



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-ДОБРИЧ



Добрич-9300, ул. Св. Св. Кирил и Методий № 57, тел.: 058/588 614, факс: 58/600 692
e-mail: rzi-dobrich@mh.government.bg

УТВЪРДИЛ:
Д-Р СВЕТЛА АНГЕЛОВА
ДИРЕКТОР НА РЗИ-ДОБРИЧ



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА. ПОДАВАЩИ
СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ В РЗИ-ДОБРИЧ**

**ГЛАВА ПЪРВА.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
Раздел I.
Обхват, цел и принципи**

Чл.1. Тези Вътрешни правила регламентират условията и реда в РЗИ-Добрич за защита на лицата, подали сигнали с твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

Чл.2. Сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси могат да постъпят в РЗИ-Добрич посредством:

1. Електронен адрес - rzi-dobrich@mh.government.bg;
2. Онлайн формата за сигнали за корупция - чрез интернет страницата на РЗИ - Добрич на адрес: <http://rzi-dobrich.org/>, рубрика „Антикорупция“.
3. Деловодството на РЗИ –Добрич ;
5. Пощенски оператор на хартиен носител;
6. Кутията за подаване на сигнали, в сградата на РЗИ-Добрич;
7. Телефон, факс и др.;

Чл.3. Лице, подало сигнал в РЗИ-Добрич, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, не може да бъде преследвано за това.

Чл.4. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на сигнала в РЗИ-Добрич (чрез деловодството, пощенските кутии; електронен адрес, телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в инспекцията, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват

достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените в него обстоятелства.

Чл.5. (1) Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила се ползват и служители на инспекцията, подали сигнал в РЗИ-Добрич за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл.6. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в инспекцията спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и в Етичния кодекс на служителите в РЗИ-Добрич.

Раздел II. Обхват на защитата

Чл.7. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се осъществява чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали и е насочена към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи трети лица;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл.8. Контролът по предходната точка се осъществява от прекия ръководител на служителя, който има достъп до сигнала по повод неговото постъпване, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане или във връзка с произнасянето по него.

Чл.9. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се свеждат до:

1. създаване на специален ред и условия за подаване и регистриране на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси - наличие на достатъчно канали за тяхното подаване;
2. вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в РЗИ-Добрич ангажирани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
3. своевременно извършване на преглед, проверка и докладване от служителите, на които е възложено това;
4. осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки и правилата, действащи в РЗИ-Добрич за реда и начина на разглеждане на сигнали от страна на преките ръководители на съответните служители.

Чл.10. (1) Служител, срещу който е подаден сигнал, се отстранява от разглеждането му, като се предприемат действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите, свързани със сигнала.

(2) Отстраняването по предходната точка се извършва от прекия ръководител на служителя.

Чл.11. Преписките, образувани по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви или конфликт на интереси се разглеждат приоритетно, като резултатите се представят незабавно на Директора на РЗИ-Добрич, който съобразно сигнала предприема действия по докладване на по-висшестоящи институции.

ГЛАВА ВТОРА.

ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

Раздел I.

Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите

Чл.12. (1) Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, независимо от начина на тяхното постъпване се приемат от служителите в деловодството на РЗИ-Добрич, и се регистрират в автоматизираната система за документооборот, с определения за този вид сигнали регистрационен индекс - /СК / ; /КИ /.

(2) При регистрация по предходната алинея в системата за документооборот на РЗИ-Добрич не се прикачва сканирано копие на сигнала в регистрационната карта на документа в деловодната система.

Чл.13. (1) Видът на сигнала се класифицира като такъв, който съдържа твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси от неговия подател или от служителя, който го е приел.

(2) Сигналят се класифицира като сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, когато в него са използвани думи или изрази като: „корупция“; „конфликт на интереси“; „подкуп“; „парична облага“; „даване/получаване на пари и/или друга облага“; „частен интерес“ и др. подобни.

Чл.14. След регистрирането на сигнала, същият се предава на Директора на РЗИ- Добрич.

Раздел II.

Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи.

Чл.15. (1) Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви се извършва чрез проверка на изложените в него обстоятелства, която се осъществява от комисия, назначена от Директора на РЗИ-Добрич.

(2) Лицата на които е възложено да работят по сигнала, подписват декларация за конфиденциалност по образец (приложение 1).

(3) При разглеждането на сигнала се събират всички необходими документи информация и доказателства за изясняване на визираните в него обстоятелства.

(4) В кореспонденцията, свързана с предмета на проверката по ал.1 (събиране, използване, предоставяне на информация и всички други действия), не се разкриват данни за самоличността на подателя на сигнала, нито такива, въз основа на които той може да бъде идентифициран, като се използва само уникалният регистрационен индекс на сигнала .

(5) Уникалният регистрационен индекс на сигнала съдържа : **номера на сигнала**, по реда на неговото постъпване, отбелязан със съответната **арабска цифра**, след който се изписват с големи букви индексите **КС** - при сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или корупционни прояви или **КИ** - при сигнал ,съдържащ твърдения за конфликт на интереси

(6) Контролът по спазване изискванията на предходните алинеи, както и организацията на работата в тази връзка, се осъществява от директорите на дирекции, които участват в действията по събиране, използване и предоставяне на информация по извършваната проверка.

Чл.16. Когато сигналът, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви не е от компетентността на инспекцията, същият се изпраща на съответния компетентен орган, за което се уведомява подателя на сигнала.

Чл.17. (1) След извършване на проверката по чл.15, за резултатите от нея (и констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените препоръки) комисията изготвя доклад до Директора на РЗИ- Добрич заедно със цялата събрана информация.

(2) Изготвянето и представянето на доклада, както и уведомяването на подателя и последващото архивиране на преписката, образувана по сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се извършва при спазване на Инструкцията за документооборота деловодната и архивната дейност в РЗИ-Добрич.

Чл.18. (1) Достъп до информацията, съдържаща се в досието по сигнала имат Директора на РЗИ-Добрич, комисията работеща по преписката, служителят регистрирал сигнала и главния секретар.

(2) Информация и данни от доклада по чл. 17 се предоставят на други органи, организации или трети лица, когато това е предвидено в закон или след преценка и разпореждане на Директора на РЗИ-Добрич.

Чл.19. (1) Публикуването на информация за подадените сигнали, които съдържат твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се извършва като се оповестяват данни за: броя подадени сигнали; синтезирана информация за твърденията в тях; броя на основателните и неоснователни сигнали. Информацията не съдържа лични данни за подателите и служителите, срещу които са подадени сигналите.

(2) Информацията се публикува на Интернет страницата на РЗИ-Добрич най-малко веднъж годишно.

ГЛАВА ТРЕТА “МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ”

Чл.20. (1) Настоящите Вътрешни правила са задължителни за служителите на РЗИ-Добрич.

(2) Всички служители на инспекцията, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето получаването и препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на **чл.7** от настоящите Вътрешни правила.

Чл.21. Неспазването на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на

дисциплинарна отговорност по ЗДСл, респ. по КТ и на административнонаказателна отговорност по реда на ЗПКОНПИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед *РД-01-65 / 14.03.2019г.* на Директора на РЗИ-Добрич.

§2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

Приложение №1 към чл. 15, ал. 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.15, ал.2 от Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция,
корупционни прояви и/или конфликт на интереси в РЗИ-Добрич

Долуподписаният/ната.....

(трите имена)

на длъжност във

в качеството си на член на комисия, назначена със Заповед № на
Директора на РЗИ-Добрич,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за лицето, подало сигнала и
информацията, станала ми известна във връзка с работата ми по повод подадения
сигнал за корупция.

Дата:.....

Декларатор: