ/ 22	- <i>цвет, мирис, вкус, мътност, рН, амониев йон, нитрити, нитрати, електропроводимост, манган, остатъчен свободен хлор, хлориди, фосфати, желязо, флуориди, цианиди, мед, натрий, цинк, обща твърдост, калций, магнезий</i>	7	0	2	3	2
СМБ/ 5	- <i>МЧ при 22⁰С, Колиформи, Ешерихия коли, Ентерококи, Клостридиум перфрингенс</i>			ПС Ведрина ПС Бенковски	ПС Албена ДС Църква Каптаж Фиш Фиш	ПС Волянци ПС Коларци
2.1.3	- водопроводната мрежа на ведомствено водоснабдяване - 16 водоизточника:	37	7	12	11	7

- постоянен мониторинг:						
ФХ/ 10	- цвят, мирис, вкус, мътност, рН, амониев йон, нитрити, нитрати, електропроводимост, манган	34	7	11	9	7
СМБ/ 2	- Колиформи, Ешерихия коли					
- периодичен мониторинг:						
ФХ/ 27	- цвят, мирис, вкус, мътност, рН, амониев йон, нитрити, нитрати, електропроводимост, хлориди, обща твърдост, калций, магнезий, сулфати, фосфати, общ хром, желязо, манган, флуориди, перманганатна окисляемост, мед, цинк, арсен, бор, алуминий, цианиди, натрий	3	0	1	2	0
СМБ/ 5	- МЧ при 22 ⁰ С, Колиформи, Ешерихия коли, Ентерококи, Клостридиум перфрингенс					

Отг.: гл. експерт инж. С. Георгиева
гл. експерт Н. Бешкова

2.2. Води за къпане и лечебна кал:

- извършване на мониторинг на водите за къпане от определените 20 зони/ 20 пункта по микробиологични показатели, анализирани чрез използване на минимизираните методи, посочени в Наредба №5 за управление качеството на водите за къпане и Указанията, дадени от МЗ;

- извършване на микробиологичен анализ на лечебна кал от двете калонаходища на територията на областта: Тузлата – Балчик и Тузлата – Шабла съгласно изискванията на Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите:

Табл. 2

№	Контрол на води за къпане и лечебна кал по микробиологични показатели:	Брой проби				
		Общо	I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.
1	2	3	4	5	6	7
2.2.1	- за води за къпане: Чревни ентерококи, Ешерихия коли	148	0	56	92	0
2.2.2	- за лечебна кал: Микробно число, Коли-титър, Перфрингенс титър	4	-	1	3	-

Отг.: гл. експерт Н. Бешкова

2.3. Води от обществени местни водоизточници

- извършване на микробиологичен и физикохимичен контрол на проби вода съгласно изискванията на Наредба №9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели за МОВ в с. Гуслар (2 броя), с. Пчелник, с. Зимница, с. Прилеп и микробиологичен

контрол на проби вода от минерален МОВ, „крайбрежна зона”, гр. Каварна по показателите от *Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите.*

Табл. 3

№	Контрол на води за питейно-битови цели от:	Брой проби				
		Общо	I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.
1	2	3	4	5	6	7
2.3.1	- 5 обществено местни водоизточници по показатели на Наредба №9:	5 с. Гуслар - 2 с. Пчелник - 1 с. Зимница - 1 с. Прилеп - 1	0	4	1	0
	- постоянен мониторинг					
ФХ/ 10	- цвят, мирис, вкус, мътност, рН, амониев йон, нитрити, нитрати, електропроводимост, манган					
СМБ/ 2	- Колиформи, Ешерихия коли					
2.3.2	- I минерален обществен местен водоизточник по показатели на Наредба №14:	4	0	2	2	0
СМБ/ 7	- Микробно число при 20 ⁰ С, Миробно число при 37 ⁰ С, Колиформи при 37 ⁰ С, Ешерихия коли при 43 ⁰ С, Ентерококи, Псевдомонас аеругиноза, Сулфитредуциращи клостридии					
общо		9	0	6	3	0

Отг.: гл. експерт инж. С. Георгиева
гл. експерт Н. Бешкова

2.4. Води от плавни басейни, използвани за спорт и отдих

- извършване на микробиологичен и химичен контрол съгласно изискванията на *Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка:*

Табл. 4

№	Контрол на води от плавни басейни:	Брой проби				
		Общо	I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.
1	2	3	4	5	6	7
ФХ/ 6	- рН, амоняк, нитрити, окисляемост, желязо, манган	176	0	7	165	4
СМБ/ 5	- Общ брой микроорганизми, Коли титър, Ешерихия коли титър, Стафилококов титър, Ентерококов титър					

Отг.: гл. експерт инж. С. Георгиева,
гл. експерт Н. Бешкова

2.5. Минерални води, предназначени за:

2.5.1 бутилиране на натурални минерални води: пробите се взимат от водоизточник **Р-113х**, Курортна зона, гр. Каварна, който се използва за бутилиране на натурална минерална вода и се изследват по химични показатели (*арсен, бор, хром, мед, цианид, флуориди, манган, нитрати, нитрити*) съгласно Приложение №3 и по микробиологични (*определяне на общия брой колонии на жизнеспособни микроорганизми в 1 ml вода при 20 до 22°C за 72 часа и при 37°C за 24 часа; отсъствие на Колиформи и Ешерихия коли (Escherichia coli) в 250 ml при 37°C и 44,5°C; отсъствие на фекални стрептококи в 250 ml; отсъствие на спорообразуващи сулфит-редуциращи анаеробни бактерии в 50 ml; отсъствие на Псевдомонас аеругиноза (Pseudomonas aeruginosa) в 250 ml*) - съгласно Приложение №2, т. III и Приложение №5 на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.

Периодичността на взимане на проби е съобразена с изискванията на Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите (4 пъти по микробиологични показатели и 1 път годишно по химични показатели);

2.5.2 за пиене и водоналиване от обществени минерални водоизточници: пробите се вземат от мястото на ползване (**СК Р-12х, СК Р-13х, СК Р-149х** - КК Албена; Сондаж **ВН-39** - местност Иканталяка, гр. Каварна; Сондаж **Р-177х** - местност Табията, община Балчик; Сондаж **Р-54х** - местност Иканталяка; Сондаж **Р-178х** - Голф игрище, гр. Балчик; **Тх-15х**, СБР Тузлата ЕООД; Сондаж **29**, СБР Тузлата ЕООД) и се изследват по микробиологични показатели (*Микробно число при 20°C, Миробно число при 37°C, Колиформи при 37°C, Ешерихия коли при 43°C, Ентерококи, Псевдомонас аеругиноза, Сулфитредуциращи кластридии*), с периодичност, съгласно изискванията на Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите:

Табл. 5

№	Контрол на води от минерални водоизточници, предназначени за:	Брой проби				
		Общо	I трим.	II трим.	III трим.	IV трим.
1	2	3	4	5	6	7
2.5.1	- бутилиране на натурални минерални води – 1 водоизточник:					
ФХ/ 9	- <i>арсен, бор, хром, мед, цианид, флуориди, манган, нитрати, нитрити</i>	4 (1 фх, смб 3 смб)	1 (1 смб)	1 (1 фх, смб)	1 (1 смб)	1 (1 смб)
СМБ/ 9	- <i>Общ брой колонии на жизнеспособни микроорганизми при 20 до 22°C за 72 часа и при 37°C за 24 часа; Колиформи и Ешерихия коли при 37°C и 44,5°C; Фекални стрептококи; Спорообразуващи сулфитредуциращи анаеробни бактерии; Псевдомонас аеругиноза</i>					
2.5.2	- пиене и водоналиване от обществени минерални водоизточници – 9	18	0	8	10	0

	<i>водоизточника:</i>					
СМБ/7	- Микробно число при 20°C, Микробно число при 37°C, Колиформи при 37°C, Ешерихия коли при 43°C, Ентерококи, Псевдомонас аеругиноза, Сулфитредуциращи клостридии					
общо		22	1	9	11	1

*Отг.: гл. експерт инж. С. Георгиева
гл. експерт Н. Бешкова*

II. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА

1. Козметични продукти:

Необходимите проби се вземат, както от козметични продукти произведени в България, така и от продукти с произход от ЕС и внос от трети страни, като се спазва следното съотношение: 50% продукти внос от трети страни, 40% българско производство и 10% с произход от ЕС.

1.1. Контрол по микробиологични показатели: Общ брой микроорганизми (бактерии, плесени, дрожди), Ешерихия коли, Псевдомонас аеругиноза, Стафилокок ауреус, Кандида албиканс съгласно изискванията на БДС EN ISO 17516:2015 *Козметични продукти. Микробиология. Микробиологични гранични стойности (ISO 17516:2014)*

Табл. 6

№	Категория козметични продукти	Брой проби				
		общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	Козметични продукти, предназначени за деца:	9	0	3	3	3
	- детски гримове (в т.ч. в комплекти за игра); кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата; почистващи продукти за коса (шампоани); продукти за зъбите и устната кухина (пасти за зъби)	9	0	3	3	3
1.1.2	Други козметични продукти (различни от посочените в т. 1.1.1):	24	0	9	9	6
	- продукти за избелване на кожата	3	0	3	0	0
	- продукти за грижа за лицето, различни от маски за лице	3	0	3	0	0
	- продукти за зъбите и устната кухина	3	0	3	0	0
	- слънцезащитни козметични продукти	3	0	0	3	0
	- продукти за външна интимна хигиена	3	0	0	3	0
	- продукти за гримиране (червило, очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло,	3	0	0	3	0

включително "карнавален грим")					
- продукти за грижа и почистване на косата и кожата на главата (шампоан, балсам за коса, продукти против пърхут, други продукти);	3	0	0	0	3
- продукти за преди/след бръснене	3	0	0	0	3
общо	33	0	12	12	9

Отг.: гл. експерт Н. Бешкова

1.2. Контрол по химични съставки: Анализите се извършват по методите, посочени в Приложение №2 на Наредба №14 за определяне на подробни правила за представяне на информацията по чл. 19, пар. 4 на Регламент (ЕО) №1223/2009 относно козметичните продукти, изисквания за ефикасност на слънцезащитните козметични продукти и химичните методи за проверка състава на козметичните продукти (обн., ДВ, бр. 68/2014 г.), както и по други методи за изпитване на козметични продукти.

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти, съдържащи съставката.

Табл. 7

№	Съставка/ Категория козметични продукти	Брой проби				
		общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1.2.1	Водороден пероксид	9	0	3	3	3
	- продукти за поддържане (избелване) на кожата	3	0	3	0	0
	- продукти за поддържане (втвърдяване) на ноктите	3	0	0	3	0
	- продукти за хигиена на устната кухина	3	0	0	0	3
1.2.2	Борна киселина, борати и тетраборати, с изкл. на веществото посочено в т. 1184 на приложение №6	10	0	4	2	4
	- кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата	6	0	2	2	2
	- хигиенни пудри	4	2		2	
1.2.3	Формалдехид и параформалдехид	6	0	2	2	2
	- а) като консервант, съгл. приложение № 4 - продукти по избор, съдържащи съставката като консервант	6	0	2	2	2
	- б) за други цели, съгл. приложение № 7-част 1 - продукти за втвърдяване на ноктите					
1.2.4	Амоняк	6	0	2	2	2
	- продукти за боядисване на косата и почистващи продукти за коса (лосиони, пудри, шампоани)	6	0	2	2	2

1.2.5	Сребърен нитрат	6	0	2	2	2
	- продукти за оцветяване на мигли и вежди	6	0	2	2	2
1.2.6	Тиогликолова киселина и нейните соли	8	4	4	4	4
	- депилатоари	4	2	2	2	2
	- продукти за коса (за къдрене, за изправяне и фиксиране на коса)	4	2	2	2	2
1.2.7	Литиев хидроксид	4	2	2	2	2
	- продукти за изправяне на косата	4	2	2	2	2
1.2.8	Калциев хидроксид	4	2	2	2	2
	- продукти за поддържане на косата	4	2	2	2	2
1.2.9	Цинк пиритион	8	4	4	4	4
	- а) като консервант, приложение № 4 - други продукти за коса, които се отмиват. Противопъхотни шампоани.;	4	2	2	2	2
	- б) за други цели, съгл. приложение № 7- част 1 - продукти, които не се отмиват	4	2	2	2	2
1.2.10	Оксалова киселина, нейните естери и алкалните ѝ соли	4	2	2	2	2
	- продукти за поддържане на косата	4	2	2	2	2
1.2.11	UV-филтри (титанов диоксид, цинков оксид, октилметоксици-намат)	4	2	2	2	2
	- продукти за слънчеви бани	4	2	2	2	2
общо		69	29	40	40	40

Отг.: ст. експерт Хр. Кондова

1.3. Мониторинг за съдържание на тежки метали – олово и кадмий:

Пробите се подготвят и изпращат за количествен анализ в РЗИ-Варна:

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти, съдържащи съставката.

Табл. 8

№	Категория козметични продукти	Брой проби				
		общо	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6	7
	- продукти, предназначени за гримиране	6	0	2	2	2
	- кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата и др.	6	0	2	2	2
	- продукти, предназначени за приложение върху устните	6	0	2	2	2
общо		18	0	6	6	6

Отг.: ст. експерт Хр. Кондова

УЧАСТИЕ В ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

Участие с лабораторен контрол в тематични проверки, съвместно с отдел ДЗК, съгласно Указания на МЗ.

Отг.: нач-отдел и експерти

ПЛАНИРАН ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ, ИЗВЪН ПОСОЧЕНИЯ В УКАЗАНИЕТО ЗА ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА МЗ

1. Контрол на дезинфекционни средства: биоциди и разтвори:

Табл. 9

№	Показатели за контрол	Брой проби				
		общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1	- биоциди	25	0	13	6	6
2	- разтвори	25	0	13	6	6
Всичко		50	0	26	12	12

Отг.: ст. експерт Хр. Кондова

2. Микробиологичен контрол на отривки от детски млечни кухни.

Табл. 10

№	Показатели за контрол	Брой обекти				
		общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1	Общ брой на мезофилните аеробни и факултативно анаеробните микроорганизми, Коли форми	5	0	4	0	1

Отг.: гл. експерт Н. Бешкова

3. Мониторинг на физични фактори на средата: микроклимат (в класни стаи и физкултурни салони), осветление и шум (в компютърни кабинети) в 10 учебни заведения на територията на гр. Добрич и областта.

Срок: IV тримесечие, съгласно график на отдел ДЗК

Отг.: ст. експерт Хр. Кондова

ПОДПОМАГАНЕ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА НА РЗИ

Предоставяне на своевременна и достоверна **информация на обществеността** за резултатите от провеждания лабораторен контрол:

1. Изготвяне на информационни бюлетини по проблемите на лабораторния контрол при необходимост.

Отг.: нач. отдел ЛИ, експерти

2. Изготвяне на ежеседмична оперативна информация за провеждания текущ лабораторен контрол за интернет страницата на РЗИ-Добрич.

Срок: всеки петък

Отг.: нач. отдел ЛИ, експерти

ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНТРОЛ ПО ИСКАНЕ НА ВЪНШНИ КЛИЕНТИ

1. Да се осигури готовност за качествено и в срок извършване на контрол на храни, води, козметични продукти, биоциди и дезинфекционни разтвори, околна среда и фактори на средата, заявен от външни клиенти на ОКА.

Срок: постоянен

Отг.: нач. отдел ЛИ, експерти

ДЕЙНОСТИ ПО ПОДДЪРЖАНЕ СЕРТИФИКАТА ЗА АКРЕДИТАЦИЯ НА ОРГАНА ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИД А

1. ОКА да поддържа действащата Система за управление в съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012 и процедурата за акредитация на ИА БСА като в случай на необходимост се актуализират документите с вътрешен произход

Срок: постоянен

Отг. Ръководител ОКА, отг. по качеството

2. Провеждане на вътрешен одит и преглед от ръководството с цел оценяване на ефективността и ефикасността на Система за управление при спазване на документираните процедури

Срок: съгласно Плана за ВО

Отг. Ръководител ОКА, отг. по качеството

3. Провеждане на метрологичен контрол на средствата за изпитване и поддържане в актуално състояние на записите относно метрологичния им статус

Срок: съгласно Програмата за калибриране

Отг.: отг. по метрологичното осигуряване

4. Провеждане на мониторинг на персонала за оценяване на компетентностите му съгласно Програмата за мониторинг.

Срок: постоянен
Отг.: Ръководител ОКА

5. Участие в междулабораторни сравнителни изпитвания в съответствие с изискванията на процедурата за акредитация на ИА БСА и утвърдената Програма за 2015 г.

Отг. Ръководител ОКА, отг. по качеството

6. Поддържане на документите с вътрешен и външен произход в актуално състояние - снабдяване звената за контрол с актуалните издания на новоизлезли нормативни документи.

Срок: постоянен
Отг.: отг. по нормативното осигуряване

7. Обезпечаване на аналитичните контролни дейности с необходимите стандартни образци и консумативи.

Срок: постоянен
Отг.: Ръководител ОКА, отг. по нормативното осигуряване

ПОДДЪРЖАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

1. Участие на специалисти от отдела в курсове и индивидуални обучения, семинари и работни срещи, организирани от НЦОЗА и други организации.

Срок: съгласно плана за обучение на РЗИ
Отг.: нач. отдел ЛИ

2. Организиране на колегиуми във връзка с участия на специалисти от отдела в курсове, семинари и работни срещи, организирани от външни организации.

Срок: постоянен
Отг.: нач. отдел ЛИ, експерти

3. Провеждане на вътрешни обучения от експертите във връзка с новоизлезли нормативни документи и внедряване на нови методи за контрол с цел повишаване и поддържане компетентностите на персонала от отдела.

Срок: постоянен
Отг.: нач. отдел ЛИ, експерти

Х. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ “НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ”

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Провеждане на активен епидемиологичен надзор над заразните заболявания, ефективен контрол на протиепидемичния режим в лечебните заведения и контрол на качеството и ефективността на дейностите по дезинфекция и стерилизация. Активно участие в съществуващите специализирани информационни мрежи за заразните заболявания в Европейския съюз и СЗО.
2. Провеждане на активен епидемиологичен надзор над СПИН, туберкулозата и сексуално предавани инфекции (СПИ).
3. Осъществяване на ефективна система за опазване на страната от внос на заразни болести, укрепване капацитета на звената за граничен здравен контрол и изпълнение на изискванията, залегнали в Международните здравни правила.
4. Подобряване качеството на лабораторната дейност и лабораторната диагностика.
5. Постигане на висок обхват при изпълнение на Имунизационния календар на Република България, засилване на възискателността от страна на служителите в отдел “ПЕК” по отношение планирането и отчитането на извършените имунизации, реда и начините на тяхното провеждане. Осигуряване на надеждно функционираща “хладилна верига”.
6. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство, както и на утвърдените стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.
7. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол и профилактиката, контрола и надзора на заразните болести.
8. Изпълнение на дейностите, произтичащи от Национални програми по профилактиката, контрола и надзора на заразните болести.
9. Осъществяване на ефективна координация с лечебните и здравни заведения в областта, РЗОК, ОДБХ, РИ на МОН, ДА “Гражданска защита”, структурите на Областната и общинските администрации, Националните центрове и МЗ при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол, по надзора на заразните болести и по профилактика на болестите; съвместни дейности с НПО по превенция и контрол на СПИН, туберкулоза и СПИ.
10. Усвояване на новата нормативна уредба и провеждане на системни дейности за подготовката и повишаване на квалификацията на кадрите.

ЕПИДЕМИОЛОГИЧЕН И ПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ - 2015г.

ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ	Брой обекти	Брой пров.	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ТРИМЕСЕЧИЯ					
			I	II	III	IV	2015	
Вид обект								

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Регистрация и отчитане на инфекциите, свързани с медицинското обслужване съгласно влезлите в сила изменения и допълнения на Наредба № 21 от 2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести.	31	31				31	31
2. Провеждане на филтър за опаразитяване на училища, детски градини и обединени детски заведения.	20	40		20		20	40
3. Проверки относно допускане посещенията на болни деца в детските градини и обединените детски заведения по време на предепидемичен и епидемичен за страната период по отношение на грип и ОРЗ.	10	10				10	10
4. Изпълнение на дейностите на лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза за издирените контактни на туберкулоза и обхванати с химиопрофилактика.	20	20	5	5	5	5	20
5. Изпълнение на дейностите по провеждане на БЦЖ имунизацията, правила за прилагане на ваксината и обхващане на подлежащия контингент в родилните отделения.	13	13	2	2	4	5	13
6. Изпълнение на дейности за предоставяне на грижи и подкрепа на децата в риск от ДДЛРГ, Социално педагогическите интернати, Възпитателните училища интернати, кризисни центрове за временно настаняване на деца, в това число оказване на здравно-образователна и психологическа подкрепа, предлагане на изследване за ХИВ, хепатит В, хепатит С и сифилис.	5	5	1	1	1	2	5
ДРУГИ ПЛАНИРАНИ ПРОВЕРКИ							
Спазване разпоредбите на чл. 117 и чл. 119 на ЗУО.	250	400	35	65	200	100	400
Контрол по спазване разпоредбите на чл. 56 от Закона за здравето.	350	350	20	110	110	110	350
Активен епид. надзор на ОВП.	9	84	21	21	21	21	84
Дейност на лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза за издирените контактни на туберкулоза и обхванати с химиопрофилактика.	20	20	5	5	5	5	20
Налични и използвани биоцидни препарати в лечебните заведения. Срок на годност, наличие на разрешение за пускане на пазара на биоциден препарат, време на експозиция и концентрация.	250	250	20	30	100	100	250
ОБЩО ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ	99	119	8	28	10	73	119
ДРУГИ ПРОВЕРКИ	879	1104	101	231	436	336	1104
ОБЩО ПРОВЕРКИ - 2015г.	978	1223	109	259	446	409	1223

Вид обект	Отрасъл	брой обекти		кратност		брой проверки		I трим.		II трим		III трим		IV трим	
		ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП
ЛЗ за ИБП	АИППМП/ АГрППМП	160	130	1	1	160	130	10	10	50	40	50	40	50	40
	АИПСпМП	90	0	1	0	90	0	3	0	42	0	45	0	0	0
	АИПСтМП	173	0	1	0	173	0	10	0	50	0	50	0	63	0
	АИПСпСтП	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	ДКЦ	2	2	1	1	2	2	0	0	0	0	1	1	1	1
	*Спец. кабинети	50	0	1	0	50	0	0	0	0	0	30	0	20	0
	*Лаборатории	7	0	1	0	7	0	0	0	0	0	4	0	3	0
	*Операционни	3	0	1	0	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0
	МЦ	11	11	1	1	11	11	0	0	3	3	6	6	2	2
	*Спец. кабинети	87	0	1	0	87	0	0	0	20	0	47	0	20	0
	*Лаборатории	8	2	1	1	8	2	0	0	3	1	5	1	0	0
	Стом. център	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	*Спец. кабинети Ст.център	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МДЛ	2	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0
МТЛ	17	0	1	0	17	0	0	0	9	0	8	0	0	0	
ЛЗ за БП	МБАЛ	5	0	1	0	5	0	0	0	2	0	3	0	0	0
	*Рискови отделения	31	3	2	12	62	36	0	9	31	9	0	9	31	9
	*Нерискови отделения	31	0	1	0	31	0	0	0	0	0	20	0	11	0
	*Други обекти в МБАЛ	24	0	1	0	24	0	0	0	4	0	10	0	10	0
Други ЛЗ	ЦСМП	6	0	1	0	6	0	0	0	3	0	3	0	0	0
	Диализен център	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ЦПЗ	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	*Нерискови отделения	3	0	1	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	*Кабинети за дисп.наблюдение	3	0	1	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	*Други обекти в ЦПЗ	3	0	1	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ДМСГД	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	

Здравни Кабинети	Хосписи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Детски ясли	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ОДЗ	4	4	1	1	4	4	0	0	2	2	2	2	0	0
	Детски градини	49	49	1	1	49	49	5	5	20	20	15	15	9	9
	ОУ, СОУ, ПГ	60	0	1	0	60	0	0	0	20	0	30	0	10	0
	Заведения за социални услуги за деца	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	ДЯ, ДГ, ОДЗ	117	117	1	1	117	117	5	5	50	50	50	50	12	12
	Социални домове за деца	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	Социални домове за възрастни	5	5	1	1	5	5	0	0	2	2	2	2	1	1
	Физ. и юрид. лица, извършващи ДДД дейности	11	0	1	0	11	0	0	0	1	0	5	0	5	0
	Здравни кабинети в заведения за социални услуги за възрастни	5	5	1	1	5	5	0	0	2	2	2	2	1	1
ОБЩО		972	331			1003	364	33	29	326	131	393	129	251	75

ГОДИШЕН БАЛАНС - РАБОТНО ВРЕМЕ – ДЕЙНОСТИ

№	Категории длъжности	За една длъжност			Общо годишно	
		Работни дни	Проверки дневно	Проверки годишно	Брой длъжности	Брой проверки
1	Гл. инспектори	90	2	180	2	360
2	Инспектори	106	3	318	7	2230
	ОБЩО:				9	2590

ГОДИШНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ

Годишна задача/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1	2	3	4
<i>1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести.</i>			
1.1.Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните болести.	Епид. проучване	До 24ч. след получаване на БИ	Инспектори по райони
1.1.1. Провеждане на контрол върху необходимите противоепидемични и профилактични мерки в огнищата на заразни заболявания, както и върху микробиологично, серологично и други изследвания на болни, съмнително болни и контактни.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Епид. проучвания и изследвания; ▪ Проверки в организирани колективи; ▪ Проверки при ОПЛ. 	През годината	Инспектори по райони
1.1.2. Контрол на ОПЛ по епид. надзора на заразните и паразитни заболявания - регистрация, съобщаване и отчет на ОЗБ, съгласно Наредба № 21 от 18.07.2005 г.	Проверки в хода на текущия контрол	През годината	Инспектори по райони
1.1.3. Съобщаване на регистрирани през годината епидемични взривове в МЗ и НЦЗПБ чрез попълване и изпращане на Сигнална справка и Доклад на взрив (окончателна справка). Изпращане на таблична форма на регистрираните през годината взривове с брой на заболелите лица над 10 като приложение към годишния анализ на заразната заболяемост.	Епид. проучване при регистриран взрив	През годината	Инспектори по райони Началник отдел "ПЕК" Директор Дирекция "НЗБ"
1.1.4. Съобщаване на регистрирани през годината взривове по Наредба № 9 от 17 ноември 2011г. за реда за съобщаване, проучване и регистриране на взрив от хранително заболяване.	Епид. проучване при регистриран взрив	През годината	Инспектори по райони А. Петрова, Инспектор па район

<p>1.2. Контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Взаимодействие с ОДБХ; ▪ Взаимодействие с медицински специалисти от здравните кабинети при епидемични взривове в детски и учебни заведения; ▪ Контрол на ОПЛ за обема и своевременното изследване на контактните при епидемичен взрив. ▪ Прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните болести. 	При регистриран взрив	При необходимост	Инспектори по райони
<p>1.3. Контрол по спазване на действащата нормативна уредба, здравно-хигиенния и противоепидемичния режим в контролираните обекти.</p>			Директор Дирекция “НЗБ”
<p>1.3.1. Контрол и качество на дезинфекционните и стерилизационните мероприятия в Лечебните заведения;</p>	Проверки	През годината	Инспектори по райони;
<p>1.3.2. Провеждане ефективен контрол на противоепидемичния режим в лечебни, детски заведения и социални домове. Контрол върху качеството на дейностите по дезинфекция и стерилизация</p>	Проверки	През годината	Инспектори по райони; Ц. Георгиева
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Микробиологичен контрол: 	340	През годината	Инспектори по райони
<ul style="list-style-type: none"> - ръце на персонал; 	25	През годината	Инспектори по райони
<ul style="list-style-type: none"> - медицински инструментариум и специална медицинска апаратура 	100	През годината	Инспектори по райони
<ul style="list-style-type: none"> - рискови повърхности; 	200	През годината	Инспектори по райони
<ul style="list-style-type: none"> - дез. разтвори (Келси); хемодиализни течности 	5	През годината	Инспектори по райони
<ul style="list-style-type: none"> - въздух 	10 бр.	През годината	Инспектори по райони

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контрол на дезинфекционна и стерилизационна апаратура; 	80	През годината	Инспектори по райони
- сухи стерилизатори, автоклави, АСУ- хим.контрол;	30	През годината	Ц. Георгиева, Инспектори по райони
автоматични стерилизационни уредби, автоклави (биологични тестове)	50 проби	През годината	Ц. Георгиева
1.3.2 ^а Контрол на ДД мероприятия в подлежащите на контрол обекти.	Проверки	През годината	Инспектори по райони, Ц. Георгиева
1.3.2 ^б Спазване изискванията на чл. 117 и чл. 119 на ЗУО и Наредба № 1 от 9 февруари 2015г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения.	Проверки	През годината двукратно	Инспектори по райони
1.3.2 ^в Налични и използвани биоцидни препарати в лечебните заведения. Срок на годност, наличие на разрешение за пускане на пазара на биоциден препарат, време на експозиция и концентрация.	Проверки	През годината	Инспектори по райони, Ц. Георгиева
1.3.3. Епид. надзор, профилактика и контрол на ВБИ в рисковите отделения на лечебните заведения за болнична помощ и ДМСГД.	Проверки	През годината	Инспектори по райони, С. Паунова
1.3.4. Регистрация и отчитане на инфекциите, свързани с медицинското обслужване съгласно влезлите в сила изменения и допълнения на Наредба № 21 от 2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести - тематична проверка.	Тематична проверка	IV тримесечие	Инспектори по райони, С. Паунова
1.3.5. Изготвяне на цифрови отчети (месечни, тримесечни и годишни) и на годишни текстуални анализи на заболяемостта от заразни и паразитни болести.	Отчети Анализ	През годината	Директор Дирекция “НЗБ” Началник отдел “ПЕК” Началник отдел “МИ” Инспектори

1.3.6. Анализ на ВБИ - цифров и изпращане на годишен анализ в МЗ и НЦЗПБ.	Анализ, сведения	Всяко тримесечие	С. Паунова, Началник отдел "ПЕК"
1.4. Осъществяване на насочен противоепидемичен контрол на крайбрежни и гранични зони.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
1.5. Провеждане на здравно-промотивна дейност по проблемите на заразните болести.	Информационни бюлетини ЗОМ, епид. проучвания	През годината	Инспектори по райони
2. Осигуряване на висок имунизационен обхват при плановете имунизации и реимунизации съгласно Имунизационния календар на страната.			
2.1. Своевременна и пълна информация за новородените и проследяване избора на ОПЛ.			
2.1.1. Информационно осигуряване	Сведения	През годината	Вълчанова, Седларска
- Получаване на данни за новородените и извършените им имунизации от Родилните отделения на МБАЛ в областта; - Получаване на данни за отказ от имунизации от Родилните отделения.	Сведения от РО в областта	Ежемесечно	Инспектори по райони
- Получаване от РЗОК на актуализирана пациентска листа на ОПЛ на лицата до 18 годишна възраст;	Сведения	при необходимост	Седларска
- Сравняване на получените данни от ГРАО, РЗОК и Родилни отделения;		През годината	Вълчанова, Седларска
- Поддържане база данни на децата без ОПЛ в областта.	Сведения	През годината	Седларска
2.2. Работа с контингентите без личен лекар			
2.2.1. Издирване на децата без ОПЛ;	Активно и чрез уведомителни писма	През годината	Инспектори по райони
2.2.2. Картотекиране на децата без ОПЛ;		Веднага	Седларска
2.2.3. Среци с родителите /настояници/ на децата без ОПЛ за установяване на конкретните причини; - по общини - за град Добрич	Здравна просвета, ОМП	През годината	Инспектори по райони

2.2.4. Срещи с родители при отказ от имунизации в Родилно отделение.	Здравна просвета, ОМП	През годината	Инспектори по райони Имунизационно звено
2.2.5. Организиране имунизирателното на децата без ОПЛ в Имунизационния кабинет на РЗИ.	Здравна просвета; ОМП с мед. специалисти от УВЗ	През годината	Инспектори по райони; Имунизационно звено (Зафирова, Армичева, Вълчанова, Седларска)
2.3. Поддържане на постоянна връзка и взаимодействие със здравните медиатори по общини за издирване и имунизирателното на децата от рискови групи без ОПЛ и с нередовен имунизационен статус за възрастта и при провеждане на общонационални имунизационни кампании.		През годината	Инспектори по райони Началник отдел "ПЕК" Директор Дирекция "НЗБ"
2.4. Поддържане на постоянна връзка и взаимодействие с РЗОК - разработване, предписване и контролиране на мерки за подобряване работата по имунопрофилактиката			Директор Дирекция "НЗБ"
2.5. Контрол по изпълнение на задачите по имунопрофилактика			Директор Дирекция "НЗБ"
2.5.1. Контрол на медицинските специалисти относно имунизационния обхват на подлежащите контингенти, планирането, отчитането на извършените имунизации и на биопродуктите, отлагането от имунизации, спазване на хладилната верига, на схемите, дозите и техниката на приложение на биопродуктите.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
2.5.2. Проверки в ЦДГ, ОДЗ, ДЯ и здравни кабинети във всички училища и домове за отглеждане и възпитание на деца.	Проверки	През годината	Инспектори по райони

2.5.3. Санкционни мерки при установени нарушения.	Съставяне на акт; Уведомяване на РЗОК	При констатирано нарушение	Инспектори по райони
2.5.4. Подобряване на организацията за провеждане на имунопрофилактика:			
- Планиране на необходимите биопродукти; Информационна обработка на данните за движението на биопродуктите (складова наличност в РЗИ, както и на раздаваните на ОПЛ и МБАЛ биопродукти)	Предписание;	31.07.2014г.; 31.08.2014г.	Имунизационно звено
- Методично обучение на ОПЛ;			Инспектори по райони
- Спазване на хладилна верига;	Проверки на ОПЛ и МБАЛ	текущи	Инспектори по райони
2.5.5. Осъществяване на по-добра координация на действията с другите дирекции в РЗИ при провеждане на общонационални кампании.	Здравно промотивна дейност	текущо	Директор Дирекция "НЗБ"
2.5.6. Надзор на нежеланите реакции след ваксинация на областно ниво: - Своевременно проучване и съобщаване на всяка нежелана реакция след ваксинация в МЗ, НЦЗПБ и ИАЛ. - Проследяване и контрол на НРВ. - Стриктно спазване на учетните и отчетни форми при съобщаване, регистриране, проучване и отчитане на НРВ.	ОМП Проверки Наредба № 15 за имунизациите в Република България	През годината	Инспектори по райони Имунизационно звено
2.5.7. Участие в Областна специализирана комисия за освобождаване от имунизации и реимунизации по медицински противопоказания.	Протоколи	През годината	Директор Дирекция "НЗБ" Началник отдел "ПЕК" Инспектори

2.6 Анализи и отчети на дейността по имунопрофилактика	Отчети	По тримесечия и с натрупване	Директор Дирекция “НЗБ”, Началник отдел “ПЕК”, Имунизационно звено
2.6.1 Анализ на дейността въз основа на Приложение № 7.	Анализ	Шестмесечен и годишен	Началник отдел “ПЕК”, Инспектори, Имунизационно звено
2.6.2. Отчет за изразходваните биопродукти – Приложение 7а	Отчет	Шестмесечен и годишен	Началник отдел “ПЕК”, Инспектори, Имунизационно звено
3. Дейности по ерадикацията на полиомиелит.			
3.1. Активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над ОВП в заведенията за болнична помощ, обслужващи деца до 15 г. възраст в определените отделения за надзор в областта;	Съобщаване от МБАЛ в региона на “ О ” случаи на ОВП (извън съобщените); Проверки в съответните отделения от служители на отдел “ПЕК“	Ежеседмично Ежемесечни	Инспектори по райони
3.2. Уеб-базиран надзор на ОВП.			А. Петрова, В. Друмева
3.3. Епидемиологично проучване на всеки съобщен случай на ОВП.	Еп. проучване	През годината	Инспектори по района
3.4. Контрол върху правилното и своевременното пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения.		При случай	Инспектори по райони

3.5. Регистрация на случаите в РЗИ-Добрич и НЦОЗА, съхранение на пробите и своевременно изпращане до Националната референтна лаборатория по Ентеровируси и проследяване след 60-ти ден за остатъчни парези/парализи.		При регистриран случай	Инспектори по райони
4. Дейности по елиминация на морбили и вродена рubeола, ограничаване заболяемостта от паротит и рubeола.			
4.1. Подобряване на имунизационното покритие с две дози триваксина - Морбили, Паротит и Рубеола, с цел максимално редуциране на възприемчивото население.	Проверки върху имунизационния статус	През годината	Инспектори по райони
4.2. Своевременно подаване на необходимата информация в системата за уеб-базиран надзор на морбили, паротит и рubeола.		През годината	Инспектори по райони, В. Друмева
4.3. Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на Морбили и вродена рubeола;			Инспектори по райони
4.3.1. Епидемиологични проучвания на бременни жени, контактни на заболели от Рубеола, серологично изследване и предприемане на целесъобразни мерки. Недопускане на конгенитална Рубеола.			Инспектори по райони
4.4. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране от лечебните заведения.			Инспектори по райони
- регистрация на случаите в отдел “ ПЕК “, съхранение на пробите и своевременен транспорт до Националната референтна лаборатория по Морбили, Паротит и Рубеола.			Инспектори по райони
5. Изпълнение на задачите, произтичащи от Национални програми по надзора на заразните болести.			
5.1. Дейности, свързани с изпълнение на задачите по Регионалния план за готовност за грипна пандемия			
5.1.1. Проследяване динамиката на заболяемостта от ГРИП и ОРЗ и регистрираните след преболедуване усложнения по време на сезонния подем.	Предписания, справки	През годината	Началник отдел “ПЕК”, М. Арменчева, С. Томов

5.1.2. Активно събиране (ежедневно през сезонния подем и ежеседмично) и въвеждане в Информационната система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от ГРИП и ОРЗ; своевременно изпращане на съответната информация в МЗ и НЦЗПБ.		Ежедневно, При необходимост	Дежурен в отдел “ПЕК”, В. Друмева, Началник отдел “ПЕК” М. Арменчева, С. Томов
5.1.3. Проследяване циркулацията на грипните вируси чрез своевременно набиране на НГС и серуми.		През сезонния подем	Инспектори по райони
5.1.4. Проследяване и анализ на заболяемостта от ГРИП и ОРЗ, оценка на епидемичната обстановка. Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на грип на територията на областта.	Анализ, заседания		Началник отдел “ПЕК” М. Арменчева, С. Томов
5.1.5. Проверки относно допускане посещенията на болни деца в детските градини и обединените детски заведения по време на предепидемичен и епидемичен за страната период по отношение на грип и ОРЗ - тематична проверка.		IV тримесечие	Началник отдел “ПЕК”, М. Арменчева, С. Томов, инспектори по райони
5.1.6. Здравно-промотивна дейност	ОМП, Здравна просвета, Информация до медиите	Преди и по време на сезонен подем	Инспектори по райони, Началник отдел “ПЕК”
5.1.7. Активно участие в популяризирането на специфичната профилактика срещу грип сред групите с повишен риск.	ОМП, Здравна просвета		Инспектори по райони
5.1.8. Събиране и анализ на данни за обема на специфичната противогрипна имунизация.	Приложение № 7		Инспектори по райони

5.1.9. Организация за снабдяване на лечебните заведения с антивирусни средства при осигурени такива от МЗ и отчетност на антивирусните средства.		През есенно-зимния сезон	Инспектори по райони, М. Вълчанова, Д. Седларска
5.2. Дейности, свързани с изпълнението на задачите по Национална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка в Р. България.			
5.2.1. Повишаване информираността на населението по въпросите на РМШ и необходимостта от първична профилактика чрез имунизация.	Родителски срещи	През годината	Началник отдел „ПЕК”, Вълчанова, Седларска
5.2.2. Методична помощ и контрол на медицинските специалисти при идентифициране и консултиране на подлежащите от основната целева група, схеми и дози на приложение.	ОМП	През годината	Началник отдел „ПЕК”, Инспектори по райони
5.2.3. Контрол на медицинските специалисти по спазване на безопасна инжекционна практика и отчет на направените имунизации.	Проверки, Приложение 7	През годината	Началник отдел „ПЕК” Инспектори по райони
5.3. Дейности, свързани с изпълнението на задачите по Национална програма за профилактика и контрол на векторно-предавани трансмисивни инфекции (ВПТИ) при хората в Република България			
5.3.1. Постигане на пълна разкриваемост, регистрация и анализ на заболяемостта сред хората. Осигуряване на пълна, своевременна и точна регистрация на случаите на ВПТИ според критериите на Наредба № 21 от 2005 г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести - Епид. проучвания и регистрация	Епид. проучвания и регистрация	През годината	Инспектори по райони
5.3.2. Контрол върху своевременното провеждане на пълния набор противоепидемични мерки при случаи на ВПТИ.	Епид. проучвания	През годината	Инспектори по райони
5.3.3. Лабораторна диагностика на Лаймска болест във връзка с разпределени тестове по Националната програма.	ОМП с информация и организация	През годината	

5.3.4. Изготвяне на анализи на заболяемостта от ВПТИ и обсъждания на заседания на Регионалната комисията за борба със зоонозите, с цел предприемане на конкретни мерки за ограничаване на разпространението им.	Анализи	През годината	Ц. Георгиева
5.3.5. Оказване на методична помощ мед. специалисти в здравните кабинети на детските и учебни заведения за оказване на първа помощ при ухапване от кърлежи.	ОМП	През активния сезон	Инспектори по райони
5.3.6. Ангажиране на общинските администрации в дейности по профилактиката и контрола на КПИ.	Предписания, писма	През активния сезон	
5.3.7. Активно участие в междуведомствените комисии по зоонози.	Заседания	През годината	Инспектори
5.4. Дейности, свързани с изпълнение на задачите, произтичащи от Националната програма за превенция и контрол на ХИВ и СПИ (2008-2015)			
5.4.1. Координиране на дейностите на лечебните заведения и на местните държавни и общински органи и други организации по отношение профилактиката и борбата със СПИН, туберкулоза и СПИ.		През годината	Директор Дирекция "НЗБ"
5.4.2. Своевременно регистриране, съобщаване и отчет на заболяемите от сексуално предавани инфекции съгласно Наредба № 21 от 18.07.2005 г.	Бързи известия	През годината	Началник отдел "ПЕК" С. Паунова
5.4.3. Отчет и анализ за разпространението на СПИ, Хепатит В и С в областта.	Цифрови и текстуални анализи	Тримесечни, шестмесечни, деветмесечни и годишни	С. Паунова
5.4.4. Ежемесечна обобщена информация до МЗ, съгласно Наредба № 47/ 11.12.2009г.	Приложение № 10	Ежемесечно	С. Паунова

<p>5.4.5. Контрол по спазване на мерки за избягване или свеждане до минимум на рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и/или осигуряване на постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодефицит (HIV), хепатит В вирус (HBV), хепатит С вирус (HCV) и оказване на методична помощ на медицинския персона в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ.</p>	<p>Проверки ОМП</p>	<p>През годината</p>	<p>Инспектори по райони</p>
<p>5.4.6. Извършване на епидемиологични проучвания и организация за безплатна диагностика за HIV/ СПИН и СПИ на бременни, пациенти и персонал от диализни структури на групите в най-висок риск от лабораториите на РЗИ.</p>		<p>През годината</p>	<p>Директор Д “НЗБ”, Началник отдел „ПЕК”, инспектори по райони</p>
<p>5.4.7. Организация на дейностите за предоставяне на изследване за ХИВ, хепатит В, хепатит С и сифилис в местата за настаняване на лица, търсещи убежище - (при информация за такива) тематична проверка.</p>		<p>При информация за такива</p>	<p>Директор Д “НЗБ”, Началник отдел „ПЕК”, инспектори по райони</p>
<p>5.4.8. Разширяване на мрежата и обхвата на дейността на Кабинета за анонимно и безплатно изследване и консултиране за СПИН (КАБКИС).</p>	<p>Популяризиране на КАБКИС; организиране на мобилен КАБКИС Провеждане на анонимни и безплатни изследвания, свързани с превенция на СПИН и СПИ в лечебните заведения на областта</p>	<p>През годината</p>	<p>Директор Д “НЗБ” Началник отдел „ПЕК” Началник отдел „МИ” Консултанти КАБКИС</p>
<p>5.4.8.а. Изготвяне на периодични справки относно извършените дейности по Националната програма за превенция и контрол на ХИВ и СПИ /2008-2015г./.</p>	<p>Изготвяне на тримесечни справки за броя на достигнатите лица и вида на предоставените им услуги Справки за усвояването на диагностиките за ХИВ/СПИН и СПИ</p>	<p>През годината</p>	<p>Директор Д “НЗБ” Началник отдел „ПЕК” Началник отдел „МИ”</p>

5.4.9. Организиране и провеждане на предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с НПО и други институции.		През годината	Директор Д “НЗБ” Началник отдел “ПЕК”
5.4.10. Организиране и провеждане на предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ в ДДЛРГ, Социално педагогическите интернати, Възпитателните училища интернати, кризисни центрове за временно настаняване на деца, самостоятелно или съвместно с НПО и други институции.			Директор Д “НЗБ” Началник отдел “ПЕК” Консултанти КАБКИС
5.4.11. Участие на експерти от РЗИ във въвеждането на консултиране при предлагане на изследване за ХИВ на пациенти в лечебните заведения.		През годината	Директор Д “НЗБ” Консултанти КАБКИС
5.4.12. Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения при възникване на заболявания от ХИВ/ СПИН, туберкулоза и СПИ.			
5.4.13. Събиране, обобщаване и анализиране на информация за брой консултирани и изследвани за ХИВ амбулаторни и хоспитализирани пациенти в лечебните заведения.		През годината	Директор Д “НЗБ” Началник отдел “ПЕК”
5.4.14. Събиране, обобщаване и изготвяне на периодични справки за проведените изследвания за ХИВ, хепатит В и С, сифилис и хламидия, и резултатите от тях във всички лаборатории на територията на областта.		След указания	Директор Д “НЗБ” Началник отдел “ПЕК”
5.4.15. Участие на специалисти в екипни срещи със съответната НПО за оценка на извършените дейности и планиране на съвместни дейности.		През годината	Директор Д “НЗБ” Консултанти КАБКИС
5.3.16. Осъществяване на контрол на работата на терен за спазване на графика и за качеството на предоставените услуги.		През годината	Директор Д “НЗБ” Началник отдел “ПЕК”

5.5. Дейности, свързани с изпълнение на задачите, произтичащи от Националната програма за превенция и контрол на Туберкулозата в Република България - 2012-2015 г.			
5.5.1. Контрол за своевременното и качествено извършване на специфичната имунопрофилактика и за пълно обхващане на подлежащите контингенти с имунизации и реимунизации срещу ТБК.	Проверки при ОПЛ и в РО на МБАЛ в областта относно обхвата с проба Манту и БЦЖ ваксина - Приложение № 7	През годината	Инспектори по райони
5.5.2. Изпълнение на дейностите по провеждане на БЦЖ имунизацията, правила за прилагане на ваксината и обхващане на подлежащия контингент в родилните отделения - тематична проверка.	Проверки	През годината	Инспектори по райони, Имунизационно звено
5.5.3. Задълбочено проучване на всеки случай на Туберкулоза и участие в оздравяването на инфекциозните огнища на Туберкулоза.	Епид.проучване; Проверки	Периодично през годината	Инспектори по райони
5.5.3 ^a Уточняване на контактните на туберкулоза лица от I, II и III кръг, регистриране в Книга за контактните на заразно болни лица и насочването им към Пневмофтизиатричния кабинет за скрининг и провеждане на химиопрофилактика.	ОМП, Активно издирване	Периодично през годината	Инспектори по райони
5.5.3 ^b Провеждане на активен контрол на специфичната химиопрофилактика на Туберкулозата на всички подлежащи контактни лица и деца с хиперергичен кожен туберкулинов тест Манту.	Проверки	Периодично през годината	Инспектори по райони
5.5.3 ^b Активно проследяване на обхвата с кожен туберкулинов тест на Манту на съмнителни за ТБК, извън дейностите по изпълнение на Имунизационния календар на Република България.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
5.5.3 ^f Отчет и анализ на заболяемостта от ТБК в областта и предприетите мерки в огнищата	Анализ	Тримесечни, шестмесечни, деветмесечни и годишни отчети	Началник отдел "ПЕК", Зафирова, Донкова

5.5.4. Контрол на здравословното състояние на контактни на туберкулоза лица, работещи в детски и учебно-възпитателни заведения, предприятия за производство, съхранение и търговия с хранителни продукти, заведения за обществено хранене и други рискови обекти.	Епид. проучвания и проверки	През годината	Инспектори по райони
5.5.5. Събиране и обобщаване данните от бързите известия за болните с туберкулоза и анализиране на информацията за провеждането на химиопрофилактика на подлежащите контингенти: лица с хиперергичен кожен туберкулинов тест на Манту и контактни на болни с туберкулоза и изготвяне на тримесечни аналитични доклади.	Тримесечен аналитичен доклад	Всяко тримесечие до 20-то число	Началник отдел "ПЕК", Зафирова, Донкова
5.5.6. Дейност на лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза за издирените контактни на туберкулоза и обхванати с химиопрофилактика - тематична проверка.	Проверки, епид. проучвания	През годината	Инспектори по райони
5.5.7. Изпълнение на дейности по провеждане на скрининг за туберкулоза и насочване за лечение на лица в риск в местата за настаняване на лица, търсещи убежище съвместно с лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза - тематична проверка.		При информация за такива	Директор Д "НЗБ", Началник отдел „ПЕК“, инспектори по райони
5.5.8. Активен епидемиологичен надзор над туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата.	Проверки	През годината	Началник отдел "ПЕК", Зафирова, Донкова
5.5.9. Провеждане на рутинно изследване за ХИВ при пациенти с туберкулоза.	Проверки	През годината	Директор Д "НЗБ" Консултанти КАБКИС
5.5.10. Провеждане на скрининг за туберкулоза сред клиентите на КАБКИС и насочване на съмнителните за консултиране и изследване за туберкулоза в лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза.		През годината	Директор Д "НЗБ" Консултанти КАБКИС
5.5.11. Дейности на функционалното звено за превенция и контрол на ХИВ, туберкулоза и сексуално предавани инфекции в Регионалната здравна инспекция.		През годината	Функционално звено

6. Оказване на организационно - методична помощ от служителите на отдел "ПЕК"			
6.1. По имунопрофилактика на лекарите, прилагачи задължителни, целеви, препоръчителни и по национални програми имунизации и реимунизации.		През годината	Инспектори по райони
6.2. По профилактика и контрол на заразните болести в зависимост от регионалните особености и с насоченост към рисковите контингенти по отношение на местните и внасяни паразитози.	При проверки При епидемиологични проучвания	През годината	Инспектори по райони Началник отдел „ПЕК“ Началник отдел „МИ“
6.3. По профилактика и контрол на вътреболничните инфекции в лечебните заведения за болнична помощ.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
6.4. ОМП на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при възникване на заболявания от ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ по отношение на: - профилактика и контрол; - прилагане на действащата нормативна уредба.		През годината при регистрирани случаи	Инспектори по райони
6.5. Контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове.		При взрив	Инспектори по райони
6.6. По прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактика и контрола на заразните болести.		През годината	Инспектори по райони
6.7. По проблема Превенция и контрол на Туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и контрол на Туберкулоза.		През годината	Инспектори по райони
6.8. ОМП на лечебните заведения по регистрация, съобщаване и диспансеризация на местните и внасяни паразитни заболявания.		През годината	Инспектори по райони
6.9. ОМП по спазване на санитарно-хигиенния режим за ограничаване на масовите паразитози.		През годината	Инспектори по райони
6.10. ОМП по отношение на документацията по приема, изследването и лечението на опаразитените деца.		През годината	Инспектори по райони

6.11. Във връзка с провеждане на дезинсекционни и дезакаризациялни мероприятия в общините.	Предписания до общините за провеждане на дезинсекционни и дезакаризациялни мероприятия	I-во тримесечие	Главни инспектори
7. Осъществяване на координация със структури в рамките на РЗИ и МЗ и извън системата на МЗ при изпълнение на дейностите по профилактика на заразните и паразитни болести и държавен здравен контрол.		През годината	Директор Дирекция "НЗБ"
8. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите в инспекцията за прилагане на нормативната уредба.			
8.1. Запознаване на служителите от Дирекция "Надзор над заразните болести" с новите нормативни документи	Колегиуми	През годината	Директор Дирекция "НЗБ"
8.2. Обучение на новопостъпилите		През годината	Началник отдел "ПЕК", Главни инспектори
8.3. Колегиуми по актуални проблеми и обсъждане на тематичните проверки в отдел "ПЕК"	Колегиуми	През годината	Началник отдел "ПЕК"
8.4. Колегиуми, свързани с изпълнение на задачите, произтичащи от Националните програми	Колегиуми	През годината	Началник отдел "ПЕК"
8.5. Провеждане на колегиуми след съвещания и срещи на Регионално и Национално ниво.	Колегиуми	През годината	Директор Дирекция "НЗБ"

ДЕЙНОСТ ПО МИКРОБИОЛОГИЯ

Годишна задача/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1	2	3	4
1. Лабораторна диагностика по епиднадзора на заразните болести.			

1.1. Бактериологична диагностика на болни, преболели и контактни на инфекциозни заболявания чрез	обем- 100 % от всички постъпили в лабораторията проби	Срок целогодишен	Началник отдел “МИ”
1.1.1. Изследване на клинични материали - гърлени, носни, уретрални, гинекологични, раневи, пунктати, дренажи, хрочки, урокултури и други			
1.1.2. Изследвания по епидемичен показател на лица за носителство на патогенни и условно - патогенни микроорганизми.			
1.1.3. Уточняване на етиологичния причинител чрез бърза и ефективна микробиологична диагностика на заболявания, които подлежат на задължителна имунопрофилактика - дифтерия и коклюш			
1.2. Изследвания с цел опазване на страната от разпространение на особено опасни заразни болести			
1.2.1. Изследвания за ООИ на болни с ентероколитен синдром и профилактични изследвания, свързани с граничния здравен контрол.			
1.2.2. За предотвратяване на опасността от внос на холера и кореман тиф, изследване на всички лица с изявен ентероколитен синдром и извършване на профилактични изследвания на всички граждани, посетили рискови в това отношение райони.			
1.3. Участие в програмите ”Превенция и контрол на ХИВ/СПИН” и „Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции” чрез извършване на изследвания на серумни проби постъпили в лабораторията.			Директор дирекция “НЗБ” Началник отдел “МИ”
1.3.1. Извършване на безплатни диагностика за ХИВ и СПИ на: - болни на хемодиализа; - рискови контингенти; - персонал от диализни структури; - медицински персонал претърпял, рискова експозиция; - бременни жени. Изготвяне на информация за проведените изследвания		Срок целогодишен Срок до 15 число на месеца следващ шестмесечието	Директор дирекция “НЗБ” Началник отдел “МИ”

1.3.2. Извършване на изследвания на кръвни проби от клиенти на КАБКИС и неправителствени организации за количествено определяне на Ig A, Ig M и Ig G антитела специфични за <i>Clamidia trachomatis</i> , серологична диагностика на сифилис, определяне на HIV антитела и откриване и доказване наличието на австралийски антиген и HCV по метода на ELISA.		Постоянен	Началник отдел "МИ"
1.3.3. Изготвяне на периодични справки за усвояването на диагностиките за ХИВ/СПИН, хепатит В и С и СПИ и предоставяне на заявки за доставка на диагностиките за следващите периоди на база изготвен анализ на потребностите.		Срок: до 15 число на месеца следващ тримесечието и шестмесечието	Началник отдел "МИ"
1.3.4. Изготвяне на тримесечна информация за броя на проведените изследвания за ХИВ на пациенти насочени от лечебни заведения за диагностика и лечение на туберкулоза.		Срок до 15 число на месеца следващ тримесечието	Началник отдел „МИ“
1.4. Навременна и качествена микробиологична и серологична диагностика на заразните заболявания. Поддържане на постоянна готовност на "Микробиологична лаборатория" за осигуряване на изследванията, необходими при:	Обем-100 % от всички постъпили в лабораторията проби	Срок: целогодишен	Началник отдел "МИ"
1.4.1 Възникване на случаи на хранително заболяване и епидемии.			Началник отдел "МИ"
1.4.2 Организиране на отговор в случай на възникване на заразна болест, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда - "Микробиологична лаборатория" се задължава да поддържа непрекъснатата снабденост с нужните количества диагностиките, хранителни среди, серуми, бактериофаги и други консумативи за изследване на причинители на ООИ.	обем-100% от постъпилите в лабораторията проби	Срок целогодишен	Началник отдел "МИ"

1.4.3. Извършване на серологични изследвания - серологична диагностика на сифилис, определяне на HIV антитела и откриване и доказване наличието на австралийски антиген и HCV по метода на ЕЛАЙЗА, количествено определяне на Ig A, Ig M и Ig G антитела специфични за Clamylidia trachomatis и серологична диагностика на Лаймска болест (Ig M и Ig G антитела)	обем-100% от постъпилите в лабораторията проби	Срок целогодишен	Началник отдел “МИ”
1.4.4. Извършване на серологични изследвания за определяне на HIV антитела и хепатитни маркери на лица, заминаващи за страни, в които се изисква това.	обем-100% от постъпилите в лабораторията проби	Срок целогодишен	Началник отдел “МИ”
2. Организиране и извършване на лабораторната диагностика, в съответствие с изискванията на Медицински стандарт по микробиология и Медицински стандарт по вирусология. - Провеждане на вътрелaborаторен контрол за своевременността и качеството на регистрацията, обработката на постъпилите проби и за качеството на извършените изследвания. - Водене на лабораторна документация за добра лабораторна практика съгласно медицинските стандарти			Началник отдел “МИ”
3. Участие в Националната система за външен контрол на качеството на микробиологичната/ вирусологична диагностика чрез участие в системата за външен качествен контрол на лабораторията за диагностика на ХИВ/СПИН, хепатит В и С, хламидии и сифилис.			Началник отдел “МИ”
4. Участие на микробиолога в екипа за своевременно и качествено пробонабиране и изследване при епидемична ситуация на заразно заболяване, епидемичен взрив на хранително заболяване.			Началник отдел “МИ”
5. Изготвяне на отчети (тримесечни, шестмесечни и годишни), отразяващи обема на извършената работа и видовете микробиологични и серологични изследвания).			Началник отдел “МИ”

<p>6. Осъвършенстване и повишаване на квалификацията на кадрите чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Периодично участие в семинари, организирани от Българска асоциация на микробиолозите - Провеждане на колегиуми с цел запознаване на служителите с новости и актуални тенденции; при възникнали извънредни ситуации и по указания на МЗ. 			<p>Директор Дирекция "НЗБ" Началник отдел "МИ"</p>
---	--	--	--

7. Контрол по спазване на дезинфекционен и стерилизационен режим	Бр. проби	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Началник отдел МИ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Микробиологичен контрол: 						
- ръце на персонал;	25	8	8	5	4	
- медицински инструментариум, специална медицинска апаратура	200	60	50	50	40	
- рискови повърхности;	200	100	30	40	30	
- дез. разтвори (Келси) и хемодиализни течности	5		2	3		
- въздух	10	2	2	3	3	
- контрол на дезинфекционна и стерилизационна апаратура	50			25	25	

ДЕЙНОСТ ПО МЕДИЦИНСКА ПАРАЗИТОЛОГИЯ

Годишна задача/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1	2	3	4
<p>1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на паразитозите.</p>			
<p>1.1. Подобряване качеството и осъвременяване на лабораторната диагностика на паразитозите. Извършване на диагностични изследвания по профилактични, епидемични и клинични показания.</p>	Лабораторна дейност	През годината	Началник отдел "МИ", паразитолог, мл. експерти

1.1.1 Извършване на морфологични, имунологични изследвания на материали от хора по профилактични и диагностични критерии, съобразно действащите документи и разпоредби на МЗ за водене на лабораторните журналы и Медицински стандарт "Медицинска паразитология".	Лабораторна дейност	През годината	Мл. експерти
1.1.2. Извършване на санитарно - паразитологични изследвания на околна среда в Детските заведения (ЦДГ, ДЯ, ОДЗ) и Медико-социални домове за деца и възрастни;	Лабораторна дейност	През годината	Мл. експерти
1.1.3. Своевременно провеждане на вътрешен контрол на качеството на диагностиката.	Лабораторна дейност	През годината	Началник отдел "МИ"
1.2. Своевременно регистриране и съобщаване на паразитните болести.	Анализ	През годината	Началник отдел "МИ" Началник отдел "ПЕК"
1.2.1. Изготвяне на епидемиологичен анализ на паразитозите-обширност, сезонна динамика, рискови групи и мерки за ограничаването им.			Началник отдел „ПЕК“ Началник отдел "МИ"
1.2.2. Провеждане на съвместни проверки комплексно с други ведомства във връзка с диагностиката, лечението и профилактиката на паразитозите- при регистриране на зоопаразитни заболявания, за които е необходимо съвместно проучване със специалисти от ОДБХ.			Началник отдел "ПЕК" Инспектори по райони
1.3. Изготвяне на месечни, тримесечни и годишни цифрови отчети и на годишен текстуален анализ за заболяемостта от паразитни болести.	Отчети Анализ	Месечни, тримесечни и с натрупване годишен	Началник отдел "МИ" Началник отдел "ПЕК" Д. Донкова
1.4. Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17/ДВ бр. 71/2008 г. за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести.			Началник отдел "МИ" Началник отдел "ПЕК"

1.5. Подържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на маларията и други внасяни паразитни болести.			Началник отдел “МИ” Началник отдел “ПЕК”
1.5.1. Изследване на рискови пациенти и контингенти, посетили страни с разпространение на малария.			Началник отдел “МИ”, мл. експерти
1.5.2. Проучване и изследване по клинично-епидемиологични показатели на лица с неясни фебрилни състояния.			Паразитолог Началник отдел “ПЕК”
1.5.3. Контрол на дейността на ОПЛ по спазване на Наредба № 17 от 30 юли 2008 г. за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести	проверки		Началник отдел “МИ” Началник отдел “ПЕК”
1.6. Проучване, регистриране, организиране на противоепидемични мероприятия, контрол и оказване на методична помощ при възникнали епидемични взривове от паразитози.			Началник отдел “ПЕК” Началник отдел “МИ”
1.7. Съвместно с Дирекция „ОЗ“ осъществяване на здравно-промотивна дейност сред населението, с особена насоченост към рисковите контингенти по отношение на местните и внасяни паразитози.	Инф. бюлетини, ОМП	През годината	Директор Д “НЗБ”
1.8. Осъществяване на взаимодействие с ОДБХ, участие в междуведомствени епизоотични комисии и ангажиране на общинските администрации и средствата за масова информация в дейностите по профилактиката и контрола на зоонозите.			Директор Д “НЗБ”
1.8.1 Участие в заседания на Регионалната комисия по зоонозите и общински епизоотични комисии.			Началник отдел “МИ” Началник отдел „ПЕК”
1.8.2. Взаимно информиране между РЗИ и ОДБХ при случаи на трихинелоза, ехинококоза и тениидоза при хора и животни.			Началник отдел „ПЕК” Началник отдел “МИ”

1.8.3. Епидемиологични проучвания, лечение и диспансеризация на тенидозно болните.			Инспектори по райони
1.8.4. Контрол на хелминтозоонозите. Епидемиологични проучвания и серологични изследвания на заболелите от трихинелоза и консумирали опаразитено месо лица.			Началник отдел "МИ", Инспектори по райони
1.9. Контрол на масовите паразитози			
1.9.1. Контрол на масовите паразитози в ДЯ, ОДЗ, ДГ, домове за медико-социални грижи за деца и възрастни; специализирани институции за предоставяне на социални услуги (домове за деца, домове за възрастни хора с увреждания, домове за стари хора) след анализиране на опаразитеността за период от две години.	Предписани, проверки, лабораторна дейност	график по тримесечия	Началник отдел „ПЕК” Началник отдел "МИ"
1.9.2. Контрол на околната среда с паразитологични изследвания в детски ясли, детски градини, ОДЗ, специализирани институции за предоставяне на медико-социални грижи при констатирана опаразитеност на децата.	Проверки околна среда		Инспектори по райони
1.9.3. Изследвания по клинични и клинико-епидемиологични показатели за хелминти и протозои.			Началник отдел "МИ"
1.9.4. Дейности за снижаване опаразитеността с ентеробиоза в организирани детски заведения и провеждане на здравно-просветни мероприятия	Предписание Проверки		Инспектори по райони
1.9.5. Тематични проверки в детски заведения и медико-социални домове за деца и възрастни с опаразитяване с Ентеробиус вермикуларис с екстензия от 5 - 10%, след проведено изследване, съобразно средната екстензия за областта.	Проверки		Инспектори по райони
1.9.6. Провеждане на филтър за опаразитяване в училища, детски градини и обединени детски заведения - тематична проверка.		II - ро и IV - то тримесечие	Инспектори по райони
2. Дейности за борба с ехинококозата.			

2.1. Регистриране на заболяемостта от ехинококоза по хората.		Постоянен	Началник отдел „ПЕК” Началник отдел “МИ”
2.1.2. Епидемиологично проучване на съобщени случаи с ехинококоза;	Епид проучвания		Инспектори по райони
2.1.3. Проверки в хирургичните отделения в лечебните заведения за болнична помощ по регистрация и съобщаване на случаи с ехинококоза;	Проверки	Ежемесечно	Началник отдел “ПЕК” Инспектори по райони
2.1.4. Анализирание на заболяемостта от ехинококоза на заседания на комисията по зоонози и на ефективността на профилактичните мерки.	Заседания	На шестмесечие и при необходимост	Началник отдел „ПЕК” Началник отдел “МИ” Главни инспектори
2.2. Извършване на изследвания по клинични, епидемиологични и профилактични показания на болни, съмнително болни и контактни.			
2.2.1. Серологично изследване на всички постъпили серуми за изследване на ехинококоза с ELISA			Началник отдел „ПЕК” Началник отдел “МИ”
2.3. Организиране на система за взаимна информираност на дейностите по профилактика и контрола на зоонозите между различните звена чрез взаимодействие с ОДБХ, общинските администрации и средствата за масова информация	Заседания Срещи Информационни бюлетини		Началник отдел “МИ”, Началник отдел “ПЕК”

Обем и вид на лабораторните изследвания на лаборатория “Медицинска паразитология” за 2015 год.

	I тримес.	II тримес.	III тримес.	IV тримес.	ОБЩО
1. Перианални натривки	1500	1500	500	500	4000
2. Фекални проби за хелминти	1400	1500	500	500	3900
3. Фекални проби за протозои	1400	1500	500	500	3900
4. Тест за токсоплазмоза	2	1	1	-	4
5. Тест за ехинококоза	1	1	1	1	4
6. Изследване за малария	-	-	1	-	1
7. Изследване за трихомони	-	1	1	-	2
8. Сминове	120	80	50	50	300
ОБЩО:	4423	4583	1554	1551	12111

Общо - 1- морфологични изследвания - 11803

2- имунологични изследвания - 8

3- санитарно-паразитологични -300

XI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ «АПФСО»

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ И СЛУЖИТЕЛИ НА РЗИ-ДОБРИЧ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛ
1	2	3	4
1.1.	Административно обслужване на физически и юридически лица на принципа “едно гише”.	Текущ	Директор на дирекция Началник отдел ОИ Младши експерти ОИ
1.2.	Приемане, регистриране в електронния деловодител, разпределение и насочване на входящата служебна кореспонденция, извеждане и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция.	Текущ	Младши експерт (технически секретар) Младши експерти ОИ
1.3.	Предприемане на действия в съответствие с АПК	Текущ	Директор на дирекция Главен юрисконсулт Младши експерт (технически секретар)

1.4.	Връчване на административно – наказателни преписки, предписания, заповеди и други документи, свързани с дейността по текущия здравен контрол.	Текущ	Изпълнители-шофьори
1.5.	Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени от Закона за достъп до обществена информация. Водене на регистър с подадените заявления за достъп до обществена информация.	Текущ	Главен секретар Директор на дирекция Началник отдел ОИ Главен юрисконсулт Младши експерт (технически секретар)
1.6.	Обработване на документите в съответствие с изискванията на Наредбата за реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви.	м. юли 2014 г.	Директор на дирекция Началник отдел ОИ Младши експерт ОИ
1.7.	Систематизиране и съхраняване на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за държавния архивен фонд.	Текущ	Директор на дирекция Началник отдел ФС Началник отдел ОИ Младши експерт ОИ
1.8.	Поддържане на служебните и трудовите досиета на служителите на РЗИ	Текущ	Директор на дирекция Главен специалист ЧР
1.9.	Изготвяне на длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите и актуализирането им	Текущ	Директор на дирекция Главен специалист ЧР
1.10.	Организиране и участие в актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на атестиране на служителите в РЗИ.	Текущ	Главен секретар Директор на дирекции Главен юрисконсулт Главен специалист ЧР
1.11	Обобщаване на резултатите от оценяването на служителите в инспекцията	15.02.2014 г.	Главен специалист ЧР
1.12	Изготвяне на проекто-заповедите за повишаване в ранг на служителите съгл. чл.26 и чл. 27 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация	20.03.2014 г.	Главен секретар Главен специалист ЧР
1.13	Изготвяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения	Текущ	Директор на дирекция Главен юрисконсулт Главен специалист ЧР
1.12	Оказване на правна помощ, разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ-Добрич	Текущ	Главен юрисконсулт
1.13	Даване на становища за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове, на актове по АПК, наказателни постановления по Закона	Текущ	Главен юрисконсулт

	за административните нарушения и наказания.		
1.14	Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна.	Текущ	Директор на дирекция Главен юрисконсулт
1.15	Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт.	Текущ	Главен юрисконсулт
1.16	Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на Закона за държавния служител и на Кодекса на труда	Текущ	Главен секретар Главен юрисконсулт Главен специалист ЧР

ФИНАНСОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ

2.1	Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на СФУК	Текущ	Главен секретар Директори на дирекции Главен счетоводител Главен юрисконсулт Финансов контролор
2.2	Развитие на системата на счетоводните сметки с цел получаване на по-детайлна информация за финансовото състояние на РЗИ - Добрич	Текущ	Главен счетоводител
2.3	Своевременно отразяване на промени в счетоводната политика на РЗИ - Добрич	Текущ	Главен счетоводител
2.4	Ежемесечно изготвяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета.	До 3-то число на месеца, следващ отчетния	Главен счетоводител
2.5	Подаване на данъчна декларация за приходите от стопанска дейност /отдаване на активи под наем/ съгласно ЗКПО.	31.03.2014 г.	Главен счетоводител
2.6	Подаване на годишна данъчна декларация за 2012 година съгласно ЗКПО	31.03.2014 г.	Главен счетоводител
2.7	Упражняване на контрол за законосъобразното и целесъобразното разходване на бюджетни средства и изготвяне на периодичен анализ за бюджетните разходи		Главен счетоводител
2.7.1	Осъществяване на контрол по определените лимити на телефонните разговори	текущ	Главен счетоводител
2.7.2	Осъществяване на контрол по определените лимити на разходите за горива	текущ	Главен специалист
2.7.3	Извършване на инвентаризация на наличните материални запаси и извличане на максимална полза при тяхното разходване.	31.12.2014 г.	Главен счетоводител
2.7.4	Изготвяне на анализ на финансовото състояние на РЗИ – Добрич за всяко отчетно тримесечие.	До 20 число след изтичане на тримесечието	Главен счетоводител

2.7.5	Инвентаризиране на вземанията на РЗИ-Добрич съгласно изискванията на Закона за счетоводството.	31.12.2014 г.	Главен счетоводител
2.7.6	Предприемане на мерки за отписване на трудносъбираеми и несъбираеми вземания	31.12.2014 г.	Главен счетоводител
2.7.8	Подобряване на опита за работа с ПП Скиптър и ПП Терес. Добавяне на нови справки, базирани на системата на счетоводните сметки за по-пълно обхващане на стопанските операции в РЗИ – Добрич	Текущ	Главен счетоводител
2.8	Изготвяне на справка за всяко тримесечие за събраните суми от глоби и имуществени санкции	10-то число след изтичане на тримесечието	Главен счетоводител

СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛ
	Стопанско обслужване на РЗИ		
3.1	Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали	Текущ	Началник отдел ФС Началник отдел ОИ
3.2	Обобщаване и обработване на заявките за материали, консумативи и медикаменти	До 15 число на месеца	Директор на дирекция Началник отдел ОИ
3.3	Организиране на текущия ремонт, поддръжката и стопанисването на материалната база на инспекцията	Текущ	Началник отдел ОИ
3.4	Организиране на обслужването на специалната техника и измервателните уреди	Текущ	Началник отдел ОИ
3.5	Осигуряване на транспортното обслужване на РЗИ-Добрич, поддържане на автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние, представяне на моторните превозни средства пред органите на КАТ на годишни технически прегледи и пред комисия от длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военно-временни нужди	Текущ	Началник отдел ЗИ
3.6	Обобщаване на заявките за маршрути и изготвяне на предварителен план за маршрутите за следващата седмица	Всеки петък	Началник отдел ОИ Младши експерт
3.7	Въвеждане на маршрутите за седмицата (след одобряването им) в специализирана програма и разпечатване.	Всеки петък	Началник отдел ОИ Младши експерт -ОИ
3.8	Организиране на правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията и за изправното състояние на противопожарната техника	Текущ	Началник отдел ОИ
3.9	Осигуряване на безопасността на работа в инспекцията.	Текущ	Директор на дирекция
3.10	Организиране на отбранително-мобилизационната подготовка на служителите.	Текущ	Началник отдел ЗИ

3.11	Организиране дейността по защита на КИ като служител по сигурността на информацията в РЗИ чрезследене за спазване изискванията на ЗЗКИ и правилника за неговото прилагане, както и други поднормативни актове за защита на КИ	Текущ	Началник отдел ОИ
------	---	-------	-------------------

ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛ
4.1	Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията:		
4.1.1	Събиране и обобщаване на предложенията за участие в курсовете към ИПА през 2015 г.	15.02.2015г.	Главен секретар Директор на дирекция Началник отдел ОИ
4.1.2	Осигуряване и поддръжка на правно-информационна система за всички служители на РЗИ-Добрич	март 2015	Директор на дирекция Главен експерт ОИ
4.1.3	Поддръжка на електронните пощи в РЗИ и достъпа до Интернет	Текущ	Директор на дирекция Началник отдел О
4.2	Създаване и поддържане на публични регистри и база данни		
4.2.1.	Поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, при условията и по реда на наредбата по чл.36, ал.3 от ЗЗ на електронен и хартиен носител и съхраняването му.	Текущ	Директор на дирекция Началник отдел ОИ
4.2.2.	Вписване в регистъра на административните структури по чл. 16, ал. 1 и 3 от Наредбата	Текущ	Директор на дирекция Главен юрисконсулт Началник отдел ОИ
4.2.3	Поддържане на регистър на ЛЗ за извънболнична помощ в област Добрич	Текущ	Главен експерт ОИ
4.2.4.	Поддържане на регистър на личните здравни книжки съгл. Чл. 4, ал. 3 от Наредба 15 от 27.06.2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детски заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони.	Текущ	Началник отдел ОИ Младши експерт ОИ
4.2.5	Поддържане на списък на контролираните аптеки и дрогерии в област Добрич	Текущ	Началник отдел ОИ
4.2.6	Поддържане на регистър на лицата които упражняват неконвенционални методи за въздействие върху индивидуалното здраве	Текущ	Началник отдел ОИ
4.3.	Организиране, техническо поддържане и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхраняването и отчитането на оперативната и годишната информация от звената в РЗИ		
4.3.1	Организиране и провеждане на годишната отчетна кампания за 2014 г.:		Главен секретар

	<ul style="list-style-type: none"> - събиране и обработка на отчетите от дирекции: МД, ОЗ, ПЕК - сводиране, логически и математически оглед - компютърна обработка - изпращане на годишния отчет 3.0.41 за 2014 г. в МЗ 	март 2015	Директор на дирекция Началник отдел ОИ
4.3.3	Подпомагане на дирекция ОЗ в изготвянето и обобщаването на справки за регистрирани, пререгистрирани и заличени обекти с обществено предназначение.	Текущ	Младши експерти
4.4	Техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника, разработване и внедряване на нови програмни продукти, свързани с дейността на РЗИ		
4.4.1.	Осъществяване дейностите по техническото и програмното осигуряване и поддръжка на електронен архив на приетите и издадени електронни документи в РЗИ – Добрич, подписани с електронен подпис.	Текущ	Директор на дирекция Началник отдел ОИ Младши експерт
4.4.2.	Организиране на дейността по разширяването на вътрешната мрежа на РЗИ и включването на новополучените и новозакупените компютри в нея.	Текущ	Директор на дирекция Началник отдел ОИ
4.4.3.	Извършване на профилактика на компютърната техника на РЗИ.	Текущ	Началник отдел ОИ
4.4.4	Организиране работата по евентуално новозакупена и новополучена компютърна техника в РЗИ (монтаж, свързване на периферни устройства).	Текущ	Директор на дирекция Началник отдел ОИ
4.4.5	Организиране работата по своевременното отстраняване на възникнали проблеми с компютърната техника и програмни продукти – изучаване на причините за проблема и възможността той да бъде решен.	До 3 дни след възникване на проблема	Директор на дирекция Началник отдел ОИ
4.5	Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програми		
4.5.1.	Консултации на служителите на РЗИ – Добрич за работа с WINDOWS и OFFICE - приложения	Текущ	Директор на дирекция Началник отдел ОИ
4.6.	Поддръжка на Интернет страницата на РЗИ – Добрич. Своевременно актуализиране на сайта на РЗИ. При финансова възможност разработване на нов сайт	Текущ	Директор на дирекция Началник отдел ОИ

XII. КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ

XIII.I. Вътрешни форми на квалификация:

XIII.I.I.. По дирекции и отдели – колегиуми след завършване на съответния курс.

XIII. I.II. Други колегиуми по дирекции и отдели

XIII. II. Външни форми на квалификация

XIII.II.I. Обучения в ИПА, МУ, НЦЗПБ, НЦОЗА,НЦН, МЗ и др. съгласно утвърден от Директора на инспекцията план за обучение на служителите.